

# Progetto Sintesi

## Manuale registrazione

### Tipologie utenti

L'applicazione prevede diverse tipologie di utenti, per le quali sono previste funzionalità diverse in base alle competenze. E' comune a tutti gli utenti l'obbligo di comunicare assunzioni, cessazioni, trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro. Pertanto tutte le variazioni nei rapporti di lavoro da parte di qualsiasi datore di lavoro vengono trasformati in comunicazione al servizio competente. Questi utenti vengono classificati in due macro aree: "aziende e datori di lavoro" e "agenzie per il lavoro":

#### AZIENDE E DATORI DI LAVORO:

Intermediario master<sup>1</sup>: Questo profilo utente è assegnato al referente dello studio di consulenza ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative delle aziende per le quali ha ricevuto delega, oltrechè effettuare operazioni di modifiche dei dati anagrafici delle stesse. In futuro potrà assegnare nuovi utenti [ruolo datore di lavoro] per personale del proprio studio di consulenza.

Datore lavoro master: Questo profilo utente è assegnato al referente aziendale ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative della propria azienda, oltrechè effettuare operazioni di modifiche dei dati anagrafici delle stesse. In futuro potrà assegnare nuovi utenti [ruolo datore di lavoro] per personale della propria azienda.

Datore lavoro: Questo profilo utente è assegnato alle persone del [datore di lavoro master] o del [intermediario master] che vengono designate ad utilizzare l'applicativo per le funzionalità di gestione delle proprie anagrafiche e di invio delle proprie comunicazioni.

#### AGENZIE PER IL LAVORO:

Interinale master: Questo profilo utente è assegnato al referente aziendale ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative/filiali della propria azienda (in aggiunta al ruolo Datore\_lavoro\_master, questo ruolo ha la possibilità di effettuare anche comunicazioni di

---

<sup>1</sup> per Intermediari s'intendono i consulenti del lavoro, le associazioni di categoria ed in generale tutti quei soggetti che possono, autorizzati dalla vigente normativa, inviare le comunicazioni per conto delle aziende clienti

## Richiesta di Registrazione

In questa sezione verranno illustrate le modalità di registrazione dell'utente sul portale. Per essere registrati in SINTESI occorre seguire gli step di registrazione riportati nell'area di richiesta di registrazione del Portale.

La compilazione dei dati personali è fondamentale in quanto l'autenticazione del sistema SINTESI è basata sulla *persona*. Questo meccanismo fornisce una login e una password a ciascun individuo (il codice fiscale è la chiave univoca identificata dal sistema), consentendo una relazione 'molti a molti' tra persona/utente e azienda, ossia: un utente può appartenere a più sedi operative - anche di aziende differenti - e una sede operativa può essere composta da più utenti. Una persona può, quindi, effettuare più richieste di registrazione e, mediante un'unica login, avere a disposizione più tipi di servizio, uno per ogni sede operativa indicata nella richiesta. Una volta entrato nell'area riservata l'utente potrà scegliere quale tipologia di servizio attivare ovvero con quale sede operativa/ruolo utilizzare i moduli applicativi. Su ogni sede operativa il funzionario provinciale assegna il ruolo e il modulo applicativo di riferimento. Per fare un esempio, il Sig. Bianchi dell'azienda Rossi S.p.A. è anche un consulente dell'azienda Verdi S.r.l.. Si registra a SINTESI 2 volte. La prima volta immette i dati della sede operativa Rossi e la seconda volta della sede operativa Verdi. La prima volta chiede di utilizzare il modulo 1 e la seconda volta i moduli 2 e 3. Il funzionario provinciale alla prima richiesta di registrazione creerà l'utente Bianchi e la sede operativa Rossi e abiliterà Bianchi ad utilizzare il modulo 1 mediante l'attribuzione di un ruolo. Alla seconda richiesta di registrazione il sistema riconosce la già presenza dell'utente Bianchi, pertanto il funzionario provinciale dovrà solo creare la sede operativa Verdi e abilitare Bianchi all'utilizzo dei moduli 2 e 3 mediante l'attribuzione di uno o più ruoli.

## Selezione della Categoria

La prima operazione di richiesta registrazione consiste nella selezione della categoria di appartenenza tra quelle proposte dalla schermata:

The screenshot displays a vertical list of five registration categories, each with a title, a descriptive paragraph, and a 'Registrazione' button. A large bracket on the right side of the list points to a callout box containing the text 'Scelta della categoria di appartenenza'.

- REGISTRAZIONE LAVORATORI**  
 Questa registrazione permette ai lavoratori di pubblicare il proprio curriculum, ricercare le proposte di lavoro più interessanti, presentare le proprie candidature ed accedere agli altri servizi offerti dal portale.  
 L'attendibilità dei dati immessi è una condizione essenziale da rispettare ai fini del corretto svolgimento dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.  
 La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.
- REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO**  
 Questa registrazione consente alle aziende e agli altri datori di lavoro di inserire offerte di lavoro, ricercare le candidature più interessanti e inviare al portale le comunicazioni obbligatorie relative all'invio, alla trasformazione e alla cessazione dei rapporti di lavoro.  
 La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.
- REGISTRAZIONE AGENZIE PER IL LAVORO**  
 Questa registrazione è riservata alle agenzie di fornitura di lavoro temporaneo e agli altri soggetti che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro previste dal s.r.l. riforma Biagi e permette di usufruire di servizi dedicati per gli operatori.  
 La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.
- REGISTRAZIONE ENTI DI FORMAZIONE PUBBLICI E PRIVATI**  
 Questa registrazione abilita gli enti di formazione pubblici e privati, accreditati a livello regionale, alla presentazione di progetti formativi relativi ai Licei e ai Centri di Formazione e corsi dalle Amministrazioni provinciali.  
 La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione.
- REGISTRAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO**  
 Questa registrazione consente alle Istituzioni scolastiche di comunicare ai servizi per l'impiego provinciali, i dati relativi ai propri studenti, come previsto dal DPR 287 del 12/07/2000 (Regolamento attuativo dell'art. 68 della L. 144/1999) e in conformità con la legge n. 53 del 28/03/2003 che ha istituito il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione.  
 La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo.

Le categorie selezionabili sono:

N°	Descrizione Categoria
1	Lavoratore
2	Azienda e altro datore di lavoro
3	Agenzia per il lavoro
4	Ente di Formazione Pubblico e Privato
5	Istituto Scolastico

Un utente che sceglie di registrarsi come lavoratore ha la possibilità di accedere a funzionalità che gli permettono di inserire il proprio CV, ricercare le proposte di lavoro più interessanti, presentare la propria candidatura ed accedere ad altri servizi offerti dal portale nell'area riservata agli utenti registrati. Gli utenti che si registrano come datori di lavoro hanno la possibilità di inserire offerte di lavoro, ricercare le candidature più interessanti e inviare al portale le comunicazioni obbligatorie relative all'avvio, alla trasformazione e alla cessazione dei rapporti di lavoro. Sono previste funzionalità specifiche anche per agenzie di fornitura lavoro temporaneo e altri soggetti che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro previsti dalla riforma Biagi che permettono di usufruire di servizi dedicati agli operatori. La sezione di registrazione per enti pubblici e privati permette di presentare progetti relativi ai bandi emessi dalle amministrazioni provinciali. Infine è prevista una registrazione per gli istituti scolastici che consente di comunicare, ai servizi per l'impiego provinciali, i dati relativi ai propri studenti, come previsto dal DPR 257 del 12/07/2000 (Regolamento attuativo dell'art. 68 della L. 144/1999) e in conformità con la legge n. 53 del 28/03/2003 che ha istituito il diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione .

### **Inserimento Dati Anagrafici della persona e della sede di lavoro**

Dopo aver selezionato la categoria, il sistema presenta una sequenza di form di inserimento dati anagrafici. Nel caso dei lavoratori viene richiesta la compilazione dei dati personali; in tutti gli altri casi occorre fornire, oltre ai dati personali del rappresentante legale dell'azienda, i dati della sede operativa e quelli della sede legale se differenti dalla prima.

## Registrazione Lavoratore

Nel caso del lavoratore i dati richiesti sono solo quelli relativi all'anagrafica personale, di cui una parte obbligatoria e una parte facoltativa. Il primo dato richiesto è la USERNAME con cui ci si vuole autenticare. Il sistema effettua un controllo immediato per valicare l'univocità del dato immesso. In caso contrario chiede all'utente di reinserire un valore diverso. L'utente è tenuto ad inserire dei valori sintatticamente e semanticamente validi perché il sistema effettua un controllo dei dati anagrafici sul codice fiscale. L'indicazione dell'indirizzo e-mail è fondamentale per l'invio di conferma di avvenuta registrazione e relativa comunicazione delle credenziali di accesso (login e password). La chiave univocamente identificata dal sistema è il Codice Fiscale.

REGISTRAZIONE LAVORATORE > DATI PERSONA

*(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)*

**Username\*:**

*Lo username e' il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non e' possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi.*

**Cognome\*:**

**Nome\*:**

**Data di Nascita\*:**

**Comune di Nascita o Stato Estero\* :**

*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Codice Fiscale\*:**

**Indirizzo di Residenza\*:**

**Comune di Residenza\*:**

*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Provincia di Residenza\*:**

**C.A.P. di Residenza\*:**

**Sesso\*:**  M  F

**E-Mail\*:**

*ATTENZIONE: L'indirizzo e-mail verra' utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso ai servizi.*

**Telefono:**

**Cellulare:**

**Professione/Ruolo:**

I campi affiancati dal pulsante cerca sono agevolati da una ricerca guidata del dato da inserire.

Cliccando sul pulsante si accede alla lista di valori tra cui scegliere quello desiderato.

I pulsanti 'cerca' disponibili su questa pagina rimandano alla maschera sottostante per la ricerca del comune.

Ricerca Comune

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno del comune. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome del comune.

Comune *:	<input type="text" value="mil"/>	cerca	torna a registrazione
Provincia:			
Elementi trovati 13	« «	1 2	» »
Comune	Provincia	Cap	Codice
<a href="#">MILANO</a>	MI	20100	F205
<a href="#">MILAZZO</a>	ME	98057	F206
<a href="#">MILENA</a>	CL	93010	E618
<a href="#">MILETO</a>	VV	89852	F207
<a href="#">MILIS</a>	OR	09070	F208
<a href="#">MILITELLO IN VAL DI CATANIA</a>	CT	95043	F209
<a href="#">MILITELLO ROSMARINO</a>	ME	98070	F210
<a href="#">MILLAN-SARNES * MILLAND-SARNS</a>	BZ	00000	F211
<a href="#">MILLAURES</a>	TO	00000	F212
<a href="#">MILLESIMO</a>	SV	17017	F213
Elementi trovati 13	« «	1 2	» »
			pagina 1 di 2

**e**

Nei casi di registrazione di rappresentanti legali che lavorano presso aziende, agenzie per il lavoro, enti di formazione la prima pagina chiede l'inserimento della Ragione Sociale. In questo campo è importante inserire correttamente ed esclusivamente la ragione sociale (non vanno inseriti dati quali forma giuridica, nome del dipartimento, settore, etc).

Registrazione Azienda > Azienda

*(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)*

**Ragione Sociale della Sede Operativa\*:**

Nella schermata successiva vengono richieste tutte le informazioni inerenti la sede operativa. Si ricorda che in SINTESI un ente/azienda può essere composto da una sede legale e da più sedi operative. La chiave univocamente identificata dal sistema è il Codice Fiscale Azienda.

Registrazione Azienda > Sede Operativa

**SEDE OPERATIVA**  
*(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)*

**Ragione Sociale Sede Operativa\*:**

**Codice Fiscale\*:**

**Forma Giuridica\*:**

**Partita IVA:**

**Indirizzo Sede Operativa\*:**

**Comune Sede Operativa\*:**

*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Provincia Sede Operativa\*:**

**C.A.P. Sede Operativa\*:**

**Telefono Sede Operativa\*:**

**Fax Sede Operativa\*:**

**E-Mail\*:**

**Attività\*:**

**Ditta Artigiana:**

**Contratto CCNL\*:**

**Num. I.N.P.S.\*:**   
*(Principale)*

**Num. Dipendenti Sede Operativa\*:**

**Provincia Rea:**   
*(Provincia Registro Imprese)*

**Numero Rea:**   
*(Numero Registro Imprese)*

**Progressivo Rea:**   
*(Numero Unit Locale Registro Imprese)*

**Pos. Ass. Inail:**   
*(Principale)*

**La sede Operativa coincide con quella Legale?**

Si  No

i pulsanti 'cerca' rimandano rispettivamente alla ricerca del comune dell'attività del contratto CCNL.

Ricerca Comune

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno del comune. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome del comune.

**Comune\*:**

**Provincia:**

Elementi trovati 13    pagina 1 di 2

Comune	Provincia	Cap	Codice
<a href="#">MILANO</a>	MI	20100	F205
<a href="#">MILAZZO</a>	ME	98057	F206
<a href="#">MILENA</a>	CL	93010	E618
<a href="#">MILETO</a>	VV	89852	F207
<a href="#">MILIS</a>	OR	09070	F208
<a href="#">MILITELLO IN VAL DI CATANIA</a>	CT	95043	F209
<a href="#">MILITELLO ROSMARINO</a>	ME	98070	F210
<a href="#">MILLAN-SARNES * MILLAND-SARNS</a>	BZ	00000	F211
<a href="#">MILLAURES</a>	TO	00000	F212
<a href="#">MILLESIMO</a>	SV	17017	F213

Elementi trovati 13    pagina 1 di 2

Ricerca Attività

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno dell'attività oppure esplodere l'albero per visualizzare le sotto attività. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome dell'attività.

**Attività:**

Elementi trovati 21 << 1 2 3 >> pagina 1 di 3

**Attività**

[COLTIVAZIONI AGRICOLE, ORTICOLTURA, FLORICOLTURA](#)

[Coltivazioni di cereali e di altri seminativi n.c.a.](#)

[Coltivazione di cereali \(compreso il riso\)](#)

[Coltivazione di semi e frutti oleosi](#)

[Coltivazione di barbabietola da zucchero](#)

[Coltivazione di tabacco](#)

[Coltivazione di altri seminativi](#)

[Coltivazioni miste di cereali e altri seminativi](#)

[Coltivazione di ortaggi, specialità orticole, fiori e prodotti di vivai](#)

[Coltivazione di ortaggi in piena aria](#)

Elementi trovati 21 << 1 2 3 >> pagina 1 di 3

☐ 01 [AGRICOLTURA, CACCIA E RELATIVI SERVIZI](#)

01.1 [COLTIVAZIONI AGRICOLE, ORTICOLTURA, FLORICOLTURA](#)

01.11 [Coltivazioni di cereali e di altri seminativi n.c.a.](#)

01.11.1 [Coltivazione di cereali \(compreso il riso\)](#)

01.11.2 [Coltivazione di semi e frutti oleosi](#)

01.11.3 [Coltivazione di barbabietola da zucchero](#)

01.11.4 [Coltivazione di tabacco](#)

01.11.5 [Coltivazione di altri seminativi](#)

01.11.6 [Coltivazioni miste di cereali e altri seminativi](#)

01.12 [Coltivazione di ortaggi, specialità orticole, fiori e prodotti di vivai](#)

01.12.1 [Coltivazione di ortaggi in piena aria](#)

01.12.2 [Coltivazione di ortaggi in serra](#)

01.12.3 [Coltivazioni floricole e di piante ornamentali in piena aria](#)

01.12.4 [Coltivazioni floricole e di piante ornamentali in serra](#)

01.12.5 [Orto-culture specializzate vivaistiche e sementiere in piena aria](#)

Ricerca Contratto CCNL

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno del contratto. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome del contratto.

**Contratto:\***

Elementi trovati 10 pagina 1 di 1

Contratto CCNL	Identificativo
<a href="#">ACQUE E BEVANDE GASSATE - Cooperative</a>	A05C
<a href="#">ACQUE E BEVANDE GASSATE - Industria</a>	A06N
<a href="#">ACQUE E BEVANDE GASSATE - PICCOLA INDUSTRIA</a>	A07N
<a href="#">ACQUE MINERALI - Cooperative</a>	A08C
<a href="#">ACQUE MINERALI - Industria</a>	A09N
<a href="#">ACQUE MINERALI - Piccola industria</a>	A10N
<a href="#">ACQUEDOTTI</a>	A11N
<a href="#">BEVANDE E ACQUE GASSATE - Cooperative</a>	B02C
<a href="#">BEVANDE E ACQUE GASSATE - Industria</a>	B03N
<a href="#">BEVANDE E ACQUE GASSATE - Piccola ind.</a>	B04N

Elementi trovati 10 pagina 1 di 1



Dati Sede Legale

Nel caso di richiesta registrazione di un'azienda, di una agenzia per il lavoro, di un ente di formazione professionale è necessario fornire i dati della sede legale se differenti da quelli indicati nella sede operativa.

REGISTRAZIONE > SEDE LEGALE

**SEDE LEGALE**  
(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)

**Ragione Sociale\*:**

**Partita IVA:**

**Codice Fiscale\*:**

**Indirizzo Sede Legale\*:**

**Comune\*:**    
*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Provincia\*:**

**C.A.P.\*:**

**Telefono Sede Legale\*:**

**Fax Sede Legale\*:**

**E-Mail\*:**

Ricerca Comune

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno del comune. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome del comune.

**Comune\*:**

**Provincia:**

Elementi trovati 13 << < 1 2 >> >> pagina 1 di 2

Comune	Provincia	Cap	Codice
<a href="#">MILANO</a>	MI	20100	F205
<a href="#">MILAZZO</a>	ME	98057	F206
<a href="#">MILENA</a>	CL	93010	E618
<a href="#">MILETO</a>	VV	89852	F207
<a href="#">MILIS</a>	OR	09070	F208
<a href="#">MILITELLO IN VAL DI CATANIA</a>	CT	95043	F209
<a href="#">MILITELLO ROSMARINO</a>	ME	98070	F210
<a href="#">MILLAN-SARNES * MILLAND-SARNS</a>	BZ	00000	F211
<a href="#">MILLAURES</a>	TO	00000	F212
<a href="#">MILLESIMO</a>	SV	17017	F213

Elementi trovati 13 << < 1 2 >> >> pagina 1 di 2

## Registrazione Istituto Scolastico

Nel caso di richiesta registrazione di un istituto scolastico si presenta una form di inserimento dati specifica per l'Istituto. In questo caso non viene differenziata la sede legale dalla sede operativa. La chiave univocamente identificata dal sistema è il Codice Meccanografico.

Registrazione 'Scuola Istituto' > Scuola e Istituto Scolastico

*(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)*

**Classificazione \*:**

**Cod. Meccanografico\*:**

**Tipologia \*:**

**Denominazione\*:**

**Indirizzo\*:**

**Comune \*:**

*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Provincia \*:**

**C.A.P. \*:**

**Telefono\*:**

**Fax\*:**

**E-Mail\*:**

I pulsanti 'cerca' rimandano rispettivamente alla ricerca della classificazione, della tipologia e del comune.

### Ricerca Classificazione

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno della classificazione. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome della classificazione.

**Classificazione Scuola:**

**Classificazione Scuola**

- [Scuola legalmente riconosciuta](#)
- [Scuola pareggiata](#)
- [Scuola paritaria](#)
- [Scuola statale](#)

Ricerca Tipologia

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno della tipologia. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome della tipologia.

**Tipologia :**

**Classificazione Scuola**

- [IST. PROF. COMMERCIALE](#)
- [IST. PROF. FEMMINILE](#)
- [IST. PROF. IND. E ART. PER CIECHI](#)
- [IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA](#)
- [IST.PROF. ALBERGHIERO](#)
- [IST.PROF. PER L'ALIMENTAZIONE](#)
- [IST.PROF. PER L'INDUSTRIA EDILE](#)
- [IST.PROF.CINEMATOGRAFIA E TELEVISIONE](#)
- [IST.PROF.IND.E ART. PER SORDOMUTI](#)
- [IST.PROF.IND.E ATTIVITA' MARINARE](#)
- [IST.PROF.INDUSTRIA E ARTIGIANATO](#)
- [IST.TEC.COMMERCIALE E PER GEOMETRI](#)
- [ISTITUTO COMPRENSIVO](#)
- [ISTITUTO D'ARTE](#)
- [ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE](#)
- [ISTITUTO MAGISTRALE](#)
- [ISTITUTO TECNICO AGRARIO](#)
- [ISTITUTO TECNICO AREONAUTICO](#)
- [ISTITUTO TECNICO FEMMINILE](#)
- [ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE](#)
- [ISTITUTO TECNICO NAUTICO](#)
- [ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI](#)
- [ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO](#)

Ricerca Comune

In questa ricerca è possibile immettere le lettere iniziali o il nome interno del comune. Per selezionare il risultato occorre cliccare sul nome del comune.

**Comune \*:**

**Provincia:**

Elementi trovati 13      << <      1 2      > >>      pagina 1 di 2

Comune	Provincia	Cap	Codice
<a href="#">MILANO</a>	MI	20100	F205
<a href="#">MILAZZO</a>	ME	98057	F206
<a href="#">MILENA</a>	CL	93010	E618
<a href="#">MILETO</a>	VV	89852	F207
<a href="#">MILIS</a>	OR	09070	F208
<a href="#">MILITELLO IN VAL DI CATANIA</a>	CT	95043	F209
<a href="#">MILITELLO ROSMARINO</a>	ME	98070	F210
<a href="#">MILLAN-SARNES * MILLAND-SARNS</a>	BZ	00000	F211
<a href="#">MILLAURES</a>	TO	00000	F212
<a href="#">MILLESIMO</a>	SV	17017	F213

Elementi trovati 13      << <      1 2      > >>      pagina 1 di 2

### Dati del Rappresentante Legale

Nel caso di richiesta registrazione di un'azienda, di una agenzia per il lavoro, di un ente di formazione professionale, di un istituto scolastico, è necessario fornire i dati del Rappresentante Legale, al quale sarà assegnato il privilegio di creare utenti interni all'azienda indicata nella richiesta. Le funzionalità di questo attore del sistema, denominato "Operatore Master Aziendale" sono descritte nel capitolo relativo alla Gestione Utenti. I campi da compilare sono quelli già riportati nella registrazione di un lavoratore.

REGISTRAZIONE > DATI PERSONA

**I dati si riferiscono al referente dell'Azienda/Ente.**

*(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)*

**Username\*:**

*Lo username è il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non è possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi.*

**Cognome\*:**

**Nome\*:**

**Data di Nascita\*:**

**Comune di Nascita o Stato Estero\*:**

*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Codice Fiscale\*:**

**Indirizzo di Residenza\*:**

**Comune di Residenza\*:**

*Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta*

**Provincia di Residenza\*:**

**C.A.P. di Residenza\*:**

**Sesso\*:**  M  F

**E-Mail\*:**

*ATTENZIONE: L'indirizzo e-mail verrà utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso ai servizi.*

**Telefono:**

**Cellulare:**

**Professione/Ruolo:**

## Selezione dei Servizi SINTESI

Pur avendo differenziato per categoria le tipologie di utenti, il Sistema SINTESI consente a ciascun attore, indipendentemente dalla categoria di appartenenza selezionata, di fare richiesta per uno o più servizi messi a disposizione dal Portale, seppur non pertinenti con le funzioni svolte dal soggetto richiedente. Sarà il funzionario provinciale preposto alla gestione e all'assegnazione dei ruoli a decidere se e a quali servizi abilitare il richiedente.

La seguente immagine mostra la pagina di selezione dei servizi messi a disposizione dal portale

IDO

Il modulo "Incontro Domanda Offerta" da concreta attuazione al servizio nazionale di "Borsa continua nazionale del lavoro" sia per quanto riguarda l'obbligo da parte delle strutture pubbliche o accreditate, di conferire i dati dei lavoratori e delle imprese e sia per quanto riguarda la facoltà concessa a lavoratori ed imprese di tutto il territorio nazionale di poter direttamente inserire nuove candidature o richieste di personale senza dover necessariamente rivolgersi ad alcun intermediario.

COB

Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo è quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

GBC

Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attività di creazione e configurazione dei Bandi, l'attività di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attività di composizione delle classi, l'attività di gestione degli allievi apprendisti inviati dalle aziende ai centri per l'impiego, e l'attività di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

L68

Il modulo "Collocamento Obbligatorio" condivide tutte le funzionalità del modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" per quanto riguarda la gestione dell'anagrafica delle aziende e del fascicolo dei lavoratori con le varianti che riguardano il caso specifico delle Categorie Protette. Per quanto riguarda i lavoratori, è necessario considerare l'aggiunta di tutte le informazioni utili alla formazione della graduatoria, mentre per quanto riguarda le aziende vi saranno tutte le informazioni che permettano di monitorarne l'ottemperanza ai sensi della Legge n 68 del 12 marzo 1999

## Verifica dei dati immessi su pagina di Riepilogo

Questa pagina consente all'utente di verificare i dati precedentemente inseriti, tornare indietro nel caso di omissioni o errori (pulsante indietro) oppure procedere con il completamento della richiesta (pulsante avanti).

<sup>1</sup> L'elenco dei servizi riportato nell'immagine non è esaustivo. Al termine del progetto SINTESI saranno messi a disposizione altri moduli applicativi qui non indicati.

REGISTRAZIONE > RIEPILOGO DATI

Dati Sede Operativa	
<b>Ragione Sociale :</b>	Sacco
<b>Forma Giuridica :</b>	Società in accomandita per azioni
<b>Partita Iva :</b>	
<b>Codice Fiscale :</b>	12321232435
<b>Indirizzo :</b>	via sede
<b>Comune :</b>	MILANO
<b>C.A.P. :</b>	20100
<b>Telefono :</b>	034324332
<b>Fax :</b>	043244424
<b>E-Mail :</b>	sss@tin.it
<b>Attività' :</b>	Coltivazioni di cereali e di altri seminativi n.c.a.
<b>Ditta Artigiana :</b>	N
<b>Contratto :</b>	ACQUE E BEVANDE GASSATE - Industria
<b>Num I.N.P.S. :</b>	3213
<b>Num. Dipendenti :</b>	3213
<b>Provincia Rea :</b>	
<b>Numero Rea :</b>	
<b>Progressivo Rea :</b>	
<b>Pos. Ass. Inail :</b>	
Dati Persona	
<b>Moduli Richiesti :</b>	GBC;
<b>Username :</b>	Sacco2005
<b>Cognome :</b>	Sacco
<b>Nome :</b>	Stefania
<b>Data Nascita :</b>	01/01/2000
<b>Luogo Nascita; :</b>	SALERNO
<b>Codice Fiscale :</b>	SCCSFN00A41H703W
<b>Comune :</b>	MILANO
<b>Provincia :</b>	MI
<b>Sesso :</b>	F
<b>Indirizzo :</b>	via residenza,33
<b>C.A.P. :</b>	20100
<b>E-Mail :</b>	sss@tin.it
<b>Telefono :</b>	0231231
<b>Cellulare :</b>	338432442
<b>Professione :</b>	consulente

## Consenso al trattamento dei dati personali

Questa pagina descrive le modalità dell'applicazione telematica in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti (art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003). Per completare la registrazione l'utente deve consentire il trattamento dei dati personali (selezione del "sì" e salvataggio).

REGISTRAZIONE > CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003**

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione dell'applicazione telematica in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che vi accedono. Si tratta di un'informativa che resa ai sensi della normativa vigente a coloro che interagiscono con i servizi web denominati Sintesi per la protezione dei dati personali, accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo: <https://www.sintesi.milano.it/> corrispondente alla pagina iniziale del sito erogante i servizi Sintesi. L'informativa resa solo per il sito relativo ai servizi Sintesi e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite collegamento (link).

**Titolare e responsabile del trattamento**

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili. Il titolare e il responsabile del loro trattamento Sintesi, domiciliato presso la sede di Viale Jenner, 24/A a Milano.

**Luogo di trattamento dei dati**

I trattamenti connessi ai dati raccolti nell'ambito dei servizi Sintesi hanno luogo presso la predetta sede o presso partner tecnologici scelti da Sintesi. Potranno essere inoltre trasmessi a soggetti funzionali all'espletamento delle attività istituzionali ed operative della Provincia stessa. Tra questi soggetti possono essere citati istituti bancari ed assicurativi, società che gestiscono servizi postali automatizzati, società che svolgono servizi di elaborazione ed acquisizione dei dati o che forniscono servizi complementari, quali imbustamento, etichettatura, confezionamento di materiale informativo o editoriale, società che effettuano indagini di mercato o inerenti il grado di soddisfazione degli iscritti.

**Tipi di dati trattati**

**Dati di navigazione**  
I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento dei servizi Sintesi acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con altri dati detenuti - anche da terzi - permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Dati forniti volontariamente dall'utente**  
I dati anagrafici e gli estremi del documento di identificazione forniti dall'utente nonché i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono raccolti negli archivi informatici e nelle eventuali evidenze cartacee presso Sintesi e/o presso soggetti terzi scelti da Sintesi. Gli anzidetti dati e recapiti possono essere utilizzati per comunicazioni di servizio o informative.

**File temporanei o permanenti di sessione (cookies)**  
Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale. L'uso di cosiddetti cookies di sessione è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, generati dal sistema server (server), necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito. I cosiddetti cookies di sessione utilizzati evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente.

**Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati che si intende effettuare finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali di Sintesi. I dati personali sono trattati con strumenti cartacei e informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**Diritti degli interessati**

Il soggetto interessato cui si riferiscono i dati personali ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Il soggetto interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Alla richiesta di cancellazione dei dati, in quanto comporta revoca al trattamento dei dati stessi, consegue l'impossibilità, per il soggetto interessato, di accedere e di ottenere il servizio telematico richiesto.

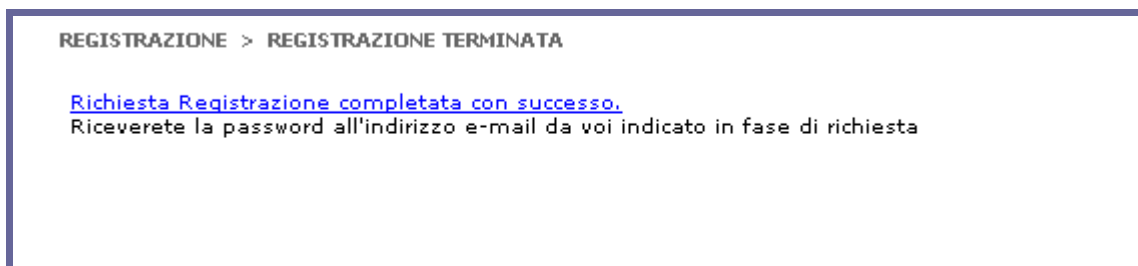
**Consenso**

Il consenso del soggetto interessato sempre dovuto - ad eccezione di alcune circostanze espressamente previste - e deve essere manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili. L'accesso all'applicazione telematica in argomento comporta, per il soggetto interessato, conoscenza della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Sì  No

### Conclusione della richiesta di registrazione

L'ultima pagina comunica l'esito della registrazione. Si prega di ignorare il messaggio relativo alla ricezione della password, in quanto a partire dall'1/10/22, il sistema non genera più credenziali dato che l'accesso, in conformità a quanto stabilito dal DL 76/2020, avviene esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure CNS/TS.



### Succesivamente alla registrazione

Inviare una email all'indirizzo: [sintesi@cpj.provincia.so.it](mailto:sintesi@cpj.provincia.so.it) con la richiesta di abilitazione della utenza appena registrata