



PROVINCIA DI SONDRIO

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

N. 58

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), addì 23 (ventitre) del mese di maggio, alle ore 11:30 con continuazione, nell'ufficio del Presidente.

IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario Dott. MOTOLESE FRANCESCO, il quale provvede alla redazione della presente deliberazione, procede alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

PREMESSO che:

- con deliberazione dell'assemblea dei sindaci n 1 del 22 dicembre 2014 è stato approvato il nuovo statuto della Provincia di Sondrio, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, adottato dal consiglio provinciale con atto n. 42 del 12 dicembre 2014;
- il suddetto statuto è stato pubblicato all'albo pretorio on line della Provincia per la durata di trenta giorni consecutivi decorrenti dal 23 dicembre 2014 per cui, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e dell'art. 47 dello statuto medesimo, è entrato in vigore il 23 gennaio 2015;
- ai sensi del comma 6 dell'art. 24 dello statuto, il presidente assume i provvedimenti in materie che la legge attribuisce alla Provincia senza che risulti individuato dalla legge stessa l'organo deputato ad adottarli e che la legge medesima non riservi espressamente al consiglio provinciale o che non ricadano nelle competenze dei dirigenti. In particolare adotta i provvedimenti, che, ante legge 56/2014, erano di competenza della soppressa giunta provinciale (esempio tariffe inerenti le imposte provinciali, regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ecc.); gli atti di cui all'ultimo periodo del suddetto comma assumono la denominazione di "delibera";
- il presente atto rientra nella fattispecie di cui sopra;

PREMESSO, inoltre, che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 87 del 23.05.2023 con la quale si è approvato, ai sensi del disposto dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 (convertito dalla legge n. 113/2021), come modificato per effetto della normativa sopravvenuta, il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per l'anno 2023 della Provincia di Sondrio, che, nella sottosezione "Performance", riporta, in modo integrato, gli obiettivi rappresentanti la descrizione dei risultati che l'amministrazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo gli indirizzi politico programmatici;

RICHIAMATI, altresì, i successivi aggiornamenti della sottosezione "Performance", come da proprie deliberazioni n. 120 del 12.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023;

VISTO, inoltre, che nella sottosezione "Monitoraggio della performance organizzativa" del PIAO viene dato atto della valenza delle linee guida del ciclo di Programmazione, Monitoraggio e Valutazione di cui sopra;

ATTESO che:

- con deliberazione del consiglio provinciale n. 13 del 18.04.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con deliberazione del consiglio provinciale n. 15 del 27.04.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con propria deliberazione n. 78 del 09.05.2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2023-2025 (aggiornato con proprie deliberazioni n. 89 del 13.06.2023, n. 120 del 12.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023);
- con propria deliberazione n. 87 del 23.05.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 (aggiornato nella sez. 2.2 performance con proprie deliberazioni n. 120 del 12.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023);

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati nel D.U.P. 2023-2025, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTO l'art. 4, comma 2, lettera f), del richiamato d.lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2022, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2019;

CONSIDERATO che nella riunione del 15 maggio 2024, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha potuto valutare il livello di raggiungimento, alla data del 31 dicembre 2023, degli obiettivi di performance di ciascun processo contenuto nel piano in argomento, evidenziandone in calce le opportune osservazioni e conclusioni, come da verbale n. 1/2024 del 15 maggio 2024, allegato al presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dal dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, inseriti nell'atto;

DELIBERA

1. di approvare il verbale n. 1/2024 in data 15 maggio 2024 dell'Organismo Indipendente di Valutazione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di ritenere, per l'esercizio 2023, complessivamente conseguiti gli obiettivi prefissati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sottosezione "Performance", (definito con propria deliberazione n. 87 del 23.05.2023 ed aggiornato con deliberazioni n. 120 del 12.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023), nelle misure e con le modalità descritti nel monitoraggio finale di cui all'allegato al presente atto;
3. di approvare, pertanto, la Relazione sulla Performance anno 2023, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre la pubblicazione della suddetta relazione nella sez. Amministrazione Trasparente del sito internet provinciale, voce "Performance", "Relazione sulla Performance";
5. di disporre la pubblicazione del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione nella sez. Amministrazione Trasparente del sito internet provinciale, voce "Controlli e rilievi sull'amministrazione – OIV/NV o altri organismi con funzioni analoghe".

Successivamente,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., al fine di ottemperare alle disposizioni di legge in materia.

Del che si è redatto il presente verbale, che, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Il Presidente
MENEGOLA DAVIDE
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
MOTOLESE FRANCESCO
F.to digitalmente



Provincia di Sondrio

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2023

I RISULTATI CONSEGUITI e LA RELAZIONE AL PIANO DELLE PERFORMANCE

La Provincia di Sondrio in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 13 marzo il Programma di mandato per il periodo 2019-2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

La presente Relazione intende evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2022, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La strutturazione del Piano delle Performance realizza un collegamento fra gli obiettivi individuati:

- nelle linee di mandato;
- nel Documento unico di programmazione (DUP e NA.DUP, approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 dell'11.07.2022 e n. 13 del 18.04.2023);
- nel P.E.G. (approvato con deliberazione del Presidente n. 78 del 09.05.2023 (e aggiornato con deliberazioni n. 89 del 13.06.2023, n. 120 del 12.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023);
- nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione del Presidente n. 87 del 23.05.2023 (aggiornato nella sez. 2.2 performance con proprie deliberazioni n. 120 del 12.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023).

La Relazione sulla Performance, come prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali.

Per redigere la presente Relazione sono state prese consultate, sintetizzate, integrate ove compatibili, le disposizioni contenute:

- nelle Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della performance Ministeri n.1 – giugno 2017;
- nelle Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Ministeri n. 2 – dicembre 2017;
- nelle Linee guida Dipartimento della Funzione Pubblica per la Relazione annuale sulla performance n. 3 – novembre 2018;
- nelle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche n. 4 novembre 2019;
- nelle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica per la misurazione e valutazione della performance individuale n. 5 – dicembre 2019;
- nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione della Provincia di Sondrio.

Il ciclo della performance trova disciplina normativa nelle leggi e nelle regolamentazioni provinciali sotto indicate:

- D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 TUEL (Artt. 147-147 quinquies, 169, 170, 193, 198, 231)
- L. 07/08/1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Art. 1)
- D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. (Artt. 4 -10)
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, co. 1, r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. 07/12/2012, n. 213 Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012. (Art. 3)
- Delibera n. 5/2012 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b, del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto e ss.mm.ii.
- Delibera n. 176 del 12.09.2011 della Giunta Provinciale, di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance
- Delibera n. 72 del 04.05.2023 del Presidente della Provincia, di conferma del sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla delibera n. 176/2011

Obiettivi DUP

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CONTENUTI NEI PROGRAMMI DI CIASCUNA MISSIONE ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023

L'illustrazione del grado di realizzazione degli Obiettivi Strategici contenuti nei singoli Programmi di ciascuna Missione è analizzata evidenziandone lo stato di attuazione alla data del 31 dicembre 2023, con riferimento alle iniziative previste a inizio anno.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La Missione in esame riguarda il funzionamento e il supporto agli Organi Esecutivi, l'amministrazione dei servizi di segreteria, gestione del personale, contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, informativo e generali e l'attività di Stazione Unica Appaltante per gli Enti Locali, nonché l'attività del Corpo di Polizia Provinciale. Sono, pertanto, ricomprese nella Missione tutte le attività legate agli Organi Istituzionali, alla Segreteria Generale, alla gestione Economico-Finanziaria, alle Risorse Umane, ai Beni Patrimoniali, al Sistema Informativo e a quelle della Polizia Provinciale.

Con riferimento alle Funzioni Istituzionali Generali, gestite dai **Servizi "Affari Generali, Formazione Professionale e Politiche Sociali", "Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione", "Informatico" e "Stazione Unica Appaltante e Contratti"** l'attività della Missione si concretizza nei seguenti compiti:

- supporto tecnico amministrativo agli Organi dell'Ente (segreteria, predisposizione e istruttoria atti, consulenza, etc.);
- supporto tecnico amministrativo ai diversi Servizi dell'Ente (consulenza, protocollazione, archiviazione, spedizione atti, attività contrattuale, raccordo iniziative, gestione deliberazioni e determinazioni, servizio di notificazione e di centralino);
- attività finanziaria ed economico - patrimoniale (Bilancio, Rendiconto, controllo Equilibri di Bilancio, Patrimonio ed Inventario, Economato, etc.), Piano delle Performance e Controllo di Gestione, nonché gestione delle Società Partecipate;
- attività di gestione e sviluppo del Sistema Informativo dell'Ente;
- svolgimento, attraverso la Stazione Unica Appaltante, delle procedure d'appalto degli Enti aderenti alla convenzione.

Scopo delle azioni intraprese, attraverso specifici obiettivi, è quello di assolvere a tutti gli adempimenti, migliorando la qualità del prodotto e accelerando i tempi di espletamento delle pratiche.

Per quanto concerne la Gestione delle Risorse Umane, l'attività del **Servizio "Risorse Umane"** è rivolta alla gestione del personale dell'Ente, da ottimizzare con un'efficace informatizzazione dei processi, attraverso l'applicazione degli istituti giuridici ed economici, nonché procedure per il reclutamento delle risorse umane previste da atti regolamentari e di indirizzo dell'Ente e compatibili con le norme vigenti in materia. Sono previsti, inoltre, interventi, principalmente di carattere formativo, volti allo sviluppo delle risorse umane, quale strumento per una migliore attuazione degli obiettivi.

Il **Servizio "Polizia Provinciale"** svolge i compiti istituzionali in materia di vigilanza, ittico - venatoria, ambientale, stradale e di sicurezza urbana. Il Servizio dispone di un Corpo di Polizia Provinciale, operativo su tutto il territorio provinciale. Le attività prioritariamente svolte sono la vigilanza ittico - venatoria, quella ambientale, oltre alla collaborazione con il Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" per quanto riguarda la pianificazione e la gestione dell'attività faunistica, allo scopo di concorrere alla tutela e conservazione del patrimonio faunistico, alla conservazione dell'ambiente, alla tutela della sicurezza pubblica, il tutto in concorso con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.

La Gestione dei Beni Patrimoniali è assegnata al **Servizio “Edifici”** e riguarda:

- la manutenzione ordinaria degli stabili provinciali, per quanto attiene alla sistemazione delle componenti edilizie o impiantistiche soggette a deterioramento o rottura, in modo da consentirne l'uso ottimale per il quale sono destinati;
- la manutenzione straordinaria, compreso l'adeguamento normativo, degli stabili di proprietà provinciale o in uso alla Provincia di Sondrio, che necessitano di interventi significativi mirati sia per garantire la conformità alle vigenti normative in materia di igiene, sicurezza ed agibilità, sia per consentirne un miglior utilizzo, funzionale alle attività cui gli immobili sono destinati ed alle loro evoluzioni nel tempo;
- le nuove realizzazioni, necessarie per far fronte alle mutate o incrementate esigenze didattiche e organizzative degli istituti scolastici e qualora gli immobili attuali non abbiano le caratteristiche idonee, a essere adeguati.

Scopo delle azioni intraprese è quello di mantenere in esercizio, secondo gli standard normativi e in funzione delle diverse destinazioni d'uso, gli stabili di proprietà o in uso; di adeguare gli edifici scolastici e amministrativi alle nuove esigenze; di fornire nuovi spazi alle attività didattiche, garantendo agli utenti una migliore e più sicura fruibilità degli spazi ad essi destinati, ottimizzando, così, l'utilizzo delle strutture esistenti e, infine, l'impegno a dar corso ad interventi che consentano un concreto risparmio energetico.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI – cod. 01-01

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE – cod. 01-02

Finalità da conseguire

Ogni azione è volta a garantire:

- il supporto tecnico e quello amministrativo agli Organi di Governo (predisposizione, numerazione e pubblicazione delle deliberazioni del Presidente della Provincia, dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale *on line* e sul Sito Internet dell'Amministrazione Provinciale);
- l'assistenza legale per i Settori dell'Amministrazione;
- lo svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi;
- l'espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione;
- la gestione, in collaborazione con il broker dell'Ente, dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri;
- la gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante;
- il percorso di qualificazione della Stazione Unica Appaltante secondo le linee guida dell'ANAC;
- l'implementazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per la corrispondenza in partenza dall'Amministrazione Provinciale, al fine di ridurre le spese postali di spedizione;
- l'implementazione della fascicolazione elettronica delle pratiche, con l'obiettivo della creazione di un archivio digitale dell'Amministrazione Provinciale;
- la messa a regime dell'utilizzo del Programma SFERA della Società A.D.S. S.p.A., Programma integrato con la Contabilità Finanziaria e volto a dematerializzare totalmente gli atti.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi.

Il quadro normativo in materia di appalti è in continua evoluzione anche in ragione della necessità di dare attuazione agli impegni assunti dall'Italia per l'attuazione del PNRR.

In data 1° luglio 2023, inoltre, sono diventate efficaci la maggior parte delle disposizioni del d. lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, entrato in vigore il 1° aprile 2023.

Durante tutto il 2023 si è quindi reso necessario supportare i vari servizi dell'ente nell'applicazione, della nuova normativa alle gare di lavori, servizi e forniture.

Sulla base della nuova normativa sono stati predisposti anche nuovi modelli di lettere di invito, di bandi e di disciplinari di gara sia per lavori che per forniture e servizi.

Nell'ottica di uniformare gli atti predisposti dall'ente sono stati redatti i modelli di determinazione per l'aggiudicazione di forniture e servizi.

Espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione.

Nel corso del 2023 sono stati predisposti 72 contratti di appalto di cui 49 sotto forma di atto pubblico amministrativo e 13 sotto forma di scrittura privata non autenticata.

Per ciascun contratto di lavoro, fornitura o servizio sono state curate le funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private non autenticate.

In particolare, in seguito all'aggiudicazione di un appalto pubblico (lavoro, fornitura o servizio), il servizio interessato richiede all'aggiudicatario la documentazione necessaria alla formalizzazione dell'affidamento (contratto, scrittura privata, altro), per essere trasmessa successivamente al Servizio Stazione Unica Appaltante e contratti che verifica la regolarità della documentazione stessa e procede alla predisposizione del contratto/scrittura privata ed alla sua sottoscrizione, con l'eventuale assistenza del Segretario generale. Seguono, quindi, gli adempimenti necessari alla registrazione dell'atto sottoscritto, se previsti dalla legge.

Nel corso del 2023 si è curata inoltre la sottoscrizione, sotto forma di scrittura privata autenticata, di 20 disciplinari di derivazione d'acqua e sotto forma di scrittura privata non autenticata di 13 contratti di locazione; anche in questi casi sono seguiti gli adempimenti necessari alla registrazione degli atti.

L'ufficio si è, inoltre, occupato della registrazione presso l'agenzia delle entrate e della trascrizione in conservatoria di un decreto di esproprio.

Infine l'ufficio si è occupato degli adempimenti relativi alle locazioni attive e passive dell'ente.

Gestione, in collaborazione con il broker dell'Ente, dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri.

L'ente è attualmente assicurato con n. 6 contratti assicurativi relativi ai vari rischi, affidati, in esito a procedure ad evidenza pubblica, a differenti compagnie assicuratrici. Tali polizze scadranno al 31 dicembre 2024.

La gestione dei contratti assicurativi è svolta in collaborazione con il broker assicurativo AON s.p.a..

Sempre in collaborazione con il broker l'ufficio si occupa della gestione dei sinistri, richieste di risarcimento danni ed eventuali contenziosi ad essi connessi.

Nel corso del 2023 sono stati aperti 32 sinistri sulla polizza RCT/O, 1 sinistro sulla polizza RC Patrimoniale, 3 sinistri sulla polizza All risks, 5 sinistri sulla polizza RCA L.M., nessun sinistro sulle polizze Kasko e Infortuni.

Gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante.

Con deliberazione del consiglio provinciale n. 8 del 10 marzo 2023 è stata costituita la Stazione Unica Appaltante della provincia di Sondrio per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori degli enti locali non capoluogo di provincia che sottoscrivendo la convenzione intendano aderire. In tal modo si è dato attuazione ai seguenti obiettivi di interesse pubblico del legislatore nazionale:

- favorire la maggior celerità delle procedure e l'ottimizzazione delle risorse a disposizione nel settore dei contratti pubblici;

- conseguire standard tecnici e professionali più elevati;

- accrescere l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Con l'anzidetta deliberazione è stata altresì approvata la convenzione della Stazione Unica Appaltante della provincia di Sondrio da sottoporre a ciascun ente che aderirà al servizio approvando e disciplinando

gli aspetti operativi dello stesso.

Nel corso del 2023 sono state sottoscritte 17 convenzioni con enti locali della provincia di Sondrio.

Sono state esperite 6 gare di cui 4 gare di lavori di importo inferiore alla soglia europea e 2 gare di forniture e servizi di importo superiore alla soglia europea. Tutte le gare sono state regolarmente aggiudicate.

Qualificazione della Stazione Unica Appaltante secondo le linee guida dell'ANAC;

L'art. 62, c. 2, del d.lgs n. 36/2023 prevede che per effettuare le procedure di importo superiore a € 500.000,00 le stazioni uniche appaltanti devono essere in possesso di una specifica qualificazione che consegua al possesso di precisi requisiti.

Il 1° luglio 2023 è stato dato avvio al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti.

La Provincia di Sondrio, qualificata con riserva ai sensi dell'art. 63 c. 13 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'allegato II.4 del medesimo decreto legislativo fino al 30 giugno 2024, ha intrapreso il percorso di qualificazione. All'uopo le dipendenti della Stazione Unica Appaltante nel corso del 2023 hanno svolto numerosi corsi di qualificazione al fine di conseguire il requisito di formazione di base e quello della formazione specialistica.

Durante l'anno è stata assunta all'interno della Stazione Unica Appaltante, un'unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; si è quindi reso necessario procedere alla formazione della nuova collega.

Le finalità preventivate nel programma sono state raggiunte.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO – cod. 01-03

Finalità da conseguire

L'attività svolta dal Servizio "Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione ha carattere di trasversalità all'interno della struttura organizzativa della Provincia di Sondrio. Essa è disciplinata dalla normativa vigente in materia di Ordinamento Contabile degli Enti Locali e Contabilità Armonizzata, e, pertanto, opera in stretta collaborazione con tutti i Servizi della stessa Provincia, specie con riferimento al rispetto dei numerosi adempimenti economico-finanziari fondamentali per la gestione dell'Ente. In particolare, con riferimento al Piano delle Performance, il Responsabile del Servizio collabora in prima persona con il Segretario, i Dirigenti di Settore, le Posizioni Organizzative di ciascun Servizio e l'Organismo Indipendente di Valutazione, per la redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente e la programmazione, monitoraggio e verifica della gestione e dei relativi costi e risultati dell'azione amministrativa della provincia di Sondrio. Le azioni poste in essere dal Servizio sono volte al rispetto di tutti i numerosi obblighi legislativi e non in materia di Ordinamento Contabile e di Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali. L'attività di programmazione svolta dal Servizio consiste, principalmente, nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), del Bilancio di Previsione e delle relative Variazioni in corso d'anno, del Piano Esecutivo di Gestione, del Bilancio Consolidato e del Piano delle Performance. Per quanto attiene all'attività di rendicontazione, rilevano: la definizione del livello di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, al fine di sottoporne la validazione all'Organismo Indipendente di Valutazione e la stesura del Rendiconto di Gestione. Sono, inoltre, gestiti e adottati tutti i provvedimenti necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio, quali, tra gli altri, Variazioni di Bilancio e Variazioni al Fondo Pluriennale Vincolato, nonché tutti quelli necessari allo svolgimento della attività amministrativo-finanziaria tipica del Servizio. Particolare attenzione è riservata all'attività di monitoraggio della spesa, al fine di garantire il mantenimento di tali equilibri, attività svolta mediante la costante osservazione dell'andamento della riscossione delle Entrate Correnti e la verifica della corretta assunzione di impegni di spesa di parte corrente nei limiti e secondo le modalità stabilite dalle norme contabili. Con riferimento all'obbligo del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica, sono monitorati con attenzione l'andamento degli accertamenti e degli impegni di parte corrente. Sono, poi, rispettate tutte le dichiarazioni di carattere tributario e fiscale stabilite dalla legge. Costante è il rapporto di collaborazione con il Tesoriere dell'Ente, il Collegio dei Revisori e l'Organismo Indipendente di Valutazione, collaborazione volta, oltre che a garantire il rispetto delle norme di carattere legislativo-contabile, anche a fornire supporto agli istituti citati, nell'ottica di una efficace ed efficiente gestione amministrativa. In considerazione delle norme in materia di "Trasparenza Amministrativa, il Servizio predispone tutti gli atti necessari alla pubblicità dei dati di bilancio, preventivo e consuntivo, nonché quelli inerenti gli Indicatori della Tempestività dei Pagamenti, ai sensi di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 22 settembre 2014.

Il Servizio si occupa inoltre delle attività connesse alla programmazione negoziata regionale di cui alla legge regionale n. 2/2003 (AQST Provincia di Sondrio: partecipazione segreteria tecnica e comitato di coordinamento, redazione programma degli interventi, monitoraggio e controllo delle opere finanziate, redazione report annuali).

Il Servizio si occupa anche dei principali adempimenti connessi alle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio. Nel bilancio 2023 è previsto un apposito stanziamento per un incarico di *due diligence*.

Inoltre, il Servizio opererà al fine di porre in essere le seguenti altre importanti attività:

- ridefinizione, sulla base della nuova normativa in materia, della struttura e valenza del Piano delle Performance, in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione;

- gestione Sistema PagoPA, in relazione alla normativa in materia, con conseguente implementazione del Programma di Contabilità;
- corretta gestione dei movimenti finanziari e il pagamento celere dei creditori;
- assicurare la rilevazione in termini economico-patrimoniali delle movimentazioni finanziarie di entrata e spesa;
- consulenza contabile, fiscale e tributaria ai diversi Servizi e Settori dell'Ente;
- messa a regime della Revisione Straordinaria dei Beni Mobili Patrimoniali presenti nelle diverse Sedi degli Istituti Scolastici di proprietà provinciale;

Il Servizio si occupa anche della tenuta e gestione dei Registri dell'Inventario dei Beni Mobili Patrimoniali della Provincia, per il quale la relativa Revisione Straordinaria è stata conclusa alla fine del mese di ottobre 2021. Nell'anno 2022, la Revisione Straordinaria ha interessato i Beni Mobili Patrimoniali presenti nelle diverse Sedi degli istituti Scolastici di proprietà provinciale. La realizzazione di ogni azione è disciplinata dalla normativa vigente in materia di Ordinamento Contabile e di Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Locali, nonché dalle numerose e frequenti leggi e disposizioni inerenti la contabilità pubblica e la finanza locale. Tale continuo mutamento del panorama legislativo in ambito finanziario e non solo, comporta aggiornamento costante da parte di tutto il personale del Servizio e, soprattutto, del Responsabile dello stesso. Per quanto tutto il personale sia impegnato nel mantenimento e nel miglioramento degli *standards* di risultato consolidati, nonché nella continua ricerca di soluzioni innovative per quanto attiene all'attività ordinaria, al fine di raggiungere una sempre maggiore efficacia ed efficienza gestionali, la carenza segnalata, se non sanata, potrebbe comportare ripercussioni in tale ambito.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

L'attività del Servizio "Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione" ha carattere di trasversalità all'interno della struttura organizzativa della Provincia di Sondrio. Tale attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia di Contabilità Armonizzata e Ordinamento Contabile degli Enti Locali e, pertanto, opera in stretta collaborazione con tutti i Servizi della stessa Provincia, specie con riferimento al rispetto dei numerosi adempimenti economico-finanziari e non, fondamentali per una corretta gestione amministrativa dell'Ente.

OBIETTIVO N. 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione: Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione.

Alla data del 31 dicembre 2023, sono stati puntualmente posti in essere i seguenti principali adempimenti: approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2023/2025 e Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale 2023/2025, nonché aggiornamento, come previsto dalla normativa, del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) per l'anno 2023; approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023, strumento fondamentale per la gestione strategica di ciascun Settore, e del Piano delle Performance 2023 approvazione del Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2022. Tale Rendiconto è stato predisposto nelle sue componenti del Conto del Bilancio, per quanto attiene agli aspetti puramente finanziari, e del Conto Economico e del Patrimonio, in relazione agli aspetti economico-patrimoniali, definiti nel rispetto delle norme relative all'applicazione della Contabilità Armonizzata agli Enti Locali e dei Principi dettati da ARCONET.

Quanto alla gestione del Bilancio di Previsione 2023, nell'anno di riferimento, sono stati effettuati: il Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi alla data del 31 dicembre 2022; la reiscrizione, nel Bilancio di Previsione 2022, degli Impegni Esigibili nell'anno 2023, provenienti dagli esercizi precedenti, a seguito del citato Riaccertamento; la Variazione di Assestamento Generale e di Verifica del Mantenimento degli Equilibri di Bilancio nel mese di giugno 2023 e tre Variazioni di Bilancio, rispettivamente, nei mesi di giugno, settembre e novembre 2023. Sono stati trasmessi, nel rispetto dei tempi, i Bilanci e i vari dati contabili alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 12 maggio 2016.

OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria:

È stata garantita la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa e la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Sono stati monitorati gli andamenti finanziari ed economico patrimoniali di entrate e spese in sinergia con gli altri settori/servizi.

È stata fornita piena collaborazione al Tesoriere, Banca Popolare di Sondrio, e all'Organo di Revisione, nonché efficiente attività di supporto a tutti i Servizi dell'Ente in materia economico-finanziaria e fiscale.

È stato fornito supporto all'attività del Collegio dei Revisori, predisponendo atti preparatori delle sedute, verbali, questionari in base alle linee guida del Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato per la Corte dei Conti.

Anche la redazione di tutto quanto richiesto dalla normativa contabile e fiscale vigente è stata puntuale e rispettosa delle relative scadenze. L'attività di pagamento dei documenti contabili, così come la registrazione delle Fatture Elettroniche ricevute e smistate dal Servizio per la loro successiva liquidazione sono state espletate nel pieno rispetto dei termini di legge, consentendo, quindi, il celere pagamento dei creditori.

Sono state gestite le entrate tributarie della provincia nelle fasi di accertamento e riscossione e contenzioso, garantendo piena collaborazione e trasparenza ai cittadini in merito all'applicazione dei tributi provinciali.

Il Servizio di Economato ha regolarmente effettuato tutte le procedure volte all'approvvigionamento di beni e servizi di piccola entità, richiesti dai vari Servizi dell'Ente. E' stata espletata anche ogni attività di controllo delle fatture da liquidarsi per le "forniture a contratto", con relativo puntuale pagamento. I

OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio consolidato:

Con deliberazione del Presidente n. 93 del 03.07.2023 è stato definito il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ed il perimetro di consolidamento. Il Bilancio consolidato è stato approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 28.09.2023; il Consolidato è stato trasmesso nei termini alla BDAP.

Si è inoltre adempiuto agli adempimenti amministrativi ed ai controlli ordinari (verifiche debiti/crediti reciproci, revisione periodica/piano razionalizzazione società partecipate e trasmissione alla Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro nei termini di legge).

OBIETTIVO N. 4/M: Coordinamento e predisposizione PEG e PIAO sez. 2.2 Performance:

Con riferimento al Ciclo della Performance per l'anno 2023, di cui il Responsabile del Servizio è referente, in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, i Dirigenti e i Responsabili di Servizio dei Settori della Provincia di Sondrio, oltre a averne definita la struttura e i contenuti a livello previsionale, la relativa chiusura alla data del 31 dicembre 2023, a norma di legge, avrà luogo nel 2024.

Sono state in parte riviste le schede di performance, migliorando inoltre il sistema di indicatori secondo criteri che privilegiano maggiormente la qualità.

È stata predisposta la relazione annuale sulla performance 2022 (deliberazione del Presidente n. 71 del 04.05.2023), validata dall'OIV e pubblicata sul sito web dell'ente nella sez. amministrazione trasparente

OBIETTIVO N. 5/M - Rinnovo collegio Revisori dei Conti:

È stata gestita la procedura per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti, che si è conclusa con la deliberazione consiliare di nomina n. 30 del 28.09.2023.

OBIETTIVO N. 6/M - Tempi medi di pagamento:

È stato effettuato il monitoraggio su PCC / AREA RGS ai fini del calcolo degli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo del debito. È stato mantenuto il trend positivo dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali con un anticipo di 10,81 giorni rispetto ai termini di legge.

OBIETTIVO N. 7/M - Relazione di inizio mandato

È stata predisposta nei termini la Relazione di inizio mandato ex art. 4bis del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149.

OBIETTIVO N. 10/M - Controlli Interni e Controllo di Gestione

È stato predisposto il referto annuale controllo di gestione ex art. 198 e 198bis TUEL (invio alal

Corte dei Conti in data 06.05.2023)

OBIETTIVO N. 11/M - Certificazione COVID-19

La certificazione Covid-19 per l'anno 2022 (art. 13 c 3, D.L. 27.01.2022 n. 4) è stata trasmessa al MEF-RGS in data 08.05.2023 (termine trasmissione: 31.05.2023).

OBIETTIVO N. 12/M - Relazione Proventi Sanzioni Amministrative violazioni norme Codice della Strada

È stata predisposta nei tempi la relazione ex art. 142 c. 12quater del D.Lgs. N. 285/1992 relativa all'anno 2023 (proventi 2022) (invio in data 15.03.2023; termine scadenza: 31.05.2023)

OBIETTIVO N. 3/S - PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione

È stato redatto il Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata. Monitorare la coerenza tra i programmi ed i progetti del dup e gli obiettivi del PIAO (approvato con delibera del Presidente n. 87 del 23.05.2023 e successivamente modificato con deliberazioni n. 108 del 09.08.2023, n. 120 del 12.10.2023, n. 127 del 31.10.2023 e n. 149 del 05.12.2023).

OBIETTIVO N. 4/S - PIAO - Sez. Performance (obiettivo pluriennale) e Relazione sulla Performance

È stata rivista la scheda relativa alle performance, sono stati razionalizzati ed implementati gli indicatori.

OBIETTIVO N. 5/S – PagoPA

È stato attivato il servizio PagoPA tramite MyPay di Regione Lombardia.

È stato inoltre attivato il modulo DePag, la soluzione di contabilità permette di riconoscere i provvisori di entrata legati a Pago Pa al momento della elaborazione del giornale di cassa inserendo l'icona di segnalazione. A seguito dell'individuazione dei provvisori "DePag", l'applicativo contabile compila automaticamente la sezione dei Dati Contabili con le informazioni presenti in Depag mostrando tutte le transazioni legate al riversamento giornaliero nel giornale di cassa.

OBIETTIVO N. 6/S - PNRR (obiettivo pluriennale):

È stata data attuazione alle disposizioni contabili relative al PNRR, in particolare quelle di cui alla Circolare n. 29 del 26.07.2022 (perimetrazione capitoli di bilancio, piena tracciabilità delle operazioni, controlli di legalità e controlli amministrativo-contabili, corretta imputazione agli esercizi di esigibilità, ecc.). Il previsto Monitoraggio contabile gestione PNRR è stato trasmesso alla Corte dei Conti.

OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate: TEFA (obiettivo pluriennale):

È stato predisposto il Regolamento del Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) (approvato con deliberazione del consiglio provinciale n. 33 del 28.09.2023).

OBIETTIVO N. 10/S - Partite vincolate

Sono state ricostruite le partite vincolate e creati nuovi vincoli di legge.

OBIETTIVO N. 11/S - Attivazione procedura software Fatturazione Attiva

È stato attivato il modulo software Fatturazione Attiva.

OBIETTIVO N. 12/S - Implementazione Verifiche trimestrali di Cassa e Conti degli Agenti Contabili

Con la collaborazione dell'Organo di revisione sono state implementate le verifiche trimestrali di cassa mediante riconciliazione contabile tra la situazione di fatto e di diritto della cassa; verifiche a campione ordinarie di incasso e pagamento; verifica della cassa vincolata; verifica conti degli agenti contabili interni; verifica degli adempimenti fiscali (IVA, F24EP, INTRA12, ecc.).

Sono stati adeguati i conti degli agenti contabili ai sensi degli articoli 139 e ss. del D.Lgs. n. 174/2015 (Codice della Giustizia Contabile) e predisposti i singoli atti di verifica e relazione ex art. 139 c. 2 CGC.

OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente

In merito alle norme in materia di "Trasparenza Amministrativa", il Servizio ha predisposto tutti gli

atti necessari alla pubblicità dei dati di Bilancio, degli Indici di Tempestività dei Pagamenti, nonché ogni altro adempimento di legge.

Nell'anno 2023, tutto il personale del Servizio ha operato in modo da garantire il mantenimento e, ove possibile, il miglioramento degli *standards* di risultato consolidati, in relazione all'attività ordinaria.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI – cod. 01-05

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO – cod. 01-06

Finalità da conseguire

La gestione del patrimonio provinciale a carico del presente Programma attiene esclusivamente agli affidamenti dei servizi e delle forniture attinenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà o di competenza provinciale, adibiti a sedi istituzionali, uffici, magazzini, sedi degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore e Formazione Professionale, residenze studentesche e Sedi convittuali dell'Educando e del Centro Polifunzionale di Emergenza, incluse le relative pertinenze, palestre, cortili, aree a verde e parcheggi.

La manutenzione ordinaria viene, in parte, svolta dal personale interno, per quanto attiene ai piccoli interventi di manutenzione ovvero da operatori incaricati dall'Ente per gli interventi più significativi e per l'attuazione delle disposizioni inerenti l'agibilità dei locali, l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento a:

- l'affidamento del servizio di conduzione delle centrali termiche di competenza;
- l'affidamento del servizio di verifica periodica degli impianti di sollevamento;
- l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di sollevamento;
- l'affidamento del servizio di verifica semestrale dei presidi antincendio;
- l'affidamento del servizio di verifica periodica collegamenti di messa a terra;

Vengono, altresì, affidati a soggetti esterni i seguenti servizi di manutenzione ordinaria che il personale afferente al Servizio edifici non è in grado di svolgere:

- sgombero neve dai piazzali degli Istituti Scolastici e dai parcheggi di pertinenza;
- servizio di manutenzione delle aree verdi di competenza;

È inoltre prevista la gestione delle forniture di combustibile (gas o gasolio) per il riscaldamento degli edifici e dell'energia elettrica per le strade e gli edifici. È stata altresì avviata una campagna di indagini per la ricerca del gas Radon in tutti gli edifici di competenza provinciale, al fine di attuare, ove necessario, gli interventi di risanamento per contenere le emissioni entro i limiti di legge.

È in previsione, stante la mole di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di lieve entità attuati ogni anno, informatizzare il processo di conduzione delle attività minori compiute negli immobili di competenza provinciale, al fine di tracciare gli interventi ed i processi attuati ed ottenere una serie di dati che possano evidenziare le eventuali criticità gestionali e definire un quadro complessivo dello stato e della consistenza del patrimonio immobiliare provinciale. Inoltre, lo stesso applicativo consentirà di implementare ed informatizzare le informazioni e lo stato documentale relativamente a ciascun immobile, rendendo disponibili i dati anche agli utenti degli immobili stessi.

A riguardo degli interventi di manutenzione straordinaria, per i quali si sono rese disponibili nel corso degli anni, oltre alle risorse dell'Ente, anche le somme stanziato dallo Stato in materia di edilizia scolastica e, recentemente, gli investimenti garantiti nel P.N.R.R., che consentono di mantenere il livello di funzionalità adeguata degli immobili scolastici e rispondente alle nuove esigenze manifestate dagli Istituti Scolastici che nel corso degli ultimi anni hanno subito un forte evoluzione, prima condizionata dalla pandemia che ha reso necessario il reperimento e la disponibilità di nuovi spazi, poi proponendo ambienti di apprendimento innovativi secondo principi di flessibilità, di molteplicità di funzioni e di utilizzo delle nuove tecnologie, sempre più presenti nella scuola attuale.

Le opere, principalmente legate all'adeguamento funzionale, al rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, agibilità e sicurezza, sono ultimamente indirizzate anche al contenimento dei consumi energetici, trattandosi di edifici realizzati per la maggior parte dei casi negli anni '70 e oggi ampiamente inadeguati in tema di isolamento termico, con i conseguenti costi economici oggi non più sostenibili e compatibili con il processo di transizione energetica in atto.

Per le stesse finalità, è in corso di predisposizione un piano per la realizzazione di impianti solari per la produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di pannelli solari, sfruttando le ampie superficie di copertura degli immobili, e valutando, ove necessario, l'installazione di accumulatori dell'energia prodotta.

Le risorse a disposizione stanno, altresì, consentendo la sostituzione edilizia di parti di edifici che non rispondono alle attuali caratteristiche normative e funzionali, con interventi di riqualificazione complessiva attuata mediante la demolizione di edifici e la loro riedificazione. Ciò consente di evitare massicci interventi su immobili esistenti, che non produrrebbero la necessaria efficacia, ottenuta, invece, mediante la costruzione di nuovi immobili con le attuali tecnologie, che contemperano la razionalità edilizia e la rispondenza a tutti i requisiti che l'edilizia scolastica oggi richiede.

In particolare, dopo l'attività compiuta presso l'istituto "Crotto Caurga" di Chiavenna che ha comportato la demolizione di un corpo edilizio e la sua riedificazione sulla medesima area di sedime, è in corso la riqualificazione complessiva dei laboratori didattici dell'Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei" di Sondrio, un intervento edilizio complesso, suddiviso in più lotti funzionali, dei quali i primi due sono in corso di realizzazione mentre il terzo è in corso d'appalto. L'impegno economico finale sarà di poco inferiore ai 15 milioni di euro per un intervento che restituirà un comparto edilizio moderno, funzionale, appropriato, che risponde non solo alle esigenze di carattere didattico ma contempla un inserimento urbanistico ed architettonico pregevole, a servizio di un istituto scolastico ormai prossimo ai 1000 studenti.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Stante la mole di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, anche di lieve entità, attuati ogni anno, si è dato corso all'avvio del processo informatizzato per la conduzione delle attività minori compiute negli immobili di competenza provinciale al fine di tracciare gli interventi ed i processi attuati. I dati complessivi potranno, altresì, evidenziare le eventuali criticità e definire un quadro complessivo dello stato e della consistenza del patrimonio immobiliare provinciale. Inoltre, lo stesso applicativo consentirà di implementare ed informatizzare le informazioni e lo stato documentale relativamente a ciascun immobile, rendendo disponibili i dati anche agli utenti degli immobili stessi.

A riguardo degli interventi di manutenzione straordinaria, per i quali si sono rese disponibili nel corso degli anni, oltre alle risorse dell'Ente, anche le somme stanziare dallo Stato in materia di edilizia scolastica e gli investimenti garantiti nel P.N.R.R., le opere consentono di mantenere il livello di funzionalità adeguata degli immobili scolastici e rispondente alle nuove esigenze manifestate dagli Istituti Scolastici che nel corso degli ultimi anni hanno subito un forte evoluzione, proponendo ambienti di apprendimento innovativi secondo principi di flessibilità, di molteplicità di funzioni e di utilizzo delle nuove tecnologie, sempre più presenti nella scuola attuale

Le opere, principalmente legate all'adeguamento funzionale, al rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, agibilità e sicurezza, sono ultimamente indirizzate al contenimento dei consumi energetici, trattandosi di edifici realizzati per la maggior parte dei casi negli anni '70 e oggi ampiamente inadeguati in tema di isolamento termico e benessere abitativo, con i conseguenti costi economici oggi non più sostenibili e compatibili con il processo di transizione energetica in atto.

Nel corso dell'esercizio sono stati realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili provinciali necessari a garantirne un buono stato di conservazione, normalmente compromesso dall'uso e dalla vetustà degli elementi edilizi o impiantistici, al fine di consentirne anche la piena fruibilità, impegnando le somme stanziare nel Bilancio. Si è, altresì, provveduto a esternalizzare i servizi indicati tra le "Finalità da Conseguire".

A riguardo degli interventi edili più significativi, nel corso dell'anno 2023, sono stati appaltati i seguenti lavori relativi ad opere inserite nel PNRR:

- ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI

- BORMIO dell'importo di euro 1.925.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 401.500,00;
 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO (SO) - LOTTI I E II dell'importo di euro 1.544.912,00;
 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO (SO) dell'importo di euro 550.000,00;
 - RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO - 1° e 2° STRALCIO dell'importo di euro 6.320.000,00;

ed i seguenti interventi finanziati con fondi del bilancio dell'ente:

- ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ENERGETICO DELLA SEDE DELLA SEZIONE FEMMINILE DEL CONVITTO NAZIONALE "PIAZZI" DI SONDRIO dell'importo di euro 1.350.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO dell'importo di euro 420.000,00;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ENERGETICO DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.000.000,00;

per i quali si è provveduto alla consegna dei lavori, all'approntamento dei relativi cantieri ed all'avvio dell'esecuzione dei lavori.

Inoltre, nell'anno di riferimento, si è dato corso alla progettazione esecutiva dei seguenti interventi inerenti ad opere inserite nel PNRR:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA DELL'IMPORTO DI EURO 2.200.000,00;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO dell'importo di euro 1.100.000,00;

il seguente intervento finanziato con contributo della Regione Lombardia:

- REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RINNOVO ARIA (VMC) PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 200.000,00;

ed i seguenti interventi finanziati con fondi del bilancio dell'ente:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SONDRIO dell'importo di euro 1.200.000,00;
- FORNITURA E POSA NUOVA CUCINA DIDATTICA PRESSO L'ISTITUTO "CAURGA" DI CHIAVENNA dell'importo di euro 384.000,00;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO SPAZI INTERNI LABORATORI ESISTENTI, RAZIONALIZZAZIONE RETE ESTERNA ACQUEDOTTO E PREDISPOSIZIONE ANELLO ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO "MATTEI" DI SONDRIO dell'importo di euro 200.000,00.

Infine, sono state ultimate le seguenti opere:

- RINNOVAMENTO DEL CORTILE DEL LICEO ARTISTICO "FERRARI" DI MORBEGNO dell'importo di euro 200.000,00;
- ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ASCENSORE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI dell'importo di euro 500.000,00.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI – cod. 01-08

Finalità da conseguire

Ogni attività è svolta al fine di:

1. gestire e mantenere in efficienza l'intera infrastruttura IT dell'Ente, con riferimento al Centro Elaborazione Dati (Server, apparati di rete, personal computer, gruppi di continuità e apparecchiature elettroniche); all'infrastruttura di rete e ai software applicativi; ai servizi Internet/Intranet e posta elettronica.
2. assicurare al personale dipendente l'assistenza nell'utilizzo delle dotazioni informatiche, garantendo la manutenzione e l'aggiornamento dei personal computer, delle periferiche e degli applicativi delle singole postazioni;
3. assicurare al personale dipendente l'assistenza nell'uso degli apparati per la comunicazione telefonica di rete fissa e mobile, attraverso la gestione sia della centrale telefonica principale che delle utenze radio mobili;
4. mantenere adeguato il Sistema Informativo della Provincia di Sondrio ai Sistemi Informativi degli Enti collegati (Ministeri, Regione Lombardia, Camera di Commercio, Enti Locali, etc.), per l'attuazione delle politiche legate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
5. attuare l'Agenda Digitale Nazionale e il Piano Strategico dell'Innovazione Digitale, potenziando i servizi *on line* per i cittadini e completando la Rete di Infrastruttura Digitale;
6. proporre nuovi modelli informativi e tecnologie innovative, finalizzate al miglioramento dei processi lavorativi e amministrativi dell'Ente (Esempio: gestione flussi documentali digitali, Sistema di Video Conferenza e gestione Smart Working), con finalità rivolte al contenimento dei costi;
7. gestire tutti i rapporti con i fornitori dei servizi necessari al funzionamento dell'intera infrastruttura informatica a servizio della Provincia di Sondrio (fornitori servizi it, provider di telecomunicazioni, CONSIP, SINTEL, etc.);
8. gestire i contatti con le Società che erogano servizi informatici e di connettività;
9. gestire l'inventario di beni hardware e software;
10. gestire le licenze software e l'aggiornamento delle stesse.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Nell'anno 2023, il Servizio "Informatico" ha provveduto a dare continuo e pronto supporto agli Uffici dell'Ente per tutte le problematiche hardware e software segnalate, garantendo il tempestivo intervento e la rapida risoluzione delle stesse. Si è provveduto all'installazione di aggiornamenti e correzioni sia al sistema operativo di Server e Desktop, sia per gli applicativi software utilizzati per la gestione delle attività ordinarie.

In particolare, di seguito, si elencano, sinteticamente, le principali attività svolte a supporto degli uffici dell'Ente:

GENNAIO

- rinnovo dei vari canoni di manutenzione software;
- attivazione dei nuovi apparati di video conferenza YEALINK
- configurazione ed attivazione dei tre droni MAVIC Mini consegnati ai servizi agricoltura, caccia e pesca e alla polizia provinciale;
- dismissione delle vecchie linee MPLS verso i centri per l'impiego dopo aver completato la migrazione sulle nuove linee in fibra ottica e infrastruttura VPN Site-2-Site. In merito alle revisioni dei sistemi di connettività si evidenzia anche il potenziamento della linea ADSL a servizio del CPE Provinciale di via Gramsci;
- sempre nel mese di gennaio, aderendo alla proposta del fornitore Maggioli, è stata effettuata

la migrazione in cloud del software CONCILIA utilizzato dalla polizia provinciale per lo svolgimento dei compiti istituzionali;

- Sviluppo Area riservata FAQ Comuni su sito web istituzionale;

FEBBRAIO - APRILE

- Rinnovo servizio di protezione antivirus TrendMicro aderendo all'accordo quadro CONSIP cybersecurity 2 al fine di migliorare i livelli di sicurezza dell'infrastruttura a servizio degli uffici dell'ente;
- adeguamento sito INTRANET a nuove regole sui congedi parentali in adesione a norme di agosto 2022;
- aggiunta funzione di condivisione cartelle riservate con token per trasmissione documenti riservati su sito web istituzionale;
- Miglioramento gestione reperibilità agenti su programma Extranet, aggiunta funzione generazione file scaricabile e modificabile da trasmettere alle forze dell'ordine;
- Modifica e ampliamento programma Extranet per gestione cartellino da parte di operai (oltre che cantonieri);

MAGGIO - AGOSTO

- affidamento migrazione in cloud software gestionali forniti dalla ditta ADS Spa - in conformità a quanto previsto dalle linee guida nazionali;
- affidamento revisione generale dell'infrastruttura server on premise e infrastruttura VMWARE che richiedeva un aggiornamento tecnologico con la sostituzione dei server DELL VRTX in servizio dal 2016 e l'upgrade del software di virtualizzazione VMWARE dalla versione Esxi 7 alla versione Esxi 8;
- con l'acquisto dei 2 nuovi server DELL R7525 in convenzione CONSIP si sono acquisite anche le licenze d'uso di WINDOWS 2022 Datacenter in quanto era necessario effettuare l'upgrade della versione del sistema operativo Windows Server 2012 R2 in end of support da parte di Microsoft ad ottobre 2023. Tali attività si sono protratte fino a fine novembre 2023 impegnando il servizio in attività di programmazione e supporto agli uffici oltre che al continuo rapporto con i fornitori incaricati per lo svolgimento delle varie attività di installazione e upgrade delle componenti software legate alla gestione del dominio active directory microsoft.
- si è dato avvio allo sviluppo di un gestionale gestionale sul sito istituzionale per richieste indizione gara Stazione Unica Appaltante, tale attività si è protratta fino al mese di agosto;
- modifiche sito internet gestione caccia per adeguamento stampa tesserini a nuovo layout fornito da Regione

SETTEMBRE – OTTOBRE

- sono state attivate le integrazioni con i servizi pagoPA per quanto riguarda i software Concilia a servizio del comando di polizia provinciale e dei software ADS attivando il modulo DEPA per la gestione delle transazioni provenienti dal sistema MyPay di Regione Lombardia. Tutte le attività sono state svolte in collaborazione con i servizi interessati dalle attivazioni;
- adesione al sistema di statistiche Web Analytics Italia per il sito web istituzionale;
- aggiornamento tema Drupal sito web istituzionale a Bootstrap 5;
- Compilazione dichiarazione di accessibilità sito web istituzionale per adempimenti normativi;
- Modifica e ampliamento programma Extranet per gestione disponibilità guardie volontarie.

NOVEMBRE - DICEMBRE

- chiusura delle attività di consolidamento delle migrazioni effettuate su cloud e al completamento dell'aggiornamento dell'infrastruttura (vmware 8, dominio active directory su Windows 2022) effettuato nei mesi precedenti;
- ordini per forniture di materiale informatico (Desktop e Portatili) in previsione di avviare nel corso del 2024 l'aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro da Windows 10 in end of support ad ottobre 2025 verso Windows 11;
- attivazione piattaforma WhistleblowingPA sul sito internet istituzionale per adempimenti normativi.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE – cod. 01-10

Finalità da conseguire

Con riferimento al Programma, rilevano:

1) l'attività di sistemazione del fascicolo giuridico del personale dipendente, al fine del necessario collegamento con la procedura di gestione contabile dello stesso;

2) il continuo affinamento del Programma di Gestione delle Presenze e delle Assenze del personale dipendente, con particolare riferimento alla fase di controllo delle assenze (particolare attenzione ai congedi di maternità, parentale e alle aspettative), nonché a quella della gestione del personale che presta il proprio servizio sul territorio e che, pertanto, non è soggetto all'attività di timbratura. Prosegue l'attività di gestione dello Smart Working (Lavoro Agile), iniziata nel marzo 2022, che, a breve, sarà oggetto di un'importante revisione, a seguito della prossima entrata in vigore di uno specifico Contratto a livello nazionale;

3) il miglioramento delle competenze professionali del personale, attraverso il costante aggiornamento sulla normativa in materia di gestione del personale, normativa che è in continua evoluzione;

4) la predisposizione e l'applicazione dei Contratti Decentrati Integrativi per la Dirigenza e il Personale non dirigente; lo studio e l'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

5) lo studio e l'applicazione delle nuove leggi in materia di pensionamenti e di assunzione di organico, che hanno un forte impatto sulla gestione delle risorse umane, anche ai fini della predisposizione dei Piani di Fabbisogno di Personale, soprattutto alla luce delle profonde riforme che hanno coinvolto le Province;

6) l'attuazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – Triennio 2019/2021 – Primo Aggiornamento", approvato con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 24 del 24 febbraio 2021, attraverso l'espletamento delle procedure concorsuali, dalla fase del Concorso fino all'assunzione in servizio del vincitore;

7) il proseguimento nella gestione delle adesioni al Programma di Previdenza Complementare Perseo, in applicazione dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, e alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto in data 16 settembre 2021 da ARAN e dalle OO.SS.;

8) a livello di utilizzo degli strumenti informatici, l'ottimizzazione dell'uso degli stessi a disposizione del Servizio, quale l'utilizzo più ampio del Programma di elaborazione degli stipendi, nelle funzionalità di reportistica e di gestione giuridica del personale, con la creazione di certificati di servizio e di stipendio;

9) il proseguimento del lavoro di miglioramento e implementazione di tutta la modulistica necessaria per garantire la gestione giuridica e anche quella economica del personale dipendente, ai sensi di quanto disposto dalle norme di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235;

10) la cura degli adempimenti, nonché il monitoraggio del Programma di Sorveglianza Sanitaria per i tutti i dipendenti dell'Ente.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Nel corso dell'anno 2023 sono stati raggiunti gli Obiettivi individuati a inizio anno, relativi a:

- predisposizione e applicazione dei Contratti Decentrati Integrativi per la dirigenza e il personale non dirigente;
- lavoro preparatorio e di analisi per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale;
- attuazione del Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale. Nell'anno 2023 sono state effettuate n. 21 assunzioni, delle quali n. 9 di personale assegnato ai Centri per l'Impiego in applicazione del piano di potenziamento regionale. Per l'assunzione di questo personale si è fatto ricorso a varie modalità di reclutamento: scorrimento di proprie graduatorie (n. 17 unità), mobilità volontaria (n. 3 unità), utilizzo di graduatoria di altro ente (n. 1 unità). È stato, inoltre, portato a termine con l'assunzione del vincitore, già dipendente dell'ente, il concorso per n. 1 dirigente tecnico, bandito nel settembre 2022.
- gestione del lavoro agile, attivato a partire dal mese di marzo 2020, a seguito delle disposizioni governative per il contrasto alla pandemia da COVID-19. Questo ha comportato l'introduzione di nuove modalità, attuabili in maniera semplice tramite il programma di gestione delle presenze già in uso, per la certificazione del tempo di lavoro non in sede, affinate nel corso degli anni e improntate a una flessibilità che ne consente l'adattabilità alle evoluzioni del lavoro da remoto, ora prioritariamente strumento per attuare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i dipendenti, soprattutto per coloro che hanno figli di età inferiore ai dodici anni. Tutto questo in conformità con le disposizioni del Titolo VI "lavoro a distanza" del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- affinamento costante del Programma di Gestione delle Presenze e delle Assenze, con l'introduzione di funzioni nuove e il miglioramento di quelle esistenti, così da avere uno strumento sempre più rispondente alle necessità dei dipendenti e degli operatori del Servizio "Risorse Umane";
- gestione del Programma di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti, con i relativi adempimenti amministrativi e di monitoraggio;
- utilizzo più ampio del Programma di elaborazione degli stipendi, nelle funzionalità di reportistica e di gestione degli adempimenti contributivi e fiscali mensili e annuali (DMA, F24, CU, 770);
- costante aggiornamento sulla normativa in materia di gestione del personale sia attraverso corsi di formazione che attività di studio e approfondimento non formalizzate;
- gestione delle adesioni al Programma di Previdenza Complementare "Perseo", in attuazione dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto in data 16/09/2021 da ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali;
- costante attività di formazione dei dipendenti del servizio (partecipazione a Corsi e Seminari) finalizzata:
 - * all'aggiornamento costante, con particolare riguardo al trattamento economico dei dipendenti, aderendo costantemente alle offerte formative della Società che gestisce il Programma degli Stipendi;
 - * all'approfondimento delle materie oggetto di nuova regolamentazione da parte della Legge, dei C.C.N.L. e delle disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, con particolare attenzione alla gestione delle modalità flessibili di svolgimento dell'attività lavorativa (leggasi lavoro agile/telelavoro);
- mantenimento dell'efficienza nell'esecuzione del lavoro ordinario del servizio.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – cod. 01-11

Finalità da conseguire

Le attività del **Servizio “Polizia Provinciale”** sono volte al conseguimento delle seguenti finalità:

- prevenzione e repressione dei fenomeni di bracconaggio e delle attività illecite in materia di caccia, pesca e tutela degli animali;
- vigilanza sull'esercizio della caccia, della pesca e del controllo della fauna selvatica;
- soccorso, recupero e trasporto presso strutture competenti della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con servizio di pronta reperibilità H24, con particolare riferimento agli incidenti stradali che coinvolgono la fauna selvatica (ungulati), per i quali vengono condotti gli accertamenti finalizzati al risarcimento dei danni subiti da parte dell'automobilista;
- gestione delle problematiche legate alla presenza di grandi predatori, quali Orso e Lupo, consistenti nel monitoraggio della presenza, nell'accertamento dei danni, nel fototrappolaggio e nella raccolta di campioni biologici per indagini genetiche;
- partecipazione ad azioni dirette e indirette di divulgazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui grandi predatori (Orso e Lupo);
- partecipazione alle attività di monitoraggio e censimento delle principali specie selvatiche di uccelli e mammiferi di interesse venatorio e conservativo;
- attività di vigilanza sulla RETE NATURA 2000 (S.I.C.–Z.P.S.–Z.S.C.), con riferimento alla direttiva Habitat 92/43 CEED;
- tutela dell'ambiente, consistente in controlli e attività di vigilanza in materia di gestione dei rifiuti, delle emissioni in atmosfera, delle acque superficiali e sotterranee, nonché del suolo e del sottosuolo, con particolare riguardo alla prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria;
- tutela dei beni ambientali e della biodiversità;
- vigilanza sui parchi e riserve naturali;
- controllo della circolazione dei fuoristrada e della viabilità agrosilvopastorale;
- protezione della flora spontanea;
- servizi di rappresentanza su disposizione del Presidente della Provincia;
- attuazione di servizi interforze con altre Forze di Polizia (Polizia di Stato, Polizia Stradale, Carabinieri e Guardia di Finanza) per quanto attiene la viabilità, la repressione dei furti, il commercio e lo smaltimento dei rifiuti;
- attività di prevenzione e repressione in applicazione delle normative su detenzione, trasporto e uso di armi e munizioni;
- espletamento di funzioni di polizia giudiziaria, autonome o delegate dalla Procura della Repubblica;

Ogni attività è posta in essere al fine di dare attuazione alle norme regolamentari in materia ittico - venatoria e ambientale.

Particolare attenzione sarà riservata all'attività di coordinamento degli Agenti sul territorio, allo scopo di garantire un'azione più efficace nella prevenzione del bracconaggio e della tutela del patrimonio faunistico. Allo scopo di raggiungere le finalità prefissate del Corpo di Polizia Provinciale sarà inoltre potenziata la collaborazione con le Guardie Volontarie Provinciali, nell'ambito delle linee generali indicate nel Regolamento provinciale vigente (DCP 12/2010) ed inoltre sarà favorito l'avvicendamento ed il potenziamento del gruppo delle GVP attraverso un nuovo corso di formazione. Da ultimo, saranno incentivati il coordinamento operativo interforze, sia con forze di Polizia italiane che estere, con particolare riferimento alle materie istituzionali di competenza, nonché la collaborazione con il Coordinamento dei Gruppi di Volontari di Protezione Civile in situazioni di emergenza.

Considerazioni - Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Premesso che il 01/09/2023 si è insediato il nuovo Comandante, da allora fino al 31/12/2023 si è iniziato a rivedere totalmente l'organizzazione del Corpo, andando a modificare ed aggiornare il Regolamento del Corpo ed il Regolamento speciale per l'armamento rendendoli attuali e più rispondenti alle necessità odierne, si è provveduto ad assumere un nuovo Ufficiale ed un nuovo Agente nonché iniziare il rinnovamento del parco veicoli in dotazione e l'armamento in dotazione.

Si è cominciato ad effettuare programmi di aggiornamento professionale per il personale.

I servizi sul territorio sono stati implementati in termini di quantità e di qualità nonché diversificazione degli obiettivi, andando a comprendere anche la tutela ambientale in misura crescente.

Le finalità preventivate nel Programma sono state raggiunte.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La Legge 7 aprile 2014, n. 56, art. 1, comma 85, riconosce tra le funzioni fondamentali delle Province:

- la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale (lett. c));
- la gestione dell'edilizia scolastica (lett. e)).

La legge regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)”, conferisce alla Provincia di Sondrio ulteriori funzioni, disponendo che:

- la Provincia di Sondrio partecipa nella definizione e programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione, di cui alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” (art. 5, comma 4, lett. c));
- le leggi regionali di settore prevedono disposizioni particolari, in ragione della specificità della Provincia di Sondrio, tra l'altro anche negli ambiti dell'istruzione e della formazione professionale (art. 5, comma 5, lett. h)).

La Missione, con riferimento alla vigente normativa statale e regionale in materia, comprende, pertanto, le seguenti macroattività:

- Piano Provinciale dell'Offerta Scolastica e Formativa del Secondo Ciclo e Piano Provinciale di Programmazione del Dimensionamento della Rete Scolastica;
- attività di orientamento all'Offerta Scolastica e Formativa del Secondo Ciclo;
- statistiche degli iscritti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo;
- gestione degli edifici scolastici degli Istituti Superiori;
- gestione dello stabile di proprietà provinciale sito a Milano, destinato ad alloggi per studenti universitari della provincia di Sondrio.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA cod. 04-02

Finalità da conseguire

La Provincia di Sondrio risponde ai bisogni della Scuola sul territorio, sia dal punto di vista della programmazione della rete scolastica e dell'offerta scolastica e formativa, in collaborazione con gli Enti Locali, le parti sociali e le Istituzioni Scolastiche, sia da un punto di vista logistico, gestendo gli edifici degli Istituti di Istruzione Superiore.

La Provincia di Sondrio procederà, pertanto, a:

- approvare il Piano Provinciale dell'Offerta Scolastica e Formativa del Secondo Ciclo per l'anno scolastico 2024-2025;
- approvare del Piano Provinciale di Programmazione del Dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno scolastico 2024-2025;
- aggiornare il Sito Web dedicato all'offerta scolastica e formativa degli Istituti Scolastici e dei Centri di Formazione Professionale;
- organizzare un'iniziativa di orientamento rivolta a tutte le Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- aggiornare e pubblicare le statistiche sulle iscrizioni alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo;
- rimborsare le spese per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale (art. 613, comma 3, del Decreto Legislativo n. 297/1994);
- gestire gli edifici scolastici degli Istituti Superiori di proprietà della Provincia di Sondrio, mediante, in particolare: la fornitura di arredi e attrezzature; il mantenimento o il finanziamento delle linee telefoniche e Internet delle Segreterie e l'erogazione di fondi sulla base di un apposito Protocollo d'Intesa per alcune tipologie di spesa; la gestione dell'utilizzo integrato delle palestre, tramite Contratti di Comodato e Convenzioni con gli Enti Locali; l'adeguamento del servizio scolastico alle innovazioni che saranno introdotte dalla normativa e alle esigenze della sicurezza; la gestione delle autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi in Istituti Scolastici da parte di soggetti esterni; la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Scuole

Dimensionamento scolastico anno scolastico 2024/2025

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito il Piano provinciale di programmazione del dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 137 del 14 novembre 2023, con la quale si è confermato il dimensionamento scolastico in essere.

Offerta formativa anno scolastico 2024/2025 e orientamento

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito il Piano provinciale dell'offerta scolastica e formativa della scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico 2024/2025, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 136 del 14 novembre 2023. Nel Piano sono state accolte le seguenti richieste:

- attivazione del corso serale di manutenzione assistenza tecnica da parte del Convitto nazionale statale "G. Piazzi" con annessi Istituto Tecnico Agrario ed Istituto Professionale "Besta-Fossati" di Sondrio per la sede istituto professionale "Fossati";
- eliminazione dei corsi serali di Istruzione degli Adulti (IDA) presso l'istituto d'istruzione superiore "A. De Simoni-M. Quadrio", in quanto silenti.

L'offerta formativa aggiornata è stata presentata agli studenti che frequentano il terzo anno della scuola secondaria di I grado e alle loro famiglie tramite il sito "La scuola per me" (<https://orientamento.provincia.so.it/>); inoltre, per accompagnare e sostenere la scelta del loro prossimo indirizzo di studi, sono state proposte agli Istituti comprensivi delle attività di orientamento (laboratori con le classi, incontri con le famiglie e colloqui orientativi individuali). Hanno aderito 73 classi di tutti gli istituti della provincia.

Rimborso alla Provincia di Milano delle spese per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Provinciale

Il Servizio "Turismo e Cultura" provvede ogni anno, insieme alle altre province, al pagamento degli oneri per il mantenimento della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale di Milano. Quest'anno, con determinazione dirigenziale n. 1361 del 29 novembre 2023, è stato rimborsato alla Provincia di Milano l'importo complessivo di euro 5.500,93 quale quota per l'anno 2022.

Gestione degli Istituti Superiori

Arredi Scolastici

Il Servizio "Turismo e Cultura" si è occupato dell'acquisto degli arredi necessari al funzionamento degli istituti scolastici superiori, in base alle richieste pervenute dalle scuole (determinazione n. 875 del 9 agosto 2023), riuscendo a rispondere alle richieste prioritarie.

Protocollo d'intesa gestione fondi scolastici

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha curato l'attuazione con tutti gli istituti scolastici superiori di competenza provinciale di un protocollo d'intesa per gli anni 2023 e 2024 per la gestione di alcune tipologie di spesa quali materiale di pulizia, cancelleria, piccola manutenzione, internet e telefonia fissa come da deliberazione del Presidente della Provincia n. 86 del 22 maggio 2023. Ha, inoltre, liquidato, nell'anno 2023, la prima quota nella misura del 70%, e, successivamente, il saldo nella misura del 30%, dopo aver verificato la regolarità della rendicontazione da parte delle scuole, come da determinazione n. 664 del 15 giugno 2023.

Manutenzione e assistenza per interventi di riparazione di centralini, telefonici, orologi/campanella e impianti di allarme

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito l'affidamento a Sime s.r.l. di Caiolo del servizio di assistenza e manutenzione per interventi di riparazione di centralini telefonici, orologi/campanella e impianti di allarme presso gli istituti scolastici superiori per l'anno 2023, come da determinazione n. 115 del 27 gennaio 2023.

Convenzioni utilizzo Palestre Provinciali

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha gestito regolarmente, in accordo con l'ufficio tecnico, l'uso extrascolastico delle palestre provinciali, sulla base delle convenzioni con i Comuni di Sondrio, Tirano e Bormio. Con determinazione n. 937 del 31 agosto 2023 è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Bormio e con determinazione n. 938 del 31 agosto 2023 con il Comune di Tirano.

Dati statistici alunni frequentanti gli Istituti Superiori

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha provveduto alla raccolta dei dati statistici degli Istituti Superiori Provinciali per l'anno scolastico 2023/2024, Il totale degli iscritti nell'anno scolastico 2023/2024 è stato di 7.852 studenti.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA cod. 04-04

Finalità da conseguire

Per ragioni geografiche e per l'assenza sul territorio di una sede universitaria, si intende favorire il proseguimento degli studi degli studenti valtellinesi, con l'assegnazione di alloggi a prezzi vantaggiosi.

La Provincia di Sondrio procederà:

- alla gestione di uno stabile a Milano, sito in Via Tartini n. 31, destinato ad alloggi per studenti universitari della provincia di Sondrio (49 posti letto complessivi);
- all'assegnazione degli alloggi disponibili sulla base di un Bando da pubblicare ogni inizio estate.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Assegnazione degli alloggi a studenti universitari per l'anno 2023

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha istruito e diffuso il bando, approvato con deliberazione del Presidente n. 88 del 23 maggio 2023. Con determinazione dirigenziale n. 851 del 3 agosto 2023, è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi disponibili. Sono pervenute n. 77 domande, di cui n. 5 escluse, in quanto mancanti dei requisiti previsti. Si è provveduto ad assegnare gli alloggi che si sono resi disponibili in corso d'anno mediante scorrimento graduatoria. Lo stabile è stato regolarmente gestito con la riscossione degli affitti e delle spese condominiali, nonché la ripartizione e il recupero delle spese per le utenze e la manutenzione in raccordo con l'ufficio tecnico.

Bonus trasporti

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha predisposto il bando di concorso per l'assegnazione del contributo Bonus trasporti a favore di studenti universitari valtellinesi per l'anno accademico 2022/2023, approvato con deliberazione del Presidente n. 8 del 12 gennaio 2023. Ha provveduto quindi alla liquidazione del contributo agli studenti assegnatari come da graduatoria approvata con determinazione n. 347 del 27 marzo 2023 e determinazione n. 374 del 30 marzo 2023 per un totale di n. 225 bonus liquidati per un importo complessivo di € 69.300.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)” stabilisce che le leggi regionali di settore dovranno prevedere disposizioni particolari per la Provincia di Sondrio anche in materia di valorizzazione dei beni culturali e ambientali, promozione e organizzazione di attività culturali (all’art. 5, comma 5, lett. g)).

La Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 “Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo” attribuisce alle Province le seguenti funzioni, da esercitare secondo le linee di indirizzo contenute nel programma triennale regionale per la cultura (articolo 9, comma 2, lett. b)):

- a) attività e sviluppo dei Sistemi Bibliotecari locali e delle Biblioteche di Enti Locali;
- b) promozione di servizi e attività culturali di rilevanza locale;
- c) attività e sviluppo dei Sistemi Museali locali;
- d) coordinamento, a livello provinciale, delle attività di censimento, inventariazione e catalogazione dei beni culturali;

La medesima Legge prevede, inoltre, che le Province presentino alla Giunta Regionale:

- a) entro il 31 dicembre il Programma annuale degli interventi in materia di politiche culturali, con riferimento alle funzioni di cui all'articolo 4, tenendo conto delle iniziative di rilevanza locale proposte da Istituti, Enti, Associazioni, Fondazioni e altre Organizzazioni Culturali;
- b) entro il 31 marzo una relazione sull'attuazione del Programma dell'anno precedente”.

La Missione, con riferimento alla vigente normativa statale e regionale in materia, riguarda, pertanto, i seguenti ambiti:

- Biblioteche e Musei, in particolare la gestione e lo sviluppo dei sistemi culturali;
- catalogazione dei beni culturali;
- programmazione annuale;
- programmazione, gestione e promozione delle Esposizioni d'Arte Contemporanea nella Sala Mostre “Ligari”.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO cod. 05-01

PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE - cod. 05-02

Finalità da conseguire

Biblioteche

La Provincia di Sondrio intende:

- sviluppare la cooperazione e l'integrazione delle Biblioteche, favorendo la centralizzazione di alcuni servizi e il coordinamento e il miglioramento della qualità;
- aumentare la qualità delle raccolte librarie e documentarie;
- migliorare le competenze degli operatori culturali nell'educazione alla lettura;
- promuovere i servizi digitali per la pubblica lettura.

La Provincia di Sondrio procederà, pertanto, a:

- coordinare i Sistemi Bibliotecari Valtellina, Valchiavenna e Alta Valtellina, migliorandone l'integrazione;
- gestire la rete informatizzata delle Biblioteche e a coordinare le attività di completamento e sviluppo del catalogo;
- gestire il Servizio di Prestito Interbibliotecario Provinciale;
- gestire il Sistema Bibliotecario della Valtellina, curando in particolare: catalogazione, acquisti librari centralizzati, coordinamento delle Biblioteche, prosecuzione del programma di educazione alla lettura in collaborazione con la Scuola, sperimentazione di iniziative culturali innovative;
- assicurare consulenza e assistenza tecnica ai Sistemi Bibliotecari e alle singole Biblioteche;
- gestire e coordinare il programma "Nati per Leggere in provincia di Sondrio" e attuare il Protocollo di intesa con A.T.S. e A.S.S.T. per la promozione del Programma NpL e del Progetto "Baby Pit Stop";
- erogare servizi bibliotecari digitali (biblioteca digitale "MediaLibraryOnLine");
- rilevare ed elaborare i dati statistici relativi all'organizzazione e ai Servizi Bibliotecari;
- dare continuità al Programma "Volontari per la Cultura" per la cittadinanza attiva nelle Biblioteche e nei Musei della provincia;
- dare continuità nelle biblioteche al progetto "Siamo Alpi" per la ricerca e pubblicazione in digitale di fotografie e pubblicazioni a stampa che raccontino la storia e l'identità culturale delle comunità.

Gli interventi previsti favoriscono l'integrazione delle Biblioteche, in quanto intendono strutturare i servizi a livelli organizzativi adeguati e razionalizzare le risorse, secondo le indicazioni della programmazione regionale. Essi, inoltre, attuano strategie efficaci ed efficienti per il miglioramento della qualità.

Musei

La Provincia di Sondrio si propone di promuovere le realtà museali che aderiscono al Sistema Museale della Valtellina e a elevare la qualità dei loro servizi, anche attraverso interventi diretti, quali l'organizzazione di attività educative e didattiche, la catalogazione delle collezioni museali, la realizzazione di strumenti promozionali e la gestione del Sito Internet dedicato. La Provincia di Sondrio procederà, pertanto, a:

- coordinare le realtà museali aderenti al Sistema Museale della Valtellina, anche attraverso la programmazione annuale, il monitoraggio e la valutazione;
- organizzare e gestire le attività educative e i laboratori didattici nei Musei;
- promuovere la co-progettazione Scuola – Museo di attività didattiche, che valorizzino il patrimonio culturale valtellinese;
- condurre uno studio sulla segnaletica dei Musei del Sistema;
- promuovere i Musei e le loro iniziative, nonché quelle del Sistema Museale, tramite la stampa di materiale promozionale, la gestione e aggiornamento del Sito Internet del Sistema Museale, il rinnovamento o la creazione dei Siti dei singoli Musei;
- rilevare ed elaborare i dati relativi alla fruizione dei Musei del Sistema Museale della Valtellina;
- predisporre il Bilancio Sociale del Sistema e dei Musei aderenti;
- dare continuità al Programma “Volontari per la Cultura” per la cittadinanza attiva nelle Biblioteche e nei Musei della provincia;
- dare continuità nei musei al progetto “Siamo Alpi” per la ricerca e pubblicazione in digitale di fotografie e pubblicazioni a stampa che raccontino la storia e l'identità culturale delle comunità.

Tutte le attività rispondono all'esigenza di strutturare alcuni servizi a un livello organizzativo adeguato per la gestione associata. Essi, inoltre, attuano strategie efficaci ed efficienti per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Sala Mostre “Ligari”

La Provincia gestirà la sala, vagliando le richieste di privati e associazioni, programmando il calendario delle esposizioni e offrendo assistenza all'utilizzo.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

1. Biblioteche

Catalogo Unico delle Biblioteche della provincia di Sondrio

Il Servizio “Turismo e Cultura” ha regolarmente gestito la rete delle 50 Biblioteche collegate al Catalogo Unico, assicurando il servizio di assistenza e manutenzione del software e curandone l'aggiornamento alle nuove release. E' stata data attuazione al protocollo d'intesa stipulato con la Provincia di Brescia (validità per gli anni 2021 e 2022, prorogata per il 2023) per dare continuità alla cooperazione e alla condivisione dei servizi bibliotecari avviate nell'anno 2018 con il progetto “Public Libraries 2020”, finanziato dal P.O.N. Governance e Capacità istituzionale, e mai interrotte. L'obiettivo condiviso è quello di razionalizzare procedure e risorse in particolare nell'ambito della catalogazione, nella costante ricerca di soluzioni gestionali che consentano economie di scala sul territorio e, più in generale, l'ottimizzazione degli investimenti pubblici, promuovendo anche la progettazione di sviluppi che nella stessa logica coinvolgano ulteriori reti bibliotecarie.

La Regione Lombardia ha ripreso le rilevazioni statistiche che erano state sospese dall'anno 2018 e il Servizio ha quindi coordinato le attività di compilazione da parte delle biblioteche.

Il Protocollo d'Intesa per la gestione della Rete Bibliotecaria Provinciale, alla data del 31 dicembre 2022, non è ancora stato sottoscritto dalla maggior parte dei Comuni della Valchiavenna (Campodolcino, Gordona, Madesimo, Mese, Novate Mezzola, Prata Camportaccio e Verceia) e dalla Comunità Montana (in quanto titolare della Biblioteca di Chiavenna).

In assenza di risorse, non sono stati assegnati contributi ai Sistemi Bibliotecari per l'ammodernamento delle raccolte librerie e documentarie.

Catalogo Biblioteche Scolastiche

Nell'ambito delle Biblioteche degli Istituti Superiori è continuata la collaborazione con il Polo liceale di Sondrio per la gestione del catalogo degli istituti "Piazzi-Lena Perpentì" e "Donegani" con l'applicativo Clavis.

Prestito Interbibliotecario

Il servizio di prestito interbibliotecario provinciale, che assicura lo scambio tra le Biblioteche di documenti richiesti dagli utenti e il trasporto dei documenti da catalogare, ha funzionato regolarmente e risulta negli anni in costante crescita. Nell'anno 2023 si sono registrati n. 79.076 prestiti a fronte dei n. 74.167 dell'anno 2022. Il Servizio tocca, oltre alla Biblioteche in rete, anche diversi punti di prestito in vari Comuni che via via si stanno aggiungendo, mettendo così a disposizione in modo capillare le risorse documentarie. Nell'anno 2022 si è aggiunto il punto di prestito di Aprica.

Promozione della Lettura. Programma "Nati per Leggere"

E' stato sottoscritto con ATS, ASST e UNICEF comitato provinciale un nuovo protocollo d'intesa per il triennio 2023-2025 con l'obiettivo prioritario di riavviare attività di rete per la promozione della lettura in famiglia dalla nascita nell'ambito del programma nazionale "Nati per Leggere".

Con deliberazione del Presidente n. 147 del 1° dicembre 2023 è stata disposta l'adesione formale ai programmi nazionali "Nati per Leggere" e "Nati per la Musica" per la promozione dell'abitudine alla lettura e all'ascolto della musica in famiglia per le bambine e i bambini da 0 a 6 anni, riconoscendo e condividendo l'attività del coordinamento regionale "Nati per Leggere Lombardia".

Grazie a un contributo del Centro per il libro e la lettura, il Servizio ha acquistato 1500 copie del titolo "Guarda che faccia!" da mettere a disposizione dei pediatri per il dono ai bambini attorno al 6° mese e 1000 copie del titolo "Cikibom" da mettere a disposizione delle biblioteche per il dono ai iscritti.

E' stato organizzato un programma di 4 incontri di aggiornamento online rivolti a bibliotecari, educatrici di asilo nido, a insegnanti della scuola dell'infanzia e volontari "Nati per Leggere"; complessivamente le presenze sono state oltre 500. E' stato organizzato un incontro di formazione base in presenza con la partecipazione di 13 tra bibliotecari e volontari.

Promozione della Lettura. Concorso "SuperElle"

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha promosso, anche per l'anno 2023, il Concorso di Lettura "SuperElle", dedicato ai bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni. I bambini che partecipano votano i libri proposti nella bibliografia e il libro più votato diventa per la biblioteca il SuperLibro dell'anno. Il Servizio ha curato la scelta dei titoli, le comunicazioni alla stampa e la realizzazione del pieghevole promozionale. Al Concorso "SuperElle" 2023-24 hanno aderito 31 Biblioteche su 38; il concorso è stato proposto nell'estate (17 biblioteche) e durante l'anno scolastico (14 biblioteche). I dati relativi all'andamento del Concorso saranno disponibili nel mese di luglio 2024. Sono, invece, disponibili i dati del Concorso relativo all'anno 2022-23: 24 biblioteche aderenti; 1.163 bambini iscritti. Rispetto all'edizione precedente 2021-22 si registra un aumento delle biblioteche partecipanti (erano 22 nel 2021-22) e dei bambini iscritti (erano 864 nel 2021-22).

Promozione della Lettura. Gioco di lettura a squadre "La sfida"

Nell'estate dell'anno 2023 si è svolta la terza edizione del gioco di lettura a squadre "La sfida", rivolto alle ragazze e ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni. All'iniziativa hanno aderito le biblioteche di Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Bormio, Caspoggio, Chiesa in Valmalenco, Delebio, Dubino, Grosio, Lanzada, Livigno, Ponte in Valtellina, Talamona, Tirano, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva, per un totale di 199 ragazze e ragazzi partecipanti. Il Servizio ha curato l'organizzazione del gioco, la selezione dei libri da proporre ai partecipanti, la comunicazione e promozione dell'iniziativa, la realizzazione e la stampa dei materiali (pieghevole, locandina). Ad settembre a Tirano, in collaborazione con la biblioteca Arcari e il Festival "Un ponte di storie", si è svolta la sfida tra le squadre finaliste, vincitrici delle sfide locali. I ragazzi e le ragazze partecipanti hanno potuto incontrare uno degli autori selezionati per La sfida, Antonio Ferrara autore del libro 80 miglia. In occasione della finale è stato realizzato un gadget (quaderno) con l'immagine del gioco e ai vincitori della finale è stato regalato un buono per l'acquisto di libri.

Promozione della Lettura. Biblioteca Digitale "MediaLibraryOnLine"

Con la completa riapertura delle biblioteche nel 2023 si è registrata una minore richiesta del Servizio di Biblioteca Digitale "MediaLibraryOnLine", sostanzialmente riallineatosi ai valori del 2019. Il servizio permette l'accesso gratuito a una collezione di contenuti digitali, comprendente musica, film, e-book, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini. Il servizio "Turismo e Cultura" cura l'acquisizione dei contenuti e i rapporti istituzionali con il network lombardo a cui partecipa e che fa capo al sistema bibliotecario CSBNO.

Volontari per la Cultura Si veda il Punto 2.

Sistema Bibliotecario della Valtellina

In base a una convenzione tra enti locali, la Provincia di Sondrio è capofila del Sistema bibliotecario della Valtellina, che comprende 51 Comuni delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano. Nell'anno 2023, il Sistema ha gestito in modo centralizzato:

- lo sviluppo coordinato delle collezioni delle biblioteche. Coerentemente ai criteri individuati nella carta delle collezioni del Sistema bibliotecario e alle linee di indirizzo di gruppi di lavoro tecnici per il coordinamento degli acquisti, le Biblioteche, sotto la supervisione del coordinatore del Sistema, hanno provveduto all'acquisto coordinato di materiale documentario (n. 3.446 documenti librari in totale), tramite una soluzione completa ed efficiente di gestione on line degli ordini;

- la catalogazione informatizzata di libri e materiale multimediale. Nell'anno 2023 sono stati catalogati, ex novo, n. 2.963 documenti (principalmente libri). E' importante segnalare che, a seguito del Progetto "Open Public Libraries. Sviluppare comunità competenti e inclusive nella strategia Europa 2020", è in corso una collaborazione con il centro di catalogazione della Provincia di Brescia, che ha consentito, e consente, la derivazione di parte dei dati catalografici delle notizie di tipo fiction dal data base di Brescia. La collaborazione, che ha richiesto degli interventi di bonifica e revisione del Catalogo della Provincia di Sondrio, ha tuttavia, permesso di accelerare i tempi di messa a disposizione dei documenti catalogati agli utenti e di ottenere un risparmio sui costi del servizio. Inoltre, anche per l'anno 2023, è stato assicurato il servizio di catalogazione per le Biblioteche del Sistema Alta Valtellina, sulla base di un accordo tra Provincia di Sondrio e Comunità Montana (n. 872 documenti catalogati ex novo);

- il programma di educazione alla lettura con la scuola, avviato nell'anno 2016, per migliorare la collaborazione con la Scuola sul tema dell'educazione alla lettura, grazie anche alla definizione del documento "Linee guida per l'educazione alla lettura con la scuola primaria e secondaria di I grado". Nell'anno 2021 il programma si è rinnovato nel nome "Vivavoce. La lettura prende corpo" e nell'identità visiva. Nel 2023 si sono svolti 5 incontri di aggiornamento per insegnanti e bibliotecari, curati da esperti di educazione alla lettura: Roberta Favia ha curato 2 incontri online su albo illustrato e silent book, per bibliotecari e insegnanti della scuola primaria; Gabriela Zucchini della cooperativa Equilibri di Modena ha realizzato gli incontri Libri e adolescenti. Una sfida possibile, per insegnanti della scuola secondaria di I grado (2 incontri nel 2023; 2 incontri in programma per il 2024) mentre Alice Torreggiani di Equilibri ha

condotto il gruppo di lettura professionale Leggere insieme la letteratura per giovani adulti per insegnanti della scuola secondaria di II grado (1 incontro nel 2023; 2 incontri in programma per il 2024).

Accanto al programma di formazione, le biblioteche si sono impegnate a offrire un catalogo di attività sulla lettura alle classi, condiviso a livello di Sistema. Il Sistema ha curato la comunicazione del programma, tramite l'invio di comunicazioni ai dirigenti scolastici, la pubblicazione dei cataloghi delle attività sulle pagine web delle biblioteche e l'aggiornamento di una pagina dell'Opac di risorse per la scuola;

- il monitoraggio degli incontri/attività proposte. Il Sistema ha monitorato le attività di educazione alla lettura realizzate dalle Biblioteche nell'anno scolastico 2022-23: tutte le 21 biblioteche del Sistema hanno realizzato complessivamente 688 attività con le classi (dato in crescita rispetto agli ultimi anni: 515 nell'a.s. 2021-22; 150 attività nell'a.s. 2020-21; 232 nell'a.s. 2019-20; 330 nell'a.s. 2018-19). Il gradimento rilevato delle attività per le classi è complessivamente molto positivo, sia dei bambini che degli insegnanti. Riguardo agli interventi formativi nel 2023 per gli insegnanti: 171 tra bibliotecari e insegnanti provenienti dagli istituti comprensivi e dagli istituti superiori delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano; gradimento ottimo o eccellente della proposta formativa da parte del 98% dei partecipanti.

Infine, per potenziare l'educazione alla lettura nella scuola secondaria, il Sistema bibliotecario propone ad alcune classi della scuola media del territorio la partecipazione al progetto Xanadu dell'associazione Hamelin di Bologna. Il progetto coinvolge, nell'a.s. 2023-24 alcune classi delle scuole medie di Talamona e di Sondrio (Torelli).

2. Promozione Educativa e Culturale

Sala Mostre "Ligari"

Nel corso dell'anno 2023 il progetto di riallestimento della sala mostre, a firma dell'architetto Leo Guerra (nuova dotazione di pannelli e tavoli, nuovo impianto d'illuminazione) e affidato all'Ufficio Tecnico della Provincia di Sondrio per la fase esecutiva, è stato realizzato solo in minima parte. Si è provveduto a realizzare solo gli interventi urgenti di manutenzione della sala (laminatura dei pavimenti e tinteggiatura) e a rinnovare l'impianto luci, obsoleto e non adeguato, con lampade a Led con luce ad intensità regolabile. Non è purtroppo ancora possibile gestire la sala nelle migliori condizioni, poiché è disponibile solo con l'allestimento di un numero ridotto di pannelli. Sono tuttavia state ospitate alcune esposizioni:

- Mostra fotografica e documentaria dal titolo "Volte dell'Africa" a cura dell'associazione Dukorere hamwe di Sondrio;
- Mostra artistica di opere realizzate da persone disabili dal titolo "Paesaggi dell'anima" a cura dell'associazione Italiana Assistenza Spastici - sezione di Sondrio;
- Mostra fotografica dal titolo "Istanti rubati a Madre Natura" di Susi Vettovali a cura dell'autrice;
- Mostra documentaria dal titolo "Il genio civile di Sondrio e il suo archivio – immagini di un giacimento culturale" a cura della Società Economica Valtellinese.

Programma "Volontari per la Cultura"

Nella programmazione dell'edizione 2022-2023 del programma "Volontari per la Cultura" nelle biblioteche e nei musei, conclusasi nel mese di agosto 2023, i servizi culturali aderenti sono stati 23, con 41 volontari attivi.

Biblioteche e Musei hanno confermato la loro partecipazione anche per l'edizione 2023-2024, lanciata nel mese di settembre 2023, che ha raccolto 25 nuove adesioni.

Progetto “Siamo Alpi”

Il progetto, che ha preso avvio nel 2020 grazie a un contributo di euro 85.000 sul Bando “Per la Cultura” di Fondazione Cariplo, ha permesso scoprire e valorizzare l'eredità culturale della Valtellina e della Valchiavenna invitando i cittadini a prendere parte a un racconto condiviso dei luoghi che abitano. Sulla piattaforma digitale www.siamoalpi.it è possibile ora consultare un ricco patrimonio bibliografico e fotografico di archivi già esistenti arricchiti con fotografie e testimonianze delle comunità locali che sono state chiamate a partecipare attivamente. Il Progetto è un vero e proprio intervento di antropologia pubblica, che ha permesso la condivisione e la partecipazione, a partire dal nome: una metafora declinata alla prima persona plurale capace di rendere immediato il senso di appartenenza al territorio di montagna, alla sua storia e alle sue dinamiche attuali. E' un progetto pilota attuato coinvolgendo Musei e Biblioteche di sei località (Valfurva, Tirano, Ponte in Valtellina, Chiesa in Valmalenco, Morbegno e Campodolcino) scelte in base alla ricchezza dei loro archivi e nelle quali le comunità erano già state coinvolte nella segnalazione dei beni, luoghi, tradizioni e saperi che meglio li rappresentano. Il progetto resterà aperto a successivi ampliamenti con il coinvolgimento di altre comunità locali. Di seguito, nello specifico, le attività realizzate nell'anno 2023.

1. Il catalogo è stato ampliato con l'inventariazione di altre 330 fotografie delle comunità di Sondalo e Bormio. La schedatura è stata condotta da due giovani catalogatrici dei due paesi con la supervisione dei Musei di Bormio e di Sondalo, a partire dagli archivi museali e allargando la ricerca alla comunità di riferimento.
2. Sono stati conclusi la digitalizzazione e il caricamento nel portale di una scelta delle pubblicazioni conservate nelle biblioteche provinciali (fondo locale); i documenti sono stati scelti sulla base della coerenza con i temi di ricerca individuati dalle comunità e vanno ad arricchire la documentazione fotografica.
3. E' stata avviata la newsletter “Siamo Alpi”.
4. E' stata conclusa anche l'inventariazione dei due fondi speciali Garlaschelli e Edwin Fehr (Ponte in Valtellina), di grande interesse per il progetto.

Nel portale sono ora presenti più di 2.700 fotografie , 214 pubblicazioni, 107 file audio e 7 video.

3. Attività Museali

La Provincia di Sondrio è capofila del Sistema Museale della Valtellina (S.M.V.), che comprende il Museo Civico di Storia Naturale di Morbegno, l'Ecomuseo della Valgerola, l'Ecomuseo della Valle del Bitto di Albaredo, il Museo Civico Villa Visconti Venosta di Grosio, il Museo dei Sanatori di Sondalo, il Forte Venini di Oga, il Museo Civico di Bormio, il Museo Vallivo Valfurva “Mario Testorelli”, il Museo di Livigno e Trepalle e la Comunità Montana Valtellina di Tirano. Il Sistema coordina i servizi di comunicazione e documentazione, educativi-didattici, di fruizione e monitoraggio.

Livelli Uniformi di Qualità

Nell'anno 2023, oltre alle attività ordinarie, il Sistema ha proseguito la messa in atto delle indicazioni di miglioramento emerse dal percorso formativo sui “Livelli Uniformi di Qualità”, conclusosi a fine anno 2018, che ha permesso di valutare lo stato dei Musei e del Sistema, alla luce delle indicazioni sugli standard da raggiungere in tutti gli ambiti museali (Organizzazione, Collezioni e Comunicazione e rapporti con il territorio), contenuti nel D.M. n. 42 del 22 febbraio 2018 - Sistema Museale Nazionale. Il report finale ha messo in luce lo stato dell'arte del Sistema Museale e di ogni Istituzione museale e ha indicato interventi per grado di priorità da realizzare nel breve, nel medio e nel lungo periodo. Tra questi, quelli che seguono, realizzati nel corso dell'anno 2023. Nei primi mesi dell'anno 2023 è stato redatto il Bilancio Sociale 2022 del Sistema Museale e dei Musei che ne fanno parte. Il documento contiene, oltre ai dati economico-finanziari dei singoli Musei, i dati relativi all'impatto previsto e ai risultati ottenuti con le attività programmate, in termini quantitativi e qualitativi. Questo strumento, oltre a verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione, può essere utilizzato per far comprendere a possibili partner, finanziatori o sponsor l'affidabilità e le potenzialità del Sistema e delle singole Istituzioni Museali che lo compongono. Nel corso dell'anno 2023 sono state aggiornate, a cura dei Musei e con il supporto del S.M.V., le “Carte dei Servizi”. Questo strumento permette ai Musei di

mettere a fuoco la propria Missione e descrivere agli utenti in modo semplice e diretto i propri servizi. La Carta contiene, infatti i principi che orientano l'attività del Museo, le condizioni di accesso e di fruizione, le modalità di comunicazione e i diritti e i doveri degli utenti. Sono state concluse le attività previste dallo Studio della nuova identità visiva del Sistema Museale: la realizzazione della segnaletica che conduce ai musei anche per l'Ecomuseo della Valle del Bitto di Albaredo; il completamento del sito dell'Ecomuseo della Valgerola e la realizzazione del sito dell'Ecomuseo di Albaredo con contenuti e grafica in linea con quella di sistema e con una campagna fotografica ad hoc. Lungo tutto l'anno sono stati monitorati i dati sui visitatori dei musei e sui partecipanti alle diverse iniziative. Nel 2023 è stato realizzato il progetto partecipato di rinnovamento dell'allestimento del Museo Vallivo Valfurva che ha visto la collaborazione attiva di rappresentanti della comunità, in un percorso di formazione sull'interpretazione del patrimonio e di partecipazione a tavoli di lavoro per definire le linee guida per la progettazione. Negli ultimi mesi dell'anno è stato affidato e realizzato il progetto di riallestimento di Villa Visconti Venosta.

Per quanto riguarda gli ambiti d'intervento consolidati, il Sistema ha svolto le attività che seguono.

Attività Didattiche

Il 2022-23 è stato caratterizzato da molte difficoltà, anche solo a contattare i dirigenti per illustrare le proposte didattiche e la possibilità di progettare UDA (Unità di Apprendimento) sostenute economicamente dal SMV.

Pare di capire che le scuole prediligano contatti diretti fra docenti e responsabili dei musei locali (si vedano, per tutti, i casi del MUS! Di Livigno e del Museo civico di Bormio).

Questi i numeri delle attività didattiche che però sono state registrate solo dai musei di Livigno, Morbegno e Bormio (parzialmente) e da Villa Visconti Venosta:

- Museo di Morbegno: 25 giornate di attività per 39 classi (775 bambini/ragazzi);
- Museo di Bormio (dati parziali): 1 attività con una classe (16 bambini);
- Museo di Livigno: 28 giornate di attività per 44 classi (899 bambini/ragazzi);
- Villa Visconti Venosta: 6 giornate di attività per 10 classi (236 bambini/ragazzi);

per un totale di 94 classi e 1.926 studenti.

Riguardo alle UDA anche quest'anno è stato registrato un fortissimo calo di partecipazione. Delle tre scuole che avevano dichiarato interesse per la proposta solo la scuola primaria Damiani di Morbegno ha portato a compimento il suo progetto.

A maggio è stata rinnovata la proposta didattica per l'anno scolastico 2023-24: le schede descrittive delle attività sono state caricate nel sito del SMV e la cartolina promozionale "Scuola in museo" è stata diffusa a inizio settembre in tutti gli istituti scolastici.

L'11 novembre è stata organizzato, insieme a Comunità montana, Comune di Sondrio e Direzione Regionale Musei, un pomeriggio di presentazione ai docenti dell'offerta educativa provinciale 2023-24 attraverso stand informativi e dimostrativi dei diversi soggetti (Comunità montana di Sondrio, SMV, Sistema bibliotecario, Comune di Sondrio, Palazzo Besta, Parco nazionale dello Stelvio, Parco delle incisioni rupestri di Grosio, Comunità montana Valchiavenna). I docenti hanno potuto partecipare anche a un incontro formativo tenuto da Giulia Bogioli dal titolo "Educare al patrimonio culturale: educare al presente". Per il SMV erano presenti i referenti del museo di Morbegno, Villa Visconti Venosta e Ecomuseo della Valle del Bitto di Albaredo. L'affluenza dei docenti non è stata alta (una quindicina di partecipanti), ma i presenti hanno molto apprezzato la proposta.

Attività Educative

Lungo l'anno sono stati svolti gli incontri del calendario 2022-23 previsti, che per "Museo in famiglia" hanno coinvolto i musei di Morbegno, Bormio, Valfurva e Livigno e per "Museo tempo libero" i musei di Morbegno, Bormio, Valfurva, Livigno e l'Ecomuseo della Valgerola. Gli appuntamenti sono stati partecipati e graditi. Nel contesto di "Museo tempo libero" 2023 è stato proposto nella primavera e nell'autunno un calendario di incontri a distanza e di visite guidate in loco per far conoscere meglio i musei del sistema. La partecipazione è stata inferiore al previsto, ma gli incontri sono stati molto apprezzati.

A settembre 2023 sono state programmate le iniziative 2023-24, in numero inferiore rispetto agli anni precedenti. Partecipano a "Museo in famiglia": Morbegno (con 11 laboratori e esperimenti mensili su diversi temi: rocce, fiori, animali, chimica, lavori con materiali di recupero), Valfurva (corso di uncinetto in

4 incontri), Livigno (2 appuntamenti sul dialetto); a "Museo tempo libero" Morbegno (4 incontri tra arte e scienza, un incontro dedicato ai gufi, la presentazione di un libro sui rapaci e un corso in 6 appuntamenti dedicato al foraging), Valfurva (un corso sulla filatura della lana) e Livigno (4 incontri/laboratori dedicati alle piante tintorie).

Tutti gli incontri "Museo in famiglia" e "Museo tempo libero" sono pubblicati nel sito del SMV, nella pagina "corsi e incontri" e sono stati promossi con due cartoline A5 diffuse nelle biblioteche, nei musei e nelle scuole.

Promozione e Comunicazione

Nell'anno 2023 il sito del SMV e i siti dei Musei sono stati aggiornati con nuovi articoli e si è proceduto a promuoverli anche attraverso la condivisione delle pagine sui social. Le pagine Facebook e Instagram del Sistema Museale della Valtellina, che riportano tutte le iniziative e gli appuntamenti del Sistema e dei Musei aderenti, sono state regolarmente aggiornata, come pure la Newsletter del Sistema, che viene inviata mensilmente a oltre 1000 indirizzi. Si è provveduto a stampare le cartoline promozionali "Scuola in museo", "Museo tempo libero" e "Museo in famiglia" diffuse presso le scuole, le biblioteche e i musei.

Fruizione

Tramite il Sito Internet si forniscono informazioni sulle condizioni di fruizione dei Musei ed è possibile visionare e prenotare direttamente le attività didattiche. Inoltre, a beneficio dei visitatori, sono state redatte e rese pubbliche le "Carte dei Servizi" dei Musei.

Monitoraggio

Il S.M.V. ha verificato mensilmente i dati sull'affluenza dei Musei, pubblicati anche sul Sito alla voce "Statistiche". Il numero dei visitatori nel 2023 è mediamente cresciuto ed ha raggiunto i livelli degli anni pre-pandemia. I visitatori sono aumentati in tutti i musei ad esclusione del museo di Bormio (-42%), ma questo si spiega con l'assenza per diversi mesi della direttrice e con il conseguente calo di eventi e mostre al museo. Dai conteggi è anche escluso il Forte Venini, ancora chiuso per ristrutturazione (da aprile 2022), la struttura museale più visitata della provincia. In particolare, i visitatori sono molto cresciuti al Museo di Sondalo (+114%), al Museo Vallivo Valfurva (+73%), a Villa Visconti Venosta (+58%) e al Museo di Morbegno (+41%); buona la crescita anche al MUS! di Livigno (+10%).

Formazione

Il S.M.V. nell'anno 2023 ha organizzato una giornata di formazione sulla didattica museale per studenti delle scuole superiori al museo di Bormio, con la partecipazione della direttrice del museo e di due consulenti. Ai ragazzi sono stati riconosciuti i crediti formativi PCTO.

Fundraising

Nel 2023 non sono stati richiesti contributi su progetto.

Catalogazione Si veda il Punto 4.

Volontari per la Cultura Si veda il Punto 2.

4. Catalogazione dei Beni Culturali

Nell'anno 2023 i responsabili delle strutture museali che aderiscono al S.M.V. hanno proseguito abbastanza regolarmente con l'inventariazione dei pezzi della propria collezione, dando la priorità ai pezzi di nuova acquisizione e a quelli esposti. Dal 2021 il SMV ha avviato l'inventariazione del ricco materiale fotografico degli archivi dei musei aderenti nell'ambito del progetto "Siamo Alpi". A partire dall'archivio museale la ricerca di materiale fotografico ha coinvolto cittadini delle comunità di riferimento: il Museo Vallivo Valfurva ha inventariato 150 fotografie sui portali Siamo Alpi e SIRBeC; il Museo di Livigno ha avviato la schedatura di materiale fotografico (100 immagini) che continuerà via via che si reperiranno immagini significative; anche gli archivi dei musei di Bormio e di Sondalo sono stati in parte inventariati (330 immagini) utilizzando il portale "Siamo Alpi" (si veda il Punto 2).

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La Missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, nonché il sostegno alle strutture per la pratica dello sport.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO - cod. 06-01

Finalità da conseguire

Nell'ambito dei Programmi Annuali di cui alla A.Q.S.T., la Provincia di Sondrio, per gli anni 2023, 2024 e 2025, ha previsto in Bilancio i fondi necessari alla compartecipazione alla spesa di attivazione degli Sky Pass Stagionali a favore di ragazzi valtellinesi fino a sedici anni. Con l'assegnazione all'Italia delle "Olimpiadi Milano – Cortina 2026" è prevista l'effettuazione delle competizioni di Sci Alpino e Free Style nelle località di Bormio e Livigno. Seppur lontane nel tempo, in considerazione della portata internazionale dell'evento, la Provincia di Sondrio si è resa disponibile a fornire il supporto organizzativo, informativo e logistico al Comitato Organizzatore, nonché promotrice della candidatura del territorio, quale sede per le possibili Gare di Sci Alpinismo.

Considerazioni al 31 dicembre 2023

Nell'ambito delle iniziative volte a favorire l'attività fisica giovanile, anche nell'anno 2023 la Provincia di Sondrio ha sottoscritto l'accordo di collaborazione con il Consorzio B.I.M. dell'Adda, le Comunità Montane e il Comune di Sondrio, per favorire la pratica dello sci per i ragazzi sotto i 16 anni. La quota di finanziamento stanziata dalla Provincia di Sondrio è stata di euro 35.000,00. Con i fondi provenienti dal Demanio Idrico, Programma A.Q.S.T. Anno 2023 e in accordo con il Consorzio B.I.M. dell'Adda, sono state sostenute attività educative allo sport e grandi eventi sportivi.

MISSIONE 7 – TURISMO

La Missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi al turismo e alla promozione e allo sviluppo turistico del turismo sul territorio provinciale. L'attività è prevalentemente programmata e realizzata alla luce delle competenze assegnate dalla Regione Lombardia, senza tuttavia trascurare le opportunità derivanti da leggi speciali o da normative Comunitarie. La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56", stabilisce, all'art. 5, comma 5, lettera j), che le leggi regionali di settore dovranno prevedere disposizioni particolari per la Provincia di Sondrio, che, per quanto attiene l'ambito turistico, andranno a interessare il "Turismo e Industria Alberghiera". Per quanto attiene l'ambito turistico, tali disposizioni andranno, più segnatamente, a interessare i seguenti aspetti:

- 1) "Turismo e Industria Alberghiera";
- 2) "Aree sciabili, attrezzature e professioni sportive inerenti alla montagna".

Nello specifico, la Regione Lombardia, in data 1° ottobre 2015, ha approvato la legge regionale n. 27, "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo". Con riferimento alle funzioni delegate, la Provincia di Sondrio è chiamata a:

- svolgere gli esami per l'abilitazione alle professioni turistiche, nonché a svolgere la vigilanza e il controllo sulle stesse (attività delegata, attraverso specifico accordo, alla Camera di Commercio di Sondrio);
- classificare le strutture ricettive;
- vigilare e controllare il mantenimento dei requisiti di classificazione;
- raccogliere ed elaborare i dati connessi all'attività turistica, alberghiera ed extra-alberghiera, trasmettendoli agli uffici competenti e mettendoli a disposizione degli Enti Locali e degli operatori;
- raccogliere e redigere informazioni turistiche locali, ai fini dell'implementazione del portale turistico regionale;
- vigilare e controllare le attività delle Associazioni Pro Loco;
- raccogliere e comunicare le segnalazioni dei turisti relativamente alle attrezzature, ai prezzi delle strutture, ricettive e alle tariffe di servizi e delle professioni turistiche;
- collaborare e sostenere le reti di Informazione e Accoglienza Turistica (Infopoint).

Oltre alle attività delegate, il Servizio intende confermare e promuovere alcune iniziative, quali:

- il coordinamento di attività promozionali e di comunicazione di concerto con Regione Lombardia, C.C.I.A.A. di Sondrio, i Consorzi Turistici Mandamentali e la Società "Valtellina Turismo";
- il completamento del sistema cicloturistico provinciale, da attuarsi mediante azioni collaborative e sinergiche con le cinque Comunità Montane;
- lo sviluppo dell'Osservatorio Turistico Provinciale, gestito direttamente dal Servizio (Portale ABIT);
- l'aggiornamento del Portale Valtellina.it, in collaborazione con la Società "Valtellina Turismo".

Un capitolo a parte meritano il consolidato sostegno ai grandi eventi turistico-sportivi che ormai annualmente si svolgono in provincia di Sondrio e sono in grado di creare una reale promozione territoriale capace di alimentare flussi turistici significativi.

MISSIONE 7 – TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - cod. 07-01

Finalità da conseguire

Qualificazione dell’Offerta Turistica

Finalità del Programma è, principalmente, quella di promuovere il prodotto “Valtellina sui mercati nazionali e internazionali, attraverso una forte azione di sistema e di sinergia con le risorse del territorio (operatori pubblici e privati, Consorzi, Istituzioni, etc.), nonché attraverso il consolidamento del Marchio Valtellina come prodotto di qualità turistica.

Al fine di qualificare sempre più l’offerta turistica, anche attraverso una maggiore diffusione della cultura dell’ospitalità e un costante miglioramento dei servizi di accoglienza al turista, in relazione sia ai contenuti, sia alle modalità delle prestazioni offerte, la Provincia di Sondrio intende:

1. coordinare, monitorare e qualificare la qualità dei servizi turistici in ordine alle funzioni delegate dalla legge regionale n. 27/2015, che attribuisce alle Province una serie di attività amministrative e gestionali tra le quali si segnalano: le attività amministrative e di controllo relative alle aziende turistico ricettive e quelle all’aria aperta (classificazione, prezzi, vigilanza); la raccolta ed elaborazione dei dati connessi all’attività turistica, alberghiera ed extra - alberghiera, trasmettendoli agli Uffici competenti e mettendoli a disposizione degli Enti Locali e degli operatori; la raccolta e la redazione di informazioni turistiche locali ai fini dell’implementazione del portale turistico regionale; la vigilanza e il controllo sulle attività delle Associazioni Pro Loco; la collaborazione e il sostegno delle reti di Informazione e Accoglienza Turistica;
2. dare continuità, in collaborazione con la Società “Valtellina Turismo”, al servizio di noleggio delle biciclette sul “Sentiero Valtellina”, sulla Ciclabile della Valchiavenna e sul Sentiero Retico;
3. coordinare il Gruppo di Lavoro Impianti di Risalita e collaborare con le Società di gestione degli impianti per la definizione di un modello sperimentale di gestione degli stessi;
4. completare la rete ciclistica provinciale (Sentiero Valtellina) con l’interconnessione con la Ciclabile della Valchiavenna e dell’AltoLario, nonché gestire il Portale Valtellina.it e i Social Network collegati.

Attività di Promozione Turistica

Si rende necessario completare quanto già programmato negli anni precedenti e proseguire nella realizzazione della Valorizzazione dell’Offerta Turistica, in concerto con i soggetti pubblici e privati del Settore Turistico. Una particolare attenzione è e sarà dedicata alla promozione del Cicloturismo, attraverso un programma articolato di iniziative (Giro d’Italia, Gare Internazionali, partecipazioni a Fiere specializzate, pubblicazioni, video, etc.), condivise e concordate con Comunità Montane, Comuni, Consorzio B.I.M. dell’Adda e Parco Nazionale dello Stelvio.

Considerazioni al 31 dicembre 2023

Adempimenti della Provincia nel quadro delle deleghe attribuite dalla Regione Lombardia (L. R. n. 27/2015)

1) Classificazione e vigilanza strutture ricettive alberghiere e all’aria aperta

Nell’anno 2023, il Servizio “Turismo e Cultura” ha provveduto mediante sopralluoghi e successivi atti alla classificazione di 12 strutture ricettive alberghiere.

Ha effettuato la vigilanza delle strutture alberghiere ed extra alberghiere agli standard minimi, intervenendo controlli delle pratiche e, in caso di necessità, attraverso sopralluoghi.

Una parte significativa dell'attività è stata dedicata alla sistemazione e regolarizzazione delle numerose pratiche pregresse, che nel 2023 sono state completate e fatte salve alcune situazioni per cui i gestori o altri soggetti coinvolti dovessero ancora fornire documentazione e informazioni.

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha predisposto e pubblicato sul sito istituzionale i seguenti procedimenti

- Classificazione strutture ricettive alberghiere
- Classificazione strutture ricettive all'aria aperta

2) Registrazione delle strutture ricettive sulla piattaforma Abit e rilevazione dei flussi turistici ISTAT (Osservatorio Turistico Provinciale)

Al 31 dicembre 2023 risultavano censite sulla piattaforma 3.395 strutture ricettive (di cui 377 alberghiere e 3018 extra alberghiere). La gestione dell'Osservatorio comporta un'intensa attività di registrazione e controllo dei dati anagrafici delle strutture ricettive e dei flussi turistici per conto di Regione Lombardia e ISTAT, anche con la collaborazione dei consorzi turistici della provincia.

Prevede inoltre un'intensa attività di supporto ai gestori nell'utilizzo di Abit ai fini del corretto adempimento degli obblighi di comunicazione dei flussi turistici, dei prezzi massimi e degli eventuali periodi di chiusura: nel 2023 sono stati gestiti tramite piattaforma **491 ticket registrati** e si è risposto a una **media di 15 richieste al giorno fuori piattaforma** (telefono e mail).

La piattaforma assicura anche l'accertamento e la riscossione della tassa di soggiorno per diversi Comuni, l'analisi di flussi turistici, la comunicazione annuale dei prezzi, i periodi di chiusura, la redazione di report, ecc.

Nel 2023 sono stati implementati e messi in regola:

- il trattamento dei dati personali per tutti i soggetti che collaborano o accedono a vario titolo ai dati;
- il sistema di delega ad operare in Abit da parte dei gestori delle strutture ricettive a soggetti terzi.

E' stato inoltre implementato un sistema di messaggistica per segnalare ai gestori le scadenze della comunicazione dei flussi turistici e per sollecitarne la compilazione.

Il Servizio "Turismo e Cultura" ha predisposto e pubblicato sul sito istituzionale il procedimento:

- Comunicazione dei flussi turistici da parte delle strutture ricettive

Ha inoltre predisposto e pubblicato sulla piattaforma Abit una guida agli adempimenti a carico delle strutture ricettive, per aiutarle a mantenersi in regola in un contesto normativo e di competenze complesso e frammentato quale quello del settore turistico.

3) Abilitazione all'esercizio della professione di guida turistica e di accompagnatore turistico, abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio, funzioni di vigilanza, controllo e sanzioni sull'attività professionale delle guide turistiche e degli accompagnatori turistici (art. 3 lett. a della Legge Regionale 1° ottobre 2015 n. 27)

La Provincia ha ritenuto, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 della L.R. n. 27/215, di avvalersi di della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sondrio. Con deliberazione n. 39 del 10/03/2023 è stato ridefinito e approvato lo schema di accordo per l'anno 2023.

Promozione turistica

1) Sostegno all'attività degli InfoPoint

A seguito delle deliberazioni del Presidente n. 68, 92 e 166 del 2023, il Servizio "Turismo e Cultura" ha espletato le pratiche il sostegno finanziario ai gestori degli InfoPoint di Valtellina e Valchiavenna (€ 327.500,00), con contributi differenziati a seconda del territorio, della stagionalità e dell'eventuale supporto al Servizio "Turismo e Cultura" nella rilevazione dei flussi turistici.

2) Azienda di Formazione e Promozione Valtellina (APF Valtellina)

A seguito della deliberazione del Presidente n. 26 del 06/06/2023, è stato messo a punto e stipulato il Disciplinare di servizio che regola i rapporti tra la Provincia di Sondrio e l'Azienda di Formazione e Promozione Valtellina (APF Valtellina) a cui sono state affidate le funzioni amministrative volte alla promozione e alla valorizzazione territoriale provinciale.

APF Valtellina, costituita per l'occasione del grande Evento olimpico, svolgerà funzioni di regia

provinciale unitaria in relazione ai seguenti due ambiti d'intervento, tra di loro interconnessi:

- promozione territoriale della Valtellina, attraverso una condivisa ricerca di un nuovo posizionamento dei singoli territori, legandola alle Olimpiadi e Paraolimpiadi Invernali "Milano Cortina 2026";
- riorganizzazione dei Servizi turistici territoriali, anche attraverso una diffusa e continua formazione degli operatori;

con l'obiettivo di promuovere e valorizzare unitariamente la "Valtellina" quale destinazione turistica a livello internazionale.

3) Promozione del cicloturismo

A seguito della delibera n. del la Provincia ha aderito all'accordo di collaborazione, denominato "Promozione dell'offerta turistica provinciale - Anno 2023" condivisa con le Comunità Montane: Alta Valtellina, Valtellina di Tirano, Valtellina di Sondrio, Valtellina di Morbegno e della Valchiavenna, il Consorzio BIM dell'Adda, il Parco Nazionale dello Stelvio, il Consorzio Turistico Media Valtellina di Tirano e Valtellina Turismo sccc per l'effettuazione di una serie di iniziative legate alla promozione dell'offerta del cicloturismo in provincia di Sondrio nell'anno 2023.

A seguito della firma dell'accordo è stato assegnato al Consorzio Turistico Media Valtellina di Tirano la somma di € 250.000,00 per le attività previste. Il contributo è stato pagato in due soluzioni: acconto pari al 70% del contributo e a seguito di dettagliata rendi contazione economica/finanziaria da parte del Consorzio beneficiario.

4) Interventi Ciclabili Piano Lombardia

A seguito della deliberazione del Presidente n. 47 del 24/03/2023 è stato stipulato l'accordo tra la Provincia di Sondrio e la Comunità Montana Valtellina di Tirano per l'attuazione negli anni 2023 e 2024 dell'intervento PLC-SO001 – PCIR 3 "Adda" tratto Valtellina SO96BKE nell'ambito degli Interventi Ciclabili Piano Lombardia (€ 688.455,00), che riguarda la messa in sicurezza del tratto del Sentiero Valtellina che attraversa la Città di Tirano.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio. L'attività è gestita dal **Servizio "Pianificazione Territoriale"** e consiste, in particolare, nel:

- gestire il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;
- predisporre le attività di variante e aggiornamento del P.T.C.P. sulla base dei contenuti delineati dalle Linee Guida approvate dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 9 del 26 febbraio 2020 e sulla scorta del conseguente stato d'avanzamento dell'attività stessa;
- aggiornare e implementare le analisi territoriali del P.T.C.P., attraverso studi tematici di settore relativi alle componenti paesaggistiche, agricole, idrogeologiche, rete ecologica provinciale e di valenza sovra comunale, anche per obbligo normativo, ai fini e per effetto della normativa regionale entrata in vigore a partire dalla fine dell'anno 2014 e delle successive modifiche e integrazioni;
- sviluppare iniziative di coordinamento tra gli Enti per la realizzazione di obiettivi connessi ad interessi di rango provinciale e sovra comunale, riguardanti l'intero territorio o più comuni;
- dare attuazione per il Settore di competenza alle attività concordate tramite intesa tra Regione Lombardia, U.P.L., Province Lombarde e Città Metropolitana, per l'esercizio delle funzioni regionali confermate e delle ulteriori funzioni conferite, ex D.G.R. 5821 del 29 dicembre 2012, sottoscritto dalla Provincia di Sondrio con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 11 del 02 febbraio 2022;
- svolgere le competenze attribuite alla Provincia, conseguenti all'approvazione del P.T.C.P. (istruttoria ed assunzione dei provvedimenti in merito alla compatibilità con il P.T.C.P. dei P.G.T., delle varianti, dei piani attuativi e dei piani di settore; attivazione poteri sostitutivi ai sensi della legge regionale n. 12/2005);
- aggiornare e integrare le banche dati del P.T.C.P.;
- organizzare il flusso dell'informazione territoriale sotto forma di sistema informativo territoriale, nonché partecipare al Tavolo Istituzionale per la realizzazione del S.I.T. Integrato della Regione Lombardia;
- pubblicare le informazioni territoriali e catastali su portale pubblico;
- coordinare la gestione associata da parte degli Enti della cartografia D.B.T. di nuova realizzazione ed il suo aggiornamento.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - cod. 08-01

Finalità da conseguire

A livello operativo, il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato con D.C.P. n. 4 del 25 gennaio 2010, è in fase attuativa. La legge regionale attribuisce al Piano Provinciale il rango di strumento di scala vasta del governo del territorio, capace di indirizzare in modo coordinato e, dunque, il più sostenibile possibile le trasformazioni che discendono dalle scelte partecipate e condivise dei cittadini secondo i criteri di tutela e valorizzazione delle risorse del territorio. Trattasi di strumento di pianificazione in continuo e costante rapporto con la pianificazione regionale e quella comunale, con cui si confronta per gli obiettivi di assetto e tutela del territorio, di programmazione infrastrutturale e di valenza socio economica a carattere sovra comunale. L'attuazione e l'efficacia del P.T.C.P., che prevede interventi con effetti diretti, ma anche strategie rinviate ad altri livelli di pianificazione, devono essere monitorati attraverso la raccolta di indicatori individuati dalla V.A.S. del Piano, che tengono conto nel complesso della evoluzione del territorio. Inoltre, la stessa normativa di P.T.C.P. promuove approfondimenti e integrazioni dei contenuti del Piano sia per iniziativa provinciale che in condivisione con soggetti istituzionali e portatori di interesse, sia l'attivazione di iniziative di concertazione per la risoluzione di problematiche di carattere sovra comunale di interesse strategico per lo sviluppo sostenibile del territorio. Al riguardo, si stanno concretizzando attività di co-pianificazione con Enti e soggetti terzi, i cui esiti si prospettano nel medio/lungo termine, quali: la concertazione per l'attuazione della Seconda Fase dell'Accordo di Programma con TERNA S.p.A. per la razionalizzazione delle linee elettriche in AT e la collaborazione con R.F.I. per la programmazione degli interventi di soppressione dei passaggi a livello, lungo gli assi ferroviari della linea Colico - Chiavenna e Colico – Tirano. Alla vigenza del P.T.C.P. sono collegate le competenze per l'espressione del parere di compatibilità sugli strumenti urbanistici e i piani di settore, per la repressione degli abusi edilizi e l'attribuzione di poteri sostitutivi in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica. Al parere di compatibilità sono collegate azioni di flusso informativo di adeguamento reciproco tra banche dati, che dovranno confluire in una variante al P.T.C.P. di recepimento e implementazione cartografica sul nuovo supporto cartografico costituito dal data base topografico provinciale. La nuova Cartografia Provinciale prodotta dal Database Unico Provinciale e la Cartografia Raster, a colori e in bianco e nero a scala 1:10.000, sono state messe a disposizione sul nuovo Geoportale Cartografico Provinciale. Le attività del Servizio s'incentrano sulla formazione del personale per la realizzazione e pubblicazione di nuovi prodotti cartografici e l'organizzazione delle banche dati esistenti per le consultazioni esterne, al fine di ottimizzare il servizio reso agli utenti tecnici, ai professionisti e ai cittadini. Il mantenimento e anche l'aggiornamento tecnico, che, con tutta evidenza, sono più che necessari per questa tipologia di servizi, è decisamente compromesso dalla rilevante mancanza di risorse umane. In relazione al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, la valutazione di compatibilità con gli strumenti urbanistici comunali presuppone il confronto e la condivisione tra dati territoriali a diversa coerenza raccolti e organizzati secondo scale di maggior definizione nel corso delle istruttorie svolte a far tempo dall'entrata in vigore del P.T.C.P.. Con l'entrata in vigore dell'integrazione al P.T.R. (Piano Territoriale Regionale) il 13 marzo 2019, ai sensi della legge regionale n. 31/2014, decorrono due anni per il recepimento delle politiche di riduzione del consumo di suolo nel P.T.C.P. Fatte salve sporadiche iniziative di Comuni che intendono procedere da subito all'adeguamento dei propri Piani ai Criteri regionali, la maggior parte dei Comuni aspettano eventuali orientamenti e indirizzi, provenienti dal Piano Territoriale Provinciale. La necessità di procedere con l'aggiornamento del Piano è ulteriormente rafforzata dalla prospettiva di svolgimento delle "Olimpiadi Invernali 2026", che comporta l'integrazione del Piano con una valutazione sull'offerta dei domini sciabili e, nel caso, la discussione di nuove previsioni. Si tratta di un percorso complesso e articolato, la cui durata è stata ipotizzata in almeno tre anni e mezzo anche in ragione degli ulteriori contenuti strutturali di cui vorrà dotarsi, che già sconta, sotto il profilo temporale, la penalizzazione subita dalla fase partecipativa, altrimenti già prevista per lo scorso anno e non attuata a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19. L'attività di predisposizione della variante al P.T.C.P. richiede, oltre al coinvolgimento del personale del Settore, la presenza di figure professionali di altri Settori della Provincia di Sondrio, nonché il supporto di professionisti esterni, attesa la specificità della procedura di

Valutazione Ambientale, della valutazione di incidenza e di alcuni temi di Progetto, per i quali è auspicata la definitiva pianificazione entro l'inizio del triennio di programmazione.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Nell'anno 2023 la gestione ordinaria è consistita nella predisposizione di 15 pareri partecipativi finalizzati alla valutazione ambientale strategica di piani di diversa scala, nonché di 10 istruttorie di pareri di compatibilità con il P.T.C.P., che, fatta eccezione per quella relativa alla variante generale del Comune di Sondrio, sottoposta al consiglio provinciale in quanto modificativa di contenuti prescrittivi e prevalenti, sono state principalmente motivate da istanze di sportelli per le attività produttive.

Le attività connesse alla predisposizione dell'integrazione e variante al P.T.C.P. sono consistite nello svolgimento di incontri in presenza o da remoto con i professionisti incaricati, in esito ai quali è stato possibile presentare ai consiglieri provinciali lo stato d'avanzamento di alcuni contenuti di Piano, quali i domini sciabili, la mobilità, il consumo di suolo e la rete ecologica e nell'aggiornamento di banche dati funzionali alla predisposizione della variante.

L'adozione nel dicembre 2022 da parte dell'Autorità di Bacino del Po del progetto di aggiornamento del Piano stralcio per l'assetto idrogeologico e delle mappe di pericolosità e del rischio alluvione per il fiume Adda sopralacuale ha determinato l'attivazione di un tavolo tecnico costituito dalla Provincia e dai comuni più interessati dalle modifiche del Piano stralcio che, con il supporto di un consulente nominato dall'ente, ha prodotto le osservazioni al progetto e le ha presentate nel maggio 2023 a Regione Lombardia.

Nella seconda metà dell'anno 2023 si sono svolte le procedure amministrative finalizzate al rinnovo dei componenti della commissione provinciale per il paesaggio, previa approvazione del nuovo Regolamento per l'istituzione e la disciplina della commissione per il paesaggio della provincia di Sondrio. La nuova Commissione è poi stata nominata ed eserciterà proprie funzioni a decorrere dal 1 gennaio 2024.

In relazione alle competenze del Servizio, la partecipazione alle Conferenze dei Servizi è stata particolarmente rivolta a quelle dedicate alla razionalizzazione della mobilità attraverso la soppressione dei passaggi a livello e alla realizzazione delle opere funzionali allo svolgimento delle manifestazioni Olimpiche del 2026, convocate sia da altre amministrazioni, che dal Commissario di Governo per le opere olimpiche..

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, della difesa del suolo e dell'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche sul territorio (uso razionale dell'energia e utilizzo delle fonti rinnovabili). Tale Missione interessa diversi Servizi della Provincia di Sondrio.

Servizio "Ambiente e Rifiuti"

L'attività del Servizio "Ambiente e Rifiuti" riguarda lo svolgimento delle competenze riservate alla Provincia di Sondrio in materia di gestione dei rifiuti, della qualità e tutela dell'aria, della tutela delle acque dall'inquinamento, della gestione dello Sportello Impianti Termici e del relativo Catasto Regionale, nonché in relazione al coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e informazione in campo ambientale. In particolare, esso provvede all'attuazione del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (P.R.G.R.), di cui alla D.G.R. 1990 del 20 giugno 2014, integrata con D.G.R. n. 12 febbraio 2018, n. 7860 e 7 maggio 2018, n. 94, così come attualmente aggiornato con D.G.R. 23 maggio 2022, n. 6408; al rilascio degli atti autorizzativi di competenza del Servizio in materia di scarichi, di gestione dei rifiuti, di tutela della qualità dell'aria, di autorizzazione unica ambientale, di autorizzazione integrata ambientale, di V.I.A. e alla realizzazioni di azioni di divulgazione e sensibilizzazione in materia di protezione dell'ambiente, anche in attuazione delle deleghe di cui alle leggi regionali n. 1/2000, n. 6/2001, n. 26/2003 e successive modifiche, e n. 24/2006. Infine, il Servizio "Ambiente e Rifiuti" si occupa, tramite la Commissione all'uopo costituita, della gestione del contenzioso successivo alla redazione dei processi per i Verbali di Accertamento in materia ambientale.

Servizio "Cave e Acque Minerali"

La coltivazione delle cave è regolata dalla pianificazione di Settore: Piano Cave Provinciale - Settore Lapidari - (approvato con D.C.R. 20 novembre 2001, n. VII/356) e Piano Cave Provinciale - Settore Inerti - (approvato con D.C.P. 27 settembre 2016, n. 23). Le funzioni e i compiti della Provincia per l'attività di cava attengono all'approvazione dei progetti d'ambito e al rilascio delle autorizzazioni/concessioni comprensive delle attività relative alle autorizzazioni paesaggistiche, idrogeologiche e alla vigilanza in materia di polizia mineraria e di igiene e sicurezza sul lavoro. Contestualmente, il Servizio svolge l'aggiornamento dell'inventario provinciale delle cave attive e delle cave cessate, nonché l'attività di revisione dei Piani Cave Provinciali.

Le principali attività riguarderanno:

- la gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Lapidari -, entrato in vigore il 5 marzo 2002;
- la gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Inerti -, entrato in vigore il 19 ottobre 2016;
- la predisposizione del nuovo Piano Cave Provinciale - Settore Lapidari -, scaduto il 5 marzo 2022, ma che, ai sensi del comma 4-*quater* dell'art. 10 della legge regionale n. 14/1998, è applicabile fino al 5 marzo 2025. Con d.c.r. 2583 del 29/11/2022 Regione Lombardia ha approvato l' "atto di indirizzo ai sensi dell'art. 5 c. 1 della l.r. 20/2021 in materia di attività estrattiva di cava e utilizzo di materiali riciclati", presupposto per l'attivazione del procedimento per la redazione del nuovo Piano.

A queste attività si aggiunge l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di ricerca, coltivazione e utilizzo delle acque minerali e termali.

Servizio "Acqua ed Energia"

L'elevato livello di sfruttamento della risorsa idrica e il conseguente forte impatto sugli aspetti sociali e sullo stato ambientale e paesistico dei corpi idrici provinciali è, da oltre un ventennio, oggetto di particolare attenzione e preoccupazione, anche in relazione all'elevato numero di richieste di nuove derivazioni d'acqua, destinate ad aggiungersi alle numerose già in atto. La questione dell'uso dell'acqua

per la produzione di energia, in uno dei più importanti distretti di produzione idroelettrica nazionale, già caratterizzato dunque da un elevato grado di utilizzazione della risorsa idrica, non può prescindere da una valutazione degli aspetti civili, sociali, ambientali e naturalistici anche con l'obiettivo di evitare, per quanto possibile, tensioni e conflitti che si manifestano soprattutto a livello locale. Con la stipula dell'Intesa tra Provincia di Sondrio, Autorità di Bacino del fiume Po e Regione Lombardia del 24 novembre 2010 (D.G.R. n. 9/846 del 24 novembre 2010), il Piano di Bilancio Idrico (P.B.I.) contenuto nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), ha assunto il valore e gli effetti dei piani di settore sovra ordinati in materia di tutela e gestione delle risorse idriche. La Provincia di Sondrio, unica in Lombardia, si è dunque dotata di uno strumento molto utile sia per gli operatori sia per le istituzioni, al fine di governare in maniera trasparente ed efficace l'annosa questione delle derivazioni d'acqua a uso idroelettrico. Oltre alla questione che attiene l'uso dell'acqua, in particolare per la produzione di energia elettrica, nel programma del Servizio rientrano anche le attività relative alla produzione di energia elettrica da altre fonti rinnovabili (eolico, fotovoltaico, biomasse, biogas, etc.) e al trasporto e distribuzione dell'energia. Le attività svolte, inerenti alle funzioni e ai compiti attribuiti alla Provincia di Sondrio, nonché alla prosecuzione, sviluppo e monitoraggio di accordi, intese e piani, sinteticamente riguardano:

- la gestione delle risorse idriche (concessioni di derivazione d'acqua pubblica);
- le autorizzazioni alla realizzazione di linee e impianti elettrici non appartenenti alla Rete di Trasmissione Nazionale (R.T.N.);
- le autorizzazioni alla costruzione ed esercizio d'impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (impianti F.E.R.);
- l'autorizzazione delle sonde geotermiche che superano la profondità di 150 metri dal piano campagna;
- lo sviluppo e la razionalizzazione del sistema di trasmissione dell'energia elettrica AT e AAT;

L'elenco delle attività più rilevanti evidenzia una stretta relazione tra l'uso delle risorse naturali che caratterizzano il territorio provinciale e il suo sistema energetico, con l'imprescindibile necessità di coordinare attività puntuali (istruttoria delle singole istanze), in relazione alle implicazioni, positive e negative, che si riflettono sul sistema provinciale. L'obiettivo è quello di contemperare gli obiettivi strategici nazionali di produzione e trasporto dell'energia con la tutela dell'ambiente e del paesaggio, al fine di perseguire uno sviluppo sostenibile. Tale obiettivo non è facilmente raggiungibile, in quanto la produzione di energia da fonte rinnovabile genera interessi contrapposti con conflittualità tecnico-giuridiche di difficile risoluzione, anche a fronte di specifiche competenze tecnico-amministrative, a causa del quadro normativo in continua evoluzione a vari livelli (direttive comunitarie, leggi nazionali e regionali). Le azioni intraprese avranno lo scopo di attuare le funzioni attribuite conformemente agli indirizzi programmatici della Provincia di Sondrio, tendenti a far coesistere gli interessi nazionali, volti alla produzione di energia da fonte rinnovabile e al trasporto dell'energia prodotta e/o importata (Interconnessione con la Svizzera), con la tutela del paesaggio e dell'ambiente, ovvero con la sostenibilità socio-economica della Valtellina e della Valchiavenna. L'attività programmata è coerente con la pianificazione di Settore sovraordinata, dal Piano di Gestione approvato dall'Autorità di Bacino del fiume Po, ai vari piani (Programma Energetico Regionale, Piano d'Azione per l'Energia, Programma di Tutela e uso delle Acque) della Regione Lombardia e con gli Accordi e le Intese sottoscritti dalla Provincia di Sondrio.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO – cod. 09-01

Finalità da conseguire

Si rinvia alle finalità e motivazioni alla missione 10 programma 5

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Si rinvia alla missione 10 programma 5

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - cod. 09-02

Finalità da conseguire

L'attività svolta dal **Servizio "Ambiente e Rifiuti"**, in ambito di tutela e valorizzazione ambientale, consiste:

- nella autorizzazione e nel controllo degli scarichi di acque reflue domestiche, compresi gli insediamenti isolati di cui al R.R. n. 6/2019, urbane, industriali, meteoriche, qualora non ricadenti nell'ambito delle procedure A.U.A. o I.P.P.C., nell'aggiornamento del relativo Catasto inerente gli scarichi pubblici e privati e implementazione del sistema informativo S.I.R.E.;
- nell'adozione, in qualità di Autorità competente, dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, in ottemperanza ai disposti di cui al D.P.R. n. 59/2013, e coordinamento delle procedure istruttorie anche tramite Conferenza di Servizi con gli Enti coinvolti nel procedimento (Ufficio d'Ambito, Comuni e A.R.P.A.). L'Autorizzazione Unica Ambientale, come l'Autorizzazione Integrativa Ambientale per le attività di cui all'Allegato VIII del Decreto Legislativo n. 152/2006, racchiude in un unico atto i titoli autorizzativi in materia di rifiuti, scarichi in ambiente e in pubblica fognatura, emissioni in atmosfera, impatto acustico e spargimento di fanghi in agricoltura.
- nella collaborazione con l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, nell'ambito dell'approvazione dei progetti delle infrastrutture idriche.
- nella collaborazione con A.R.P.A.. L'art. 26 della legge regionale n. 16/1999 e successive modifiche e integrazioni prevede che A.R.P.A. cooperi, mediante accordi e convenzioni, con le Province e gli Enti Locali, nell'ambito delle funzioni di propria competenza in materia ambientale. A tal fine, potranno essere approvati con A.R.P.A., come fatto per l'anno 2022, specifici accordi, anche tramite Convenzione, per disciplinare le attività onerose e non per le quali la Provincia di Sondrio potrà avvalersi di A.R.P.A.. Restano, inoltre, ancora valide le intese già in atto regolanti i rapporti Provincia di Sondrio - A.R.P.A., gestori nell'ambito delle attività di monitoraggio sugli impianti pubblici di depurazione, previste D.D.G. n. 2365/2013, così come modificata con D.D.G. n. 10356/2014 e dal R.R. n. 6/2019. Per quanto riguarda le autorizzazioni integrate ambientali (I.P.P.C.) per le attività industriali e non, a seguito delle modifiche apportate dal Decreto Legislativo n. 46/2014, sono stati introdotti nuovi adempimenti a carico dei gestori degli impianti e inserite nuove categorie, che hanno implementato l'elenco degli impianti, di cui all'Allegato VIII del Decreto Legislativo n. 152/2006. La collaborazione con A.R.P.A. comporterà, oltre alle attività di verifica

programmate, anche la predisposizione delle bozze di nuovi allegati tecnici, parte integrante dell'autorizzazione ambientale da sottoporre alla condivisione della Conferenza dei Servizi. Restano ferme tutte le ulteriori competenze connesse alla gestione dell'intero procedimento, finalizzato al rilascio degli atti autorizzativi, compresa la partecipazione ai Tavoli Tecnici Regionali, il coordinamento di soggetti diversi coinvolti nel procedimento istruttorio sia all'interno dell'Ente, che presso Enti e Istituzioni esterne, nonché la costruzione di rapporti negoziali con i soggetti interessati all'autorizzazione, nell'ottica di un approccio innovativo a tutti i processi autorizzativi.

- nella gestione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale in ottemperanza ai disposti della legge di depenalizzazione n. 689/81 attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti.

Servizio "Cave e Acque Minerali"

L'attività svolta dal Servizio "Cave e Acque Minerali" si concretizza in:

- gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei -, entrato in vigore il 5 marzo 2002;
- gestione del Piano Cave Provinciale - Settore Inerti -, entrato in vigore il 19 ottobre 2016;
- predisposizione del nuovo Piano Cave Provinciale - Settore Lapidei -;
- istruttoria e approvazione dei progetti di gestione degli ambiti estrattivi comprensiva di valutazione d'impatto ambientale e dei progetti di coltivazione;
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, delle autorizzazioni alla trasformazione d'uso del suolo soggetto a vincolo idrogeologico, delle autorizzazioni all'attività estrattiva e delle relative varianti, ampliamenti, proroghe e subentri;
- rilascio delle autorizzazioni agli interventi estrattivi in fondi agricoli;
- aggiornamento dell'inventario delle cave attive e cessate tramite la compilazione di data base e aggiornamento del Sito Internet della Provincia di Sondrio, per la consultazione del Catasto delle Cave, della modulistica e della normativa vigente;
- assistenza tecnica ai Comuni;
- elaborazione annuale dei dati statistici;
- gestione della Consulta Provinciale per le attività estrattive, il cui compito è quello di esprimere pareri sui piani cave, sulle loro modifiche e su ogni altro atto richiesto dalla Provincia di Sondrio;
- istruttoria e rilascio di permessi di ricerca e di nuove concessioni e/o varianti di quelle esistenti per la coltivazione di giacimenti di acque minerali e termali;
- rilascio dell'autorizzazione all'apertura e all'esercizio di stabilimenti termali e di stabilimenti di imbottigliamento di acque minerali e delle autorizzazioni connesse all'esercizio degli stabilimenti (Es.: impiego di contenitori per l'imbottigliamento, etichette, vigilanza, etc.);
- elaborazione annuale dei dati statistici delle attività di utilizzo delle acque minerali e termali;
- contabilizzazione e successiva richiesta dei canoni superficiali e di imbottigliamento, da versarsi a carico dei gestori, a favore della Provincia di Sondrio e dei Comuni.

Da ultimo, rileva l'attività di vigilanza svolta dal Servizio, che consiste nella vigilanza in materia di Polizia Mineraria e di Igiene e Sicurezza sul Lavoro, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 aprile 1959, n. 128, del Decreto Legislativo 25 novembre 1996, n. 624 e del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Nell'ottica di migliorare la qualità del servizio, con l'A.T.S. della Montagna verrà riproposta, anche per il triennio 2023/2025, una Convenzione, che disciplina il supporto del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro nelle attività di vigilanza e in quelle amministrative, di competenza della Provincia di Sondrio, che prevede anche assistenza durante sopralluoghi congiunti nelle attività estrattive, formulazione di indirizzi e criteri per il raggiungimento di standard minimi di prevenzione relativi agli adempimenti di sicurezza e salute nelle attività estrattive di cava, nonché assistenza nel caso di indagini relative ad incidenti o infortuni sul lavoro.

La funzione di vigilanza prevede, tra l'altro, le seguenti attività:

- approvazione degli ordini di servizio per l'uso degli esplosivi nelle attività estrattive di cava, ai sensi dell'articolo 305 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 128/59;

- rilascio degli attestati previsti dall'articolo 296 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 128/59;
- svolgimento di indagini di Polizia Giudiziaria a seguito di infortuni gravi occorsi nelle attività estrattive;
- svolgimento di indagini inerenti procedimenti penali in ordine a malattie professionali;
- svolgimento delle funzioni di Polizia Giudiziaria alle dipendenze e sotto la direzione dell'autorità giudiziaria.

Alla Provincia di Sondrio compete l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di ricerca, coltivazione e utilizzo delle acque minerali e termali. Sul territorio provinciale sono presenti n. 6 concessioni, di cui n. 4 per l'imbottigliamento (di cui una anche per l'utilizzo a "fini terapeutici") e n. 2 per l'utilizzo termale (Bagni di Bormio e Bagni Masino).

Servizio "Ambiente"

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 59/2013 in materia di Autorizzazione Unica Ambientale, inteso come provvedimento autorizzativo che disciplina i diversi aspetti ambientali (scarichi, emissioni in atmosfera, gestione dei rifiuti, impatto acustico, spandimento fanghi in agricoltura, etc.) degli insediamenti coinvolti, gli Uffici sono fortemente impegnati nel coordinamento dei diversi endoprocedimenti, anche tramite Conferenze di Servizi quando sono coinvolti Enti diversi, oltre che nelle istruttorie tecniche relative ai diversi comparti ambientali di competenza del Servizio. In particolare, il Responsabile del Servizio partecipa al Tavolo Tecnico permanente all'uopo costituito in Regione Lombardia, che ha portato all'approvazione, della D.G.R. n. 1840 del 16/5/2014, "Indirizzi regionali in merito all'applicazione del Regolamento inerente l'autorizzazione unica ambientale" e dei relativi Decreti attuativi (modello unico per la presentazione delle istanze A.U.A.; specifiche tecniche per l'interoperabilità dei sistemi volti all'interscambio della documentazione tra enti coinvolti nel procedimento A.U.A.), del tariffario regionale A.U.A. (D.G.R. n. 3827/2015), della D.G.R. n. 7570 del 18 dicembre 2017 in materia di semplificazione per le modifiche sostanziali e non degli impianti, della D.G.R. 18 novembre 2019 e della D.G.R. 2 dicembre 2019 in materia di semplificazione e di utilizzo del sistema applicativo A.U.A. POINT e di digitalizzazione dei procedimenti A.U.A., della D.G.R. n. 4027 del 14 dicembre 2020 e della D.G.R. n. 4958 del 29 giugno 2021 in materia di modulistica A.U.A.. Le procedure vengono gestite utilizzando obbligatoriamente le piattaforme informatiche ("impresainungiorno", "MUTA"), appositamente predisposte e per le quali è stata richiesta l'abilitazione all'utilizzo. Alla data del 31 dicembre 2023 sono stati complessivamente avviati n. 53 nuovi procedimenti A.U.A., a seguito di istanza trasmessa per il tramite dei Suap interessati e rilasciati n. 57 provvedimenti autorizzativi. Inoltre, per le attività non soggette al regime A.U.A. (insediamenti di titolarità di Enti Pubblici o di privati cittadini non in regime imprenditoriale, pubbliche fognature e impianti pubblici di depurazione) sono continuate le attività autorizzative da tempo assegnate alla Provincia di Sondrio, in ossequio alla normativa ambientale vigente (D.Lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, Regolamenti Regionali n. 6/2019 e n. 4/06, nonché Deliberazioni regionali e relative Circolari attuative), in materia di scarichi in corso idrico, suolo e sottosuolo. In particolare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Regionale n. 6/2019, che ha introdotto l'obbligo di rinnovo quadriennale espresso per gli scarichi di insediamenti isolati, nel corso dell'anno 2023 si è data comunicazione a tutti i titolari di autorizzazioni allo scarico di insediamenti rilasciate nel corso dell'anno 2016 del nuovo adempimento e di conseguenza della prossima scadenza delle rispettive autorizzazioni per l'avvio dei riesami e per il rilascio, in forma espressa, delle stesse nel corso dell'anno 2024. Anche i titolari di autorizzazioni rilasciate nel corso del 2020 e quindi già in possesso di atti a scadenza quadriennale sono comunque stati individualmente avvisati dell'approssimarsi della scadenza dei rispettivi titoli autorizzativi. A seguito dell'istruttoria delle istanze pervenute, sono state rilasciate n. 187 provvedimenti di autorizzazione allo scarico in ambiente relativi a insediamenti domestici, industriali e pubbliche fognature. All'attività autorizzativa si deve aggiungere quella di controllo sul campo presso alcuni insediamenti industriali, domestici e impianti di depurazione e sistemi fognari, laddove le necessità istruttorie lo abbiano reso di volta in volta necessario. E' stata completata l'attività autorizzativa, la georeferenziazione degli scarichi e la loro codifica con implementazione del sistema operativo S.I.R.E. e del geoportale provinciale. Con riferimento alla collaborazione A.R.P.A. – Provincia di Sondrio e alle Convenzioni tra gli Enti in

precedenza siglate, con determina n. 555 del 18/5/2023 è stata approvata la “convenzione di collaborazione in materia ambientale Arpa – Provincia di Sondrio – anno 2023” prevedendo un impegno finanziario pari a 8000,00 euro per le attività svolte a titolo oneroso; l’atto va a regolare le attività tecnico – scientifiche in materia ambientale svolte dall’Agenzia a favore dei servizi provinciali. Per quanto riguarda le attività A.I.A., con il D. Lgs. n. 46/2014 sono state introdotte nuove e rilevanti disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale. Si è fatta, pertanto, maggiormente frequente la partecipazione allo specifico gruppo di lavoro, istituito presso la Regione Lombardia, per lo studio e la soluzione di tutte le problematiche tecniche e giuridico – amministrative connesse alla norma e alle maggiori e diverse tipologie di attività, rientranti nella nuova disciplina, compresi gli adempimenti connessi alla Direttiva E – PTR e alla validazione delle dichiarazioni annuali presentate dalla Ditte autorizzate. Nel corso dell’anno 2023, è stato istruito e rilasciato 1 provvedimento di variante sostanziale e 1 di variante non sostanziale in materia di impianti I.P.P.C.; in data 24 novembre si è dato avvio al procedimento di riesame con valenza di rinnovo di un’ulteriori autorizzazione in procedura AIA. A seguito della attività ispettiva ordinarie e straordinarie in capo ad A.R.P.A., si è provveduto, in qualità di autorità competente, quando necessario a prescrivere gli interventi gestionali e non da apportare agli impianti, modificando, se del caso, il quadro autorizzativo in essere. Si sono altresì svolti sopralluoghi in collaborazione con Arpa per la verifica delle predette attività. Quanto, infine, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, la Provincia di Sondrio svolge, tramite la propria Commissione all’uopo costituita, le procedure di irrogazione delle sanzioni amministrative con esame di verbali di accertamento, scritti difensivi, controdeduzioni o altri elementi di approfondimento forniti dalle autorità verbalizzanti, e, se del caso, con l’effettuazione delle audizioni a seguito di specifica programmazione. Nel corso dell’anno 2023, sono pervenuti n. 133 Verbali di Contestazione di violazioni in materia ambientale, redatti dai diversi organi di Polizia operanti sul territorio provinciale, dei quali 16 redatti dagli agenti del Corpo di Polizia Provinciale a seguito delle proprie attività di vigilanza e 57 dal personale del Servizio “Ambiente e Rifiuti”, nell’ambito delle attività di accertamento amministrativo in materia di rifiuti (verifica MUD e controllo applicativo ORSO) e impianti termici. Da ultimo, sono state emesse, complessivamente, n. 39 Ordinanze Ingiunzioni di pagamento/di archiviazione.

Servizio “Cave e Acque Minerali”

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Nell’ambito della redazione dell’aggiornamento e della revisione del Piano Cave Provinciale - Settore Lapedei del 2002 erano state svolte tutte le attività prodromiche, con la predisposizione del documento programmatico (maggio 2019). In data 12 novembre 2021 è stata pubblicata sul B.U.R.L. la legge regionale 8 novembre 2021, n. 20 "Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materia prima e dell'utilizzo di materiali riciclati", che ha abrogato la l.r. n. 14/98, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 28 e 29. Successivamente, Regione Lombardia con d.c.r. 2583 del 29/11/2022 ha approvato l’atto d’indirizzo (ai sensi dell’art. 5 c. 1 della l.r. 20/2021), presupposto per l’attivazione del procedimento per la redazione del nuovo Piano.

Regione Lombardia ha contestualmente attivato il Comitato tecnico consultivo regionale per le attività estrattive di cava, con la partecipazione di tutte le province, per la condivisione delle proposte sulle modalità tecnico operative di attuazione e applicazione della nuova legge. I lavori dei tavoli tecnici sono tutt’ora in corso.

Con deliberazione del Presidente della Provincia n. 107 del 9 agosto 2023 è stato avviato il procedimento di redazione del nuovo PAE relativo al settore Lapedeo, ai sensi della l.r. 20/2021.

Sono stati sottoposti a verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA provinciale, ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. 152/2006, i progetti relativi all’ambito ATEg5 - Caiolo e all’ambito ATEg14p8 - loc. Tartano in comune di Talamona, conclusasi per entrambi con l’esclusione dalla procedura di V.I.A.

Inoltre, come previsto dal decreto del presidente della Provincia n. 35 del 20 luglio 2023, di assegnazione delle competenze in materia di VIA e di verifica di assoggettabilità a VIA dei progetti non direttamente riconducibili a una competenza autorizzativa o approvativa dell’ente, è stata istruita la verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA provinciale del progetto presentato dal Comune di Bema relativo al "Completamento dei lavori concernenti la frana di Bema sul torrente Bitto - Realizzazione ed adeguamento del collegamento viario col fondovalle" da realizzarsi nel comune di Bema (SO). Il

procedimento si è concluso con l'esclusione dalla procedura di V.I.A.

E' stato approvato il progetto di gestione produttiva dell'ambito ATEg5 - Caiolo.

E' stato approvato il progetto d'ambito con contestuale esclusione dalla procedura di VIA per l'ambito B2.ATE2 - Foppa-Ganda Grossa in comune di Novate Mezzola, previsto dal vigente Piano cave – settore lapideo.

Sono state rilasciate n. 4 nuove autorizzazioni alla coltivazione di cava (ATEg13 - Le Prese di Dentro in comune di Lovero, B4.ATE10 - Cen in comune di Lanzada, n. 2 cave B4.ATE7 - Dossi di Franscia in comune di Lanzada).

Sono state rilasciate n. 11 proroghe di autorizzazioni alla coltivazione di cava (B4.ATE6 - Ove Malosse in comune di Chiesa in Valmalenco, B1.ATE11 - Mescolana in comune di S. Giacomo F. con volturazione, B2.ATE4 - Mortée in comune di Dubino, art. 35 della L.R. 14/98 - Cornolo in comune di Val Masino, B4.ATE10 - Cen in comune di Lanzada con variante, B5.ATE1 - Bosco del Sasso in comune di Sondalo, art. 35 della L.R. 14/98 - Camer de la Corte in comune di Val Masino, B2.ATE5 - Spinida in comune di Dubino, B4.ATE3 - Agnisci in comune di Chiesa in Valmalenco, B1.ATE3 - Isola in comune di Madesimo, B4.ATE8 - Valbrutta in comune di Lanzada), n. 1 variante in corso d'opera (B5.ATE1 - Bosco del Sasso in comune di Sondalo), mentre è stata archiviata l'istanza di proroga di autorizzazione alla coltivazione della cava ATEg3 - Isolette ovest/ovest in comune di Colorina.

Sono stati istruiti e sottoposti alla valutazione della Commissione per il Paesaggio n. 6 istanze di autorizzazione paesaggistica (n. 2 loc. Cen in comune di Lanzada, loc. Cornolo in comune di Val Masino, loc. Agnisci in comune di Chiesa in Valmalenco, loc. Valbrutta in comune di Lanzada, loc. Valdimonte in comune di Novate Mezzola).

Sono attualmente in istruttoria n. 1 progetto di gestione produttiva dell'ambito ATEg7 - Pradasc in comune di Castello dell'Acqua, n. 3 autorizzazioni alla coltivazione di cava (ATEg9 - Saleggio in comune di Teglio, B1.ATE13 - Zap in comune di Piuro, B4.ATE8 - Valbrutta in comune di Lanzada), n. 3 proroghe di autorizzazione alla coltivazione di cava (ATEg3 - Isolette est in comune di Colorina, ATEp3 - loc. Valdimonte in comune di Novate Mezzola, ATEg12 - loc. Sabbionaccio in comune di Chiesa in Valmalenco) e un permesso di ricerca in loc. Castellaccio in comune di Chiesa in Valmalenco.

Nel mese di marzo 2023 è stata trasmessa alla Regione Lombardia l'elaborazione dei dati statistici, in materia di attività estrattiva, per l'anno 2022, che sono stati caricati anche sull'applicativo Web dell'ISTAT "GINO".

Complessivamente sono stati effettuati n. 12 controlli nell'ambito dell'attività di vigilanza relativamente alla sicurezza e salute nelle attività estrattive di cava.

Sono stati approvati n. 6 ordini di servizio per l'uso degli esplosivi e rilasciati n. 12 attestati previsti dall'art. 296 del D.P.R. n. 128/59.

È proseguita anche l'attività di ricerca, coltivazione e concessione di acque minerali e termali. Sono stati rilevati e trasmessi all'ISTAT e alla Regione Lombardia i dati statistici e, sulla base di questi, sono stati quantificati e richiesti alle Società concessionarie i canoni di imbottigliamento da versare alla Provincia di Sondrio e ai Comuni interessati. Sono stati, altresì, quantificati e richiesti i canoni superficiali.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI - cod. 09-03

Finalità da conseguire

Nel campo dei Rifiuti, le finalità da conseguire da parte del **Servizio “Ambiente e Rifiuti”** sono relative a:

- attività connesse all'attuazione del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti (P.R.G.R), di cui alla D.G.R. 1990 del 20 giugno 2014 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare il recente aggiornamento di cui alla D.G.R. 23 maggio 2022, n. 6408. Nello specifico, ai sensi del nuovo art. 16 della legge regionale n. 26/2003, approvato il 10 maggio 2022, la Provincia di Sondrio dovrà trasmettere entro 1 anno dell'approvazione del nuovo Piano una cartografia che individui le aree idonee e quelle non idonee alla localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, eventualmente proponendo l'integrazione con elementi aggiuntivi di salvaguardia in base alle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.
- attività di controllo sugli impianti di smaltimento dei rifiuti di competenza della Provincia di Sondrio, attraverso sopralluoghi presso gli impianti autorizzati allo smaltimento dei rifiuti, in modo tale che possa essere garantita la piena efficienza e sicurezza degli stessi. L'attività potrà essere svolta anche con A.R.P.A. o con altri Organi di Vigilanza;
- raccolta, verifica, elaborazione e divulgazione dei dati inerenti alla raccolta differenziata, nonché controllo e gestione dei dati inerenti alla produzione dei rifiuti speciali tramite modello M.U.D..
- *iter* amministrativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni di competenza provinciale in materia di gestione rifiuti: smaltimento in discariche di materiali inerti; recupero dei rifiuti sia speciali che pericolosi; rottamazione degli autoveicoli; miscelazione di rifiuti, stoccaggio e cernita degli stessi; smaltimento dei rifiuti tramite trattamento chimico/fisico; recupero dei rifiuti tramite impianti mobili; spandimento dei fanghi in agricoltura; controllo trasporto dei rifiuti transfrontalieri; iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano le attività di recupero soggette a procedure semplificate.
- adeguamenti autorizzativi in materia di “End of Waste”.
- attività di verifica di assoggettabilità alla V.I.A. per gli impianti e le attività di gestione dei rifiuti di competenza provinciale disciplinate dal RR 25 marzo 2020 n. 2 e dalla DGR 5223 del 13 settembre 2021;
- istruttoria delle pratiche relative alle bonifiche ambientali, monitorando, altresì, gli interventi di bonifica effettuati e, tramite analisi ambientali, la corretta gestione degli impianti di smaltimento dei rifiuti. Rilascio, al termine delle positive operazioni di bonifica, delle certificazioni ambientali di competenza.
- *iter* amministrativi finalizzati al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo n. 42/2004 per gli impianti di recupero e/o smaltimento dei rifiuti.
- raccordo dei *sub* procedimenti autorizzativi in materia di recupero dei rifiuti ex art. 216 Decreto Legislativo n. 152/2006 con quelli ulteriori previsti dall'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.).

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

A seguito della definitiva approvazione con D.G.R. 23 MAGGIO 2022 n. 6408 da parte di Regione Lombardia dell'aggiornamento del Piano Regionale Gestione Rifiuti, che ha modificato in parte alcuni dei criteri escludenti precedentemente imposti, con nota del 24 maggio 2023 la Provincia ha confermato gli attuali criteri localizzativi così come già vigenti a seguito dell'approvazione della revisione del PRGR. In ordine agli impianti di piano è stato emesso n. 1 provvedimento autorizzativo relativo a

varianti/adequamenti di impianti esistenti. Per quanto concerne tali provvedimenti si rimanda, comunque, a quanto indicato successivamente in materia di autorizzazioni rilasciate. In ottemperanza ai compiti di controllo assegnati dalla normativa alla Provincia di Sondrio, il Servizio può svolgere verifiche periodiche sugli impianti di smaltimento e recupero autorizzati (discarica r.s.u. - discariche inerti - piattaforme - stazioni di trasferimento r.s.u - impianti di rottamazione autoveicoli – impianti di recupero in procedura semplificata e ordinaria) oltre che provvedere alla verifica in loco dell'avvenuto adempimento delle prescrizioni imposte nell'ambito dei provvedimenti di diffida emessi ex art. 208 comma 13 D.Lgs. 152/06. I controlli possono essere svolti anche su richiesta ed in collaborazione con le forze di polizia o con Arpa, e possono essere implementati anche nell'ambito delle attività di vigilanza svolte dalla stessa Agenzia. Obiettivo degli uffici è quello di provvedere alla verifica in campo di tutti gli impianti nuovi o in variante sostanziale; tale attività dovrà essere svolta in collaborazione come concordato con il personale UPG del Corpo di Polizia provinciale e pertanto nel corso dell'ultima parte dell'anno sono state concordate le modalità procedurali per la pratica attuazione dei sopralluoghi e degli atti conseguenti. In ordine alla informatizzazione dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti speciali e speciali pericolosi prodotti sul territorio provinciale, sono continuate le procedure di inserimento on line, validazione e controllo dati avviate con l'adozione del sistema operativo ORSO così come periodicamente aggiornato, non ultimo con D.G.R. 21/4/2017 n. 6511. Inoltre, è continuata l'implementazione del geodatabase regionale C.G.R. (CATASTO GEOREFERENZIATO RIIFUTI), che contiene i dati tecnici e gestionali degli impianti afferenti alle autorizzazioni rilasciate sia in procedura ordinaria (art. 208) che semplificata (art. 216). Il Catasto è accessibile via web da settembre 2013. Analogamente, la raccolta dei dati relativi alla produzione ed allo smaltimento dei r.s.u. e assimilati prodotti nell'anno 2022 in provincia di Sondrio ha consentito la verifica del raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 56,8%. La verifica dei dati MUD pregressi per il controllo degli adempimenti di legge da parte delle aziende viene di volta in volta attuata in relazione a specifiche necessità o su richieste di altri Enti di controllo. Sono, invece, state istruite le comunicazioni pervenute dalla C.C.I.A.A. in ordine alla avvenuta consegna oltre il termine di legge delle dichiarazioni annuali produzione rifiuti (MUD); tale attività ha comportato l'emissione di n. 16 verbali di contestazione di accertamento di violazione amministrativa. In attuazione alle funzioni assegnate dalla normativa vigente in materia di impianti di smaltimento, recupero, di rifiuti inerti, urbani, speciali e pericolosi e di rottamazione, sono stati rilasciati nel corso dell'anno n.5 provvedimenti autorizzativi, integrativi o di variante ex art. 208 del D. Lgs. n. 152/2006, ex art. 15 del D. Lgs. n. 209/03 ed ex art. 216 D. Lgs. n. 152/06 (quest'ultima attività in procedura semplificata di rinnovo/integrazione di iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti). In materia di autorizzazione in procedura semplificata, ulteriori procedimenti sono stati ricompresi all'interno dell'autorizzazione unica ambientale prevista dal D.P.R. n. 59/2013. A seguito dell'entrata in vigore dei nuovi provvedimenti legislativi in materia di "end of waste", nel corso del 2023 non sono stati adottati provvedimenti per l'adeguamento di atti autorizzativi vigenti disciplinanti il recupero dei rifiuti. A seguito della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5 e delle competenze assegnate alle Province in materia di verifica e di V.I.A. riguardanti le opere e le attività di gestione dei rifiuti, nel corso dell'anno sono stati istruiti n. 2 procedimenti di verifica di VIA con esclusione dalla stessa. Per quanto riguarda le medesime procedure, con DGR 5223 del 13/9/2021 è stata approvata la nuova metodologia di verifica di VIA da applicarsi agli impianti di smaltimento e recupero rifiuti. Per quanto concerne le attività di bonifica e monitoraggio ambientali, previste dal D.M. n. 471/99 e dal D. Lgs. n. 152/06, risultano complessivamente censiti n. 61 siti contaminati o con procedure di bonifica dal punto di vista amministrativo mai formalmente chiuse con emissione di certificazione finale od autocertificazione. Nel corso dell'anno non sono state emesse certificazioni di attestazione di avvenuta bonifica e non sono state acquisite autocertificazioni da parte dei responsabili dell'inquinamento. In relazione alle previsioni degli artt. 242, 244 e 245 del D. Lgs. n. 152/06, nel corso del 2023, sono stati istruiti n. 14 procedimenti finalizzati alla messa in sicurezza, bonifica e ripristino dei luoghi; non sono state altresì emesse ordinanze di bonifica dei luoghi nei confronti di soggetti non responsabili (proprietari o amministrazione comunale). Non sono state attivate procedure di ricerca del soggetto responsabile di contaminazioni pregresse ma gli uffici sono stati impegnati nei procedimenti già in corso; particolare menzione merita la procedura in atto per la bonifica dell'ex Cotonificio Fossati oggetto di finanziamento con fondi PNRR nell'ambito di un accordo Comune – Regione. Presso i grandi impianti di smaltimento dei rifiuti presenti in provincia, ex discarica di Saleggio ed ex discarica Chiuro-Teglio, proseguono le attività di monitoraggio delle matrici ambientali che, a partire dall'anno 2011, vengono svolte secondo le indicazioni di cui alla nota provinciale n. 5386 del 25 febbraio 2011 direttamente dai gestori degli impianti. Tali monitoraggi

riguardano altresì gli impianti di rifiuti speciali presenti sul territorio provinciale. L'attività inerente le autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della legge n. 42/04 da rilasciarsi nell'ambito delle autorizzazioni di competenza del servizio in materia di gestione rifiuti, per l'anno 2023 non ha comportato il rilascio di atti autorizzativi.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - cod. 09-05

Finalità da conseguire

Il Servizio “Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste” ha in capo dal 2020 le funzioni in materia di “Aree Protette” (Deliberazione del Presidente della Provincia n. 61 del 12 agosto 2020, di adozione del nuovo Organigramma), di seguito sinteticamente descritte.

1. Gestione di 17 Siti della Rete Natura 2000, individuati ai sensi delle direttive 92/43/CEE, detta direttiva “Habitat”, e 2009/147/CE, detta direttiva “Uccelli”, di cui 1 Zona di Protezione Speciale (ZPS), 13 Zone Speciali di Conservazione (ZSC) e 3 ZPS/ZSC, che spaziano dal comune di San Giacomo Filippo a quello di Livigno. Per questi siti il Consiglio Provinciale ha approvato, a suo tempo, specifici Piani di Gestione attraverso i quali sono stati definiti obiettivi e misure di conservazione. Le misure di conservazione cogenti e programmatiche, approvate da specifiche D.G.R., a seguito dell'iter previsto dalle suddette direttive, sono diventate parte ufficiale del sistema di protezione europeo di questi siti. I principali compiti affidati agli enti gestori dal D.P.R. 357/1997 e dalla legge regionale n. 86/1983 sono:

- gestione attiva dei siti attuando quanto previsto dalle misure di conservazione programmatiche;
- monitoraggio dello stato di conservazione delle specie e degli habitat di interesse comunitario;
- valutazione di incidenza di progetti, interventi, attività interni ai siti o che possono avere effetti sui siti (ad eccezione di quelli sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) regionale e nazionale per cui esprime solo un parere istruttorio);
- espressione di parere istruttorio nell'ambito dei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi e di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) di progetti che possono avere effetti sui siti;
- esercizio delle funzioni di vigilanza e di irrogazione delle sanzioni amministrative per l'inosservanza delle prescrizioni stabilite dalle misure di conservazione cogenti.

La gestione di questi siti sarebbe dovuta passare al Parco delle Orobie Valtellinesi, individuato quale Parco di riferimento dell'Ambito Territoriale Ecosistemico che interessa la provincia di Sondrio ai sensi della legge regionale n. 28/2016 “Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio”, ma ad oggi non si conosce lo stato di attuazione di tale legge per cui le funzioni continuano a essere esercitate dalla Provincia di Sondrio.

2. Valutazione di incidenza in ambito provinciale nei seguenti casi:

- progetti, interventi e attività proposti dagli enti gestori di altri siti Natura 2000;
- tutti gli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) e sue varianti dei comuni interessati dalla presenza di siti Natura 2000 nel proprio territorio o in quello di comuni contermini nonché di altri piani di livello comunale i cui interventi non siano già previsti nei PGT;
- progetti sottoposti a VIA di competenza della Provincia.

3. Verifica dell'applicazione dei criteri per la gestione e la manutenzione della Rete Ecologica Regionale, ai sensi della legge regionale n. 86/1983 art. 3 ter, in sede di verifica di compatibilità al PTCP dei PGT e loro varianti.

4. Contributo alle procedure di VAS di piani e programmi e di VIA di progetti che possono avere effetti negativi su Aree protette, Rete Natura 2000 e Rete ecologica.

5. Competenza in materia di Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS) ai sensi della legge regionale n. 86/1983.

6. Competenza in materia di piccola fauna, flora e vegetazione spontanea ai sensi della legge regionale n. 10/2008.

7. Competenza in materia Rete Escursionistica Lombarda (REL) ai sensi della legge regionale n.

5/2017 all'interno dei siti Natura 2000 in gestione.

8. Collaborazione con altri servizi della Provincia nei casi in cui siano previste competenze in materia di Aree protette, Rete Natura 2000 e Rete ecologica.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Si rinvia alla Missione 16.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE - cod. 09-06

Finalità da conseguire

Il Servizio “Acqua ed Energia” svolge le funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio in materia di:

1. concessioni di derivazioni di acque pubbliche (superficiali e sotterranee);
2. autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica;
3. autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di linee elettriche in media e alta tensione non appartenenti alla rete di trasmissione nazionale;
4. procedure di V.I.A. e verifica di competenza della Provincia di Sondrio per le derivazioni d'acqua pubblica e per gli impianti per la produzione di energia elettrica;
5. espressione del parere della Provincia di Sondrio nell'ambito delle procedure autorizzative svolte da altri Enti, in materia di derivazioni di acque pubbliche e impianti per la produzione ed il trasporto dell'energia elettrica;
6. autorizzazioni paesaggistiche per le derivazioni e per gli impianti per la produzione e il trasporto di energia elettrica di competenza della Provincia di Sondrio.

Concessioni Derivazioni Acque Pubbliche

Per ragioni storiche e socio-economiche, l'utilizzo dell'acqua pubblica per la produzione di energia elettrica costituisce indubbiamente l'aspetto maggiormente caratterizzante dell'attività del Servizio. Gli interessi che il più delle volte sono confliggenti, sono chiaramente rilevanti, con inevitabili tensioni che a volte sfociano anche in conflitti di natura giurisdizionale con i differenti *stakeholders*: richiedenti, Enti Locali, Associazioni ambientaliste, etc.. La produzione idroelettrica della provincia di Sondrio, che rappresenta il 50% della produzione idroelettrica lombarda e il 13% di quella nazionale, garantisce per le Amministrazioni Locali apprezzabili introiti in termini di canoni e sovracani (BIM e rivieraschi). Negli ultimi anni detti importi sono notevolmente aumentati grazie ai canoni aggiuntivi e all'obbligo di fornitura di energia gratuita che Regione Lombardia ha introdotto per le grandi derivazioni scadute. Alla Provincia di Sondrio compete in particolare lo svolgimento delle funzioni in materia di piccole derivazioni. Con l'approvazione, avvenuta nel 2010, del Piano di Bilancio Idrico (P.B.I.), contenuto nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), anche grazie alla stipula di apposita intesa con la Regione Lombardia e l'Autorità di bacino del fiume Po, la Provincia di Sondrio si è dotata (unica in Italia) di uno strumento di pianificazione dell'ulteriore uso delle risorse idriche sul territorio provinciale. Le nuove tecnologie e le politiche d'incentivazione, anche fiscale, in materia di risparmio e utilizzo di energia termica prodotta da fonti rinnovabili, hanno favorito negli ultimi anni il proliferare di nuove domande di derivazione di acque di falda, che prevedono il prelievo di acqua tramite pozzi, per l'alimentazione di pompe di calore destinate al raffreddamento/riscaldamento degli edifici. Nell'anno 2017 le pronunce della Suprema Corte di Cassazione sul Piano di Bilancio Idrico, contenuto nel P.T.C.P., hanno confermato la piena legittimità e applicabilità del predetto strumento di pianificazione in materia di tutela e gestione delle risorse idriche a livello provinciale. Occorrerà, dunque, provvedere alla conclusione dell'istruttoria delle numerose domande giacenti che risultano incompatibili con le previsioni di Piano, in conformità alle previsioni dell'art. 5 della sopraccitata intesa. Al fine di evitare improprie distorsioni della concorrenza, tale azione dovrà essere necessariamente coordinata con la Regione Lombardia, competente per le domande di grandi derivazioni e/o piccole derivazioni concorrenti con le grandi. La perdurante coerenza del PBI provinciale con gli strumenti di pianificazione sovraordinati (P.T.U.A. regionale e Piano di gestione dell'Autorità di bacino del fiume Po) sarà oggetto di apposita verifica nell'ambito dell'aggiornamento in corso del PTCP. L'attività amministrativa legata alle derivazioni d'acqua non si esaurisce con il rilascio del titolo concessorio, ma prosegue per tutto il periodo di validità della concessione, con le fasi connesse all'approvazione dei progetti, ai controlli in fase di esecuzione delle

opere, alle verifiche sul corretto esercizio della derivazione, all'applicazione delle sanzioni per i prelievi abusivi, alle varianti, ai rinnovi delle concessioni e alla gestione del data base regionale per la riscossione dei canoni.

Impianti per la Produzione di Energia

Come detto, per una provincia interamente montana come quella di Sondrio, l'attività connessa al settore degli impianti idroelettrici è di gran lunga la più importante tra quelle legate all'energia. Oltre ai grandi impianti storici (quelli con le dighe) realizzati fino alla metà del secolo scorso (n. 26 le c.d. grandi derivazioni), l'inizio del nuovo secolo ha visto il proliferare di domande e nuovi piccoli impianti ad acqua fluente: a oggi sono attivi circa 120 piccoli impianti idroelettrici (c.d. piccole derivazioni). Le recenti limitazioni ai nuovi prelievi dai corpi idrici superficiali hanno visto nascere anche idee progettuali innovative, che prevedono l'utilizzo ai fini della produzione di energia di acqua già derivata per altri usi (ad esempio gli acquedotti a uso potabile, i canali di adduzione o restituzione delle grosse centrali idroelettriche, i deflussi minimi vitali rilasciati sulle grosse traverse di derivazione, etc.). Sono più di trenta i Comuni della provincia che hanno ottenuto la concessione a produrre energia con l'acqua già derivata tramite gli acquedotti, prima della distribuzione a uso potabile. In taluni casi la concessione è stata richiesta e ottenuta, previo accordo con i comuni, anche da soggetti privati. Alla Provincia di Sondrio la legge regionale di riferimento attribuisce anche funzioni in materia di verifica di assoggettabilità e valutazione di impatto ambientale per le nuove derivazioni. Le continue modifiche delle norme in materia di valutazione di impatto ambientale, hanno ulteriormente ridotto la taglia dei progetti che sono assoggettati alla valutazione preliminare di compatibilità ambientale; si è dunque assistito all'inevitabile aumento delle istanze di verifica o di V.I.A.. Non mancano, poi, i progetti per la realizzazione di altri tipi di impianti per la produzione di energia elettrica alimentati a fonti rinnovabili. In passato sono state esaminate istanze per la realizzazione di parchi eolici e fotovoltaici. Sono stati approvati alcuni piccoli progetti di impianti fotovoltaici realizzati a terra, oltre a due impianti a biogas prodotto da reflui zootecnici, due impianti a biomassa legnosa e uno a olio vegetale. Per gli impianti idroelettrici i controlli in fase di esecuzione delle opere e di corretto esercizio della derivazione, comportano il collaudo degli impianti, il controllo dei deflussi minimi vitali, l'autorizzazione degli interventi di manutenzione, i rinnovi e le varianti delle concessioni e l'applicazione delle sanzioni previste in caso di mancata osservanza. Nell'ambito dell'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio degli impianti per la produzione di energia elettrica, è attribuita alla Provincia di Sondrio anche l'attività amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nelle zone a vincolo ambientale. Il personale del Servizio continuerà, per conto della Provincia di Sondrio, a partecipare alla Commissioni di Vigilanza per le Concessioni Internazionali (fiume Spöl e Val di Lei) e alle Conferenze di Valutazione di Impatto Ambientale dei progetti per la produzione e il trasporto dell'energia di competenza statale o regionale.

Linee Elettriche

La storica presenza di impianti per la produzione di energia (la produzione media annua a livello provinciale è pari a 5 miliardi di kilowattora), ha favorito negli anni anche il proliferare di linee elettriche ad alta tensione per il trasporto fuori dai confini provinciali dell'energia prodotta (in provincia si consuma circa 1/5 della produzione), con indubbie ricadute in termini di impatto paesaggistico degli elettrodotti. La politica perseguita negli ultimi anni ha puntato a ottenere l'interramento di alcune linee esistenti (zone di Tirano e Bormio) e la realizzazione di nuovi elettrodotti interrati (Es.: alcuni interventi d'interconnessione con l'estero – c.d. *merchant lines* - recentemente autorizzati in Valchiavenna). Sulla base di un Accordo di Programma siglato nel 2003 con l'allora Ministero per le Attività Produttive, rimane da discutere con Terna S.p.A. (la Società che gestisce la rete elettrica nazionale) l'attuazione delle successive fasi, che prevedono la realizzazione di nuovi elettrodotti e l'interramento/demolizione di alcune linee esistenti nella zona della media Valtellina e della Valchiavenna. Il personale del Servizio partecipa, per conto della Provincia di Sondrio, alle Conferenze di Servizi convocate dal Ministero per lo Sviluppo Economico, per l'approvazione dei progetti definitivi degli elettrodotti ad alta tensione che appartengono alla rete di trasmissione nazionale (quelli gestiti da Terna S.p.A.). Compete, invece, alla Provincia di Sondrio l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio degli elettrodotti che non appartengono alla rete di trasmissione nazionale. A tale categoria, oltre che le linee commerciali di connessione con l'estero, appartengono le linee in media tensione dei gestori locali (E-Distribuzione S.p.A., S.E.M., S.I.E.C. e A.C.E.L.), che costituiscono la rete di distribuzione provinciale, che ha una estensione di oltre 1000 Km. La forte antropizzazione del fondovalle e la richiesta di servire anche zone in quota, attualmente sprovviste di linee elettriche, hanno fatto crescere negli ultimi anni il numero di domande finalizzate all'interramento/spostamento di linee esistenti e alla realizzazione di nuove linee. È prevedibile che nei

prossimi anni gli investimenti dei gestori per potenziare le linee esistenti si concentreranno soprattutto nei territori dell'Alta Valtellina, destinati ad ospitare gli eventi olimpici del 2026. Tutti questi interventi dovranno essere autorizzati dalla Provincia di Sondrio. Nell'ambito dell'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche in media tensione è attribuita alla Provincia di Sondrio anche l'attività amministrativa connessa al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nelle zone a vincolo ambientale.

Tra i progetti strategici, in vista delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026, è previsto il potenziamento della rete elettrica delle Venues olimpiche, mediante realizzazione di un nuovo elettrodotto interrato tra Premadio e Livigno. La nuova linea AT si atterrerà a Livigno, presso la località Passo Eira, in corrispondenza di una nuova cabina primaria di trasformazione AT/MT autorizzata di recente. Ciò consentirà, in previsione dell'evento olimpico, di potenziare la rete elettrica MT di Livigno mediante la previstaposa di oltre 32 km di nuove linee interrate e il contestuale smantellamento di circa 11 km di linee aeree esistenti, con conseguenti innegabili benefici, sia a livello ambientale/paesaggistico, che di efficienza della rete elettrica. Le scelte progettuali dovranno essere ispirate alla massima sostenibilità ambientale, prevedendo, ove possibile, l'interramento delle nuove linee.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

I principali obiettivi, strategici e di mantenimento, del Programma sono stati raggiunti con difficoltà, a causa della persistente carenza di personale. Si è data priorità all'evasione di alcune delle numerose istanze di concessione giacenti, in particolare per quanto concerne il rinnovo di concessioni di acque superficiali e sotterranee scadute. Si è dato corso anche a tutte le istanze di autorizzazione/nulla osta, subentri connesse alle utenze in atto. Al fine di garantire parità di trattamento anche alle domande di grande derivazione incompatibili con il PBI e attualmente in istruttoria c/o gli Uffici della Regione Lombardia, è stata valutata la necessità di coordinarsi con la stessa Regione. Per quanto concerne le linee elettriche in MT non appartenenti alla RTN, oltre all'ordinaria attività di gestione della rete esistente, attuata da tutti i gestori presenti sul territorio provinciale, soprattutto in Alta Valtellina E-Distribuzione e ReVV hanno avviato numerosi progetti per l'adeguamento e ammodernamento delle reti elettriche in vista dell'evento Olimpico "Milano - Cortina 2026". Numerose sono anche le nuove istanze per l'implementazione delle derivazioni per l'innevamento artificiale che interessano le venues olimpiche. In particolare, il Commissario di Governo per le Olimpiadi ha avviato gli iter per la realizzazione, con procedure d'urgenza, di bacini artificiali e reti di adduzione e distribuzione a servizio degli impianti di innevamento.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO - cod. 09-08

Finalità da conseguire

In relazione alla Qualità dell'Aria, le attività del **Servizio “Ambiente e Rifiuti”** riguarderanno:

- l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi del Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela dell'aria dall'inquinamento per le attività in regime di deroga, qualora non si avvalgano del procedimento unico di autorizzazione ambientale, nonché la predisposizione dello specifico allegato tecnico, in caso di autorizzazioni alle emissioni per impianti in regime ordinario o in regime di deroga, nell'ambito del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) e dell'autorizzazione alla realizzazione ed esercizio degli impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile;
- l'implementazione e l'aggiornamento periodico del Catasto Emissioni;
- il raccordo dei sub procedimenti autorizzativi in materia di emissioni con quelli ulteriori previsti dall'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.);
- il controllo sulle nuove attività;
- il controllo, la manutenzione e l'ispezione degli impianti termici in attuazione della legge regionale n. 24/2006, della D.G.R. n. 3502 del 5 agosto 2020 e del Decreto n. 8224 del 16 giugno 2021, della DGR n. 5360 del 11 ottobre 2021 e del Decreto n. 11237 del 28 luglio 2022, compresa l'attività di ispezione e verifica, tramite personale proprio o affidamento del servizio a terzi;
- la gestione dello Sportello Impianti Termici presso gli Uffici Provinciali per la gestione del sistema informativo “CURIT”, nonché per l'organizzazione delle campagne di controllo e verifica;
- il rilascio del patentino di primo grado di abilitazione alla conduzione degli impianti termici civili di potenza superiore a 232 kW.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Per quanto concerne le attività di autorizzazione alle emissioni cosiddette in deroga (art. 272 c. 2 D.Lgs. 152/06) secondo la procedura semplificata entrata in vigore il 1° agosto 2009, il cui regime può essere escluso da quello dell'autorizzazione unica ex D.P.R. n. 59/2013, e gli impianti in procedura ordinaria che non rientrano tra quelli ricompresi negli obblighi della norma predetta, sono state istruite nel corso dell'anno complessivamente n. 28 procedimenti autorizzativi relativi a nuove autorizzazioni, varianti, volture, chiusure o integrazioni degli stessi. In particolare 19 provvedimenti sono stati relativi a nuovi impianti e 4 a modifiche di impianti esistenti. Relativamente alle attività in deroga le richieste devono pervenire tramite S.U.A.P. e una volta ricevute dall'autorità competente devono essere istruite, informatizzate e georeferenziate in specifico database. Inoltre nel corso dell'anno sono stati avviati i primi tavoli tecnici regionali finalizzati ad individuare le procedure da adottarsi per i rinnovi di dette attività in deroga che avverranno nel corso del 2024. Relativamente, invece, alle restanti attività in regime ordinario ex art. 269 del D.Lgs. n. 152/06, i provvedimenti autorizzativi in materia di emissioni (sia relativamente a nuove attività, che a seguito di rinnovi o varianti sostanziali) vengono ora tutti rilasciati nell'ambito dei provvedimenti di autorizzazione unica ambientale, emessi nel corso dell'anno 2023 dal Servizio “Ambiente e Rifiuti” ad eccezione degli impianti già soggetti a regime di Autorizzazione unica (impianti produzione energia) che possono continuare ad avvalersi della procedura autorizzativa

ordinaria. Delle autorizzazioni uniche ex DPR 59 si possono avvalere anche i gestori con attività in deroga qualora lo ritengano opportuno; in tal caso la comunicazione ex art. 272 c. 2 viene istruita nell'ambito di un procedimento AUA.

Le modifiche non sostanziali in materia di emissioni vengono invece istruite con procedura a se stante ed autorizzate con specifica presa d'atto.

L'attività di controllo sugli stabilimenti viene svolta da A.R.P.A. nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Il personale dell'Unità Operativa "Aria" può collaborare alle suddette attività o svolgere in maniera autonoma ispezioni su impianto di particolare interesse. Visti gli obiettivi di provvedere comunque alla verifica in loco di tutti i nuovi impianti e quelli oggetto di variante sostanziale, nel corso dell'anno 2023 sono stati svolti n. 3 sopralluoghi. Gli stessi riprenderanno dopo la definizione delle procedure ispettive in collaborazione con il personale UPG della Polizia provinciale.

Per quanto riguarda l'attività di esercizio, verifica e ispezione degli impianti termici e di gestione del catasto regionale (C.U.R.I.T.), gli Uffici gestiscono direttamente a far data dal 1° dicembre 2013 lo sportello "Impianti Termici". Lo sportello ha, altresì, il compito di coordinare le attività di verifica degli impianti termici per le quali sono incaricati ispettori esterni qualificati. Nei primi mesi del 2023 si è conclusa la campagna di ispezione avviata nell'ultimo trimestre 2022 con l'emissione dei provvedimenti conseguenti alle attività avvenute in loco da parte degli ispettori (adeguamenti, provvedimenti sanzionatori, ordinanze). Con determina n. 1015 del 19/9/2023 sono state individuate le modalità di espletamento dei controlli programmati per il 2023. Con determina n. 1201 del 20/11/2023 è stato affidato il servizio di ispezione impianti termici per la stagione 2023 – 2024 con ispezione in loco di 100 impianti dotati di generatori a combustibile liquido, solido o gassoso con potenza termica sia superiore che inferiore a 100KW e con anzianità superiore a 15 anni (o comunque di maggior anzianità) dislocati nei comuni appartenenti alle comunità montane di Morbegno e Tirano. Ulteriori sporadici controlli sono stati effettuati a seguito di specifiche segnalazioni anche in collaborazione con le amministrazioni comunali interessate. A seguito dei controlli il Servizio ha avviato i necessari procedimenti conseguenti alle eventuali criticità segnalate in sede di ispezione (richieste di adeguamento, verbali di contestazione amministrativa).

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono interessati i Servizi "Viabilità" e "Infrastrutture".

Servizio "Viabilità" e Servizio "Infrastrutture"

Quattro sono le linee d'azione svolte di Servizi "Viabilità" e "Infrastrutture":

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali, compresa l'esecuzione di interventi urgenti e/o di somma urgenza, al fine di garantire la sicurezza del transito e il mantenimento dell'infrastruttura stradale in condizioni di efficienza, ivi compreso il servizio di manutenzione invernale;
- attuazione degli interventi iscritti nel Programma delle Opere Pubbliche, attribuiti al Servizio "Viabilità" e al Servizio "Infrastrutture";
- attuazione di specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) - 2° Lotto -, nonché per la realizzazione di interventi attinenti la viabilità di rango provinciale, comunque programmati sulla base di finanziamenti e/o accordi istituzionali con altri enti;
- attuazione dei progetti di Riassetto Idrogeologico e di Difesa del Suolo, assegnati dalla Regione Lombardia alla Provincia di Sondrio (Legge n. 102/1990 e relative economie, nonché D.P.C.M. 20 gennaio 2003 "Interventi di Seconda Fase").

Anche grazie alle nuove risorse economiche messe a disposizione dal P.N.R.R., nei prossimi anni tutti gli sforzi saranno volti a colmare lo stato di *deficit* manutentivo della rete stradale di competenza, venutosi a creare nello scorso decennio a causa della ristrettezza di risorse finanziarie, materiali e umane, che hanno causato il continuo rinvio degli interventi di ripristino e manutenzione delle infrastrutture. A causa della carenza di cantonieri si è reso necessario affidare a Società esterne i lavori di manutenzione ordinaria (pulizia cunette, spazzatura foglie, pulizia griglie, pozzetti e tombotti, rimozione massi, posa asfalto a freddo, etc.). Analogamente, per il servizio di manutenzione invernale, per lo spazzamento neve e trattamento antighiaccio e per il servizio estivo di taglio erba a bordo strada.

È prevista la prosecuzione del programma straordinario di rifacimento della pavimentazione stradale che ha consentito di porre rimedio a situazioni di diffuso ammaloramento.

Anche grazie ai finanziamenti regionali e statali è stato avviato un programma di verifica e manutenzione straordinaria dei ponti e dei viadotti che caratterizzano la rete provinciale. L'attenta diagnosi dello stato di salute di queste strutture e la progettazione di interventi di manutenzione straordinaria, nonché di ripristino/aumento della capacità portante, richiedono professionalità esterne all'Ente e necessitano la supervisione del personale tecnico interno.

Nella programmazione particolare attenzione è posta anzitutto nei confronti di tutti quegli interventi che consentono di migliorare le condizioni di sicurezza (reti paramassi e barriere laterali) e accessibilità della rete stradale (rotatorie, allargamenti, etc.).

Su talune criticità puntuali sono previsti anche interventi quali rifacimento di ponti non più adeguati a causa della portata limitata o della sezione ristretta, oppure varianti di tratte stradali particolarmente strategiche.

Nel **Servizio "Viabilità"** sono, inoltre, confluite le attività del soppresso Servizio "Idrogeologico" che prevedono l'attuazione degli interventi di Difesa del Suolo assegnati tramite Convenzione dalla Regione Lombardia alla Provincia di Sondrio (interventi finanziati con la legge n. 102/1990 e le relative economie, nonché dal D.P.C.M. 20 gennaio 2003 "Interventi di Seconda Fase"). L'attuazione avviene mediante lo

svolgimento delle attività che il Decreto Legislativo n. 50/2016 assegna al R.U.P., affidando l'esecuzione dei lavori e seguendo tutte le fasi operative che si concludono con il collaudo dei lavori eseguiti, avvalendosi di professionalità esterne per la progettazione e la Direzione Lavori e rendicontando all'Ente finanziatore. Il termine degli interventi in argomento, previsto a suo tempo nell'anno 2022, slitterà in alcuni limitati casi al 2023

A seguito della soppressione del servizio "Patrimonio e Trasporti" ial servizio sono inoltre attribuite le seguenti attività:

- rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per interventi in aree di rispetto stradale di competenza e per la disciplina della pubblicità sulle strade provinciali;
- autorizzazioni per veicoli e trasporti eccezionali;
- autorizzazioni relative ad Autoscuole, Centri di Revisione Auto e Studi di Consulenza Automobilistici;
- autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive su strada, ai sensi del Codice della Strada;
- limitazione della circolazione stradale, mediante emissione di apposite ordinanze o provvedimenti di deroga, che regolano la circolazione sulle strade di competenza provinciale;
- gestione dei sinistri che avvengono lungo la viabilità provinciale;
- verifica e controllo della segnaletica orizzontale e verticale;
- gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti agli attraversamenti con ponti stradali del reticolo idrografico principale e minore, con implementazione dell'applicativo regionale di polizia idraulica;
- gestione delle istruttorie e monitoraggio, relativi alle adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro CONSIP inerenti la fornitura di carburanti a mezzo Fuel Card;

Il **Servizio "Infrastrutture"** è dedito, in particolare, all'attuazione degli specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della S.S. n. 38 dello Stelvio, nonché al completamento e alla realizzazione di interventi attinenti la viabilità di rango provinciale comunque programmati sulla base o di finanziamenti o di accordi istituzionali con altri Enti.

In relazione al Programma delle Opere Pubbliche, al Servizio, inoltre, è attribuito il compito della realizzazione di interventi funzionali alla riqualificazione e al potenziamento di alcune direttrici provinciali, alla realizzazione di una viabilità alternativa alla strada provinciale "Trivulzia" tra Ponte Nave e Ponte San Pietro, finalizzata a separare il traffico di attraversamento dalle frazioni del comune di Samolaco e al miglioramento funzionale della S.P. delle Motte di Oga mediante la prevista variante al tratto sommitale. Nel programma è stato altresì inserito l'intervento di riqualificazione della S.P. 27 nella zona dei pozzi della galleria di *by-pass* del fiume Adda, intervento già oggetto di una precedente programmazione nell'ambito del complesso dell'intervento di sistemazione della Val Pola. In attuazione della Delibera CIPE n. 151/2005 di approvazione del progetto definitivo della S.S. n. 38 Lotto 1 Fuentes-Tartano, A.N.A.S. S.p.A. ha provveduto a redigere, nel corso dell'anno 2021, il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo ponte sull'Adda nei comuni di Cosio Valtellino e Traona, opera che, su finanziamento di Regione Lombardia e della Provincia di Sondrio, è stato recepito nel Programma delle Opere Pubbliche. Al Servizio "Infrastrutture" è demandato l'obiettivo della sola realizzazione dell'opera, ad avvenuta ultimazione della progettazione da parte di A.N.A.S. S.p.A..

Finalità da conseguire

Per quanto concerne il Programma 1002, il **Servizio Viabilità** svolge le seguenti attività:

- 1) rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per interventi in area del rispetto stradale di competenza, previa verifica della loro regolarità ai sensi del Codice della Strada, del suo Regolamento di attuazione e di tutte le altre disposizioni applicabili, al fine di garantire l'incolumità agli utenti della viabilità provinciale e consentire la corretta conservazione dell'infrastruttura nel rispetto dell'Ordinamento vigente;
- 2) emissione delle Ordinanze che regolano la circolazione sulle strade di competenza, sia in relazione a fenomeni di forza maggiore, quali incidenti sulla viabilità, sia in relazione a cantieri di lavori, gestiti dall'Ente e anche da terzi soggetti, al fine di consentire l'assoluta sicurezza della circolazione e l'incolumità delle maestranze presenti presso la carreggiata;
- 3) assicurazione e agevolazione del programma di posa dell'infrastruttura Internet a Banda Ultra Larga su tutta l'estensione della viabilità provinciale;
- 4) assicurazione e agevolazione del programma di manutenzione delle reti acquedottistiche e fognarie a carico di S.EC.AM. S.p.A.;
- 5) assicurazione e agevolazione del programma di manutenzione e sviluppo delle reti di trasporto e di distribuzione di energia elettrica a carico del gestore della rete nazionale (Terna S.p.A.) e dei gestori locali (E-Distribuzione S.p.A., SEM, SIEEC, etc...)
- 6) gestione della verifica della corretta esecuzione degli interventi che comportano la manomissione del corpo stradale, effettuata mediante il computo, la richiesta, la verifica e la restituzione delle cauzioni imposte ai concessionari, solitamente effettuate mediante versamenti alla Tesoreria della Provincia di Sondrio o la costituzione di fidejussioni bancarie o assicurative;
- 7) apposizione della corretta segnaletica, che segue la corrispondenza con gli altri Enti e Istituzioni interessate e, in caso di apposizione di segnali di prescrizione, predisposizione ed emissione delle relative Ordinanze richieste dal Codice della Strada.
- 8) emissione delle deroghe alle prescrizioni vigenti sulle strade provinciali in caso di necessità impellenti o opere di pronto intervento, mediante l'esame preventivo della fattibilità tecnica e l'accertamento della resilienza delle varie strutture coinvolte con la programmazione della massima frequenza ammissibile, al fine di evitare danni all'infrastruttura e rischi alla circolazione.
- 9) classificazione/declassificazione dei tratti stradali che non presentano più le caratteristiche richieste dal Codice della Strada, istruendo la relativa pratica presso gli Uffici regionali e procedendo alla stesura del competente verbale di consegna all'Amministrazione interessata. Rientra in detta attività anche la sdemanializzazione e l'alienazione dei reliquati stradali non più utili, né di interesse, per lo sviluppo della rete stradale provinciale.
- 10) gestione delle autorizzazioni dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizioni di eccezionalità, competenza che la Regione Lombardia ha delegato alle Province con la legge regionale n. 6/2012 e che ha riordinato a mezzo delle Linee Guida emesse nell'anno 2019, introducendo anche l'uso di un programma informatico applicativo regionale per uniformare il rilascio dei relativi atti abilitativi al transito. L'istruttoria delle pratiche *de quo* è particolarmente laboriosa,

implicando conoscenze, oltre che relative alle disposizioni regolamentari vigenti, anche di carattere meccanico, sia sulla tecnologia dei mezzi di trasporto pesanti, sia sulla distribuzione delle reazioni dinamiche sulla piattaforma. Infatti, è sulla base di ciò che vengono classificate le varie tipologie di trasporti eccezionali, che definiscono delle classi di veicoli, ognuna delle quali è soggetta a normativa specifica.

11) aggiornamento periodico dell'elenco delle strade di competenza nella distinzione in classi di transitabilità, nonché pubblicazione degli elenchi trasmessi dai Comuni afferenti al territorio provinciale per le strade di loro competenza.

12) autorizzazione amministrativa delle Autoscuole, degli Studi di Consulenza Automobilistica e dei Centri di Revisione Autoveicoli fino a 3,5 tonnellate di massa complessiva e vigilanza amministrativa su dette attività, nonché tenuta dei Registri ministeriali di archivio delle stesse.

13) autorizzazione delle competizioni su strada, che risultano di competenza della Provincia di Sondrio se inerenti al territorio di più di un Comune ovvero se inerenti a più Province. Questa attività comporta l'istruttoria mediante la rassegna di tutte le strade che fanno parte del tracciato di gara, richiedendo ai soggetti competenti i nulla osta al transito della manifestazione eventualmente corredato dalle prescrizioni impartite. Inoltre, devono essere prodotti dagli organizzatori, e controllati dal personale del presente Programma, tutti i documenti richiesti dal Codice della Strada e dalle eventuali ulteriori disposizioni vigenti. In particolare, per le competizioni motoristiche è necessario effettuare il collaudo del tracciato di Gara, mediante personale tecnico in grado di emettere le prescrizioni necessarie, al fine di garantire il corretto svolgimento della manifestazione, evidenziando i punti singolari come strettoie o curve a limitata visibilità o tratti con barriere vetuste.

14) gestione dei sinistri che avvengono lungo la viabilità provinciale, consistente nel trasmettere le spese sostenute per la riparazione dei danni cagionati alle infrastrutture viarie a chi li ha causati, provvedendo alla verifica del corretto rimborso ovvero a instaurare le procedure di riscossione coatta. Inoltre, si provvede alla richiesta dei rapporti al personale di sorveglianza e alla supervisione delle condizioni ambientali con relazione sulla presenza della corretta segnaletica e sulle affermazioni inerenti il comportamento del conducente e lo stato della strada. Viene, altresì, accertato che le segnalazioni trasmesse dalle Forze dell'Ordine sugli incidenti siano esaudite con le opportune comunicazioni all'Ufficio Territoriale del Governo competente.

15) gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico presso il demanio stradale. La recente approvazione del Regolamento citato richiede il calcolo dei canoni di occupazione temporanea e permanente per le opere presso le strade provinciali e le relative pertinenze. Richiede, altresì, il calcolo dei canoni pubblicitari per i cartelli posati lungo e in vista delle strade provinciali e degli accessi su dette strade per tutte le attività producenti reddito.

16) gestione delle istruttorie e dei provvedimenti afferenti agli attraversamenti con ponti stradali del reticolo idrografico principale e minore, con implementazione dell'applicativo regionale di polizia idraulica. La Regione Lombardia ha in corso la verifica di tutti gli attraversamenti sul reticolo idrografico principale e, quindi, pervengono le richieste di concessione per i ponti stradali che non sono stati finora allibrati all'elenco regionale. Inoltre, anche le Amministrazioni Comunali hanno iniziato a emettere gli avvisi di accertamento per i canoni di polizia idraulica loro dovuti per gli attraversamenti sul reticolo idrografico minore e, pertanto, necessita predisporre l'accordo sostitutivo di Convenzione per regolare con un unico provvedimento tutte le interferenze attinenti a ciascun Comune e, poi, provvedere alla liquidazione delle debenze stabilite.

17) gestione delle istruttorie e monitoraggio, relativi alle adesioni a Convenzioni/Accordi Quadro CONSIP inerenti la fornitura carburanti a mezzo Fuel Card;

Per quanto concerne il Programma 1005, i **Servizi "Viabilità"** e **"Infrastrutture"** intraprenderanno

le seguenti azioni, tenuto conto delle evidenti carenze di disponibilità di risorse sia finanziarie, sia umane, saranno volte al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. garantire il transito in una condizione di generale sicurezza, pur consapevoli delle significative difficoltà che i caratteri strutturali della rete comporta. Come è noto, la rete viaria di competenza della Provincia di Sondrio si sviluppa prevalentemente su versante e lungo le valli laterali alla Valtellina e alla Valchiavenna, arterie tutte connotate dalle caratteristiche tipiche della viabilità di montagna. A causa delle ridotte risorse umane a disposizione (cantonieri e capi cantonieri), le squadre addette alla manutenzione ordinaria saranno organizzate in tre gruppi di manutenzione organizzati per zone: Alta Valle, Media Valle e Bassa Valle – Valchiavenna, facenti capo ai tre capi cantonieri; la reperibilità fuori dall'orario di lavoro sarà invece organizzata in due zone. Saranno eseguiti, con affidamento esterno, i servizi di gestione/manutenzione della rete viaria, quali:

- raccolta e smaltimento delle sabbie e delle foglie provenienti da spazzamento strade;
- sgombero neve;
- sfalcio.

Andrà mantenuta, in coordinamento con i Comuni che, attraverso le Ordinanze, coinvolgeranno anche i privati direttamente interessati, la fascia di pertinenza stradale attraverso il taglio della vegetazione, nonché avviata, dai mesi di aprile - maggio, l'attività di ordinaria manutenzione (integrazione segnaletica orizzontale e verticale, riparazioni del manto stradale, pulizia cunette e tombini e riparazione dei parapetti).

2. dare atto all'adeguamento normativo e al miglioramento della rete esistente, mediante l'esecuzione dei seguenti interventi ritenuti prioritari:

- manutenzione straordinaria e risanamento della pavimentazione stradale dei tratti di viabilità più compromessa e deteriorata;
- realizzazione opere di difesa passiva dal rischio di caduta massi;
- adeguamento normativo delle barriere stradali;
- adeguamento delle sezioni stradali mediante allargamenti;
- risoluzione di incroci potenzialmente pericolosi;
- miglioramento della rete di raccolta e smaltimento delle acque di piattaforma;
- consolidamento e rifacimento delle strutture murarie più fatiscenti;
- verifica, monitoraggio e indagini volte al miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti delle strade provinciali.

3. In relazione ai programmati finanziamenti e altri accordi istituzionali, è in programma la realizzazione di interventi funzionali volti alla riqualificazione e al potenziamento di alcune direttrici provinciali, in particolare, alla realizzazione di una viabilità alternativa alla strada provinciale "Trivulzia" tra Ponte Nave e Ponte S. Pietro, finalizzata a separare il traffico di attraversamento dalle frazioni del comune di Samolaco e al miglioramento funzionale della S.P. delle Motte di Oga, per il quale è in fase di progettazione una variante al tratto sommitale.

4. In adempimento all'Accordo di Programma stipulato in data 18 dicembre 2006 per la realizzazione degli interventi finalizzati alla soluzione della carenza infrastrutturale della Valtellina e Valchiavenna e sulla base delle determinazioni assunte nell'ambito del Collegio di Vigilanza, proseguiranno le attività di supporto e di collaborazione con A.N.A.S. S.p.A. per l'attuazione della tangenziale di Tirano. Saranno anche svolte le attività connesse alla partecipazione della "Segreteria Tecnica" per l'attuazione dell'Accordo di Programma e all'"Osservatorio Ambientale". Relativamente ai lavori del Lotto 6 - Variante di Santa Lucia -, pur essendo l'intervento concluso, permangono significativi contenziosi con soggetti terzi; mentre il contenzioso con l'appaltatore è stato definito nell'ambito di una C.T.U., con atto di transazione..

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Con riferimento all'ex Servizio "Patrimonio e Trasporti" (che dal 2022 è stato accorpato al servizio Viabilità), nell'anno 2023), questi sono i livelli raggiunti per i Punti di seguito indicati:

- 1) L'attività è stata svolta regolarmente dopo il rallentamento dato dalla pandemia, rimane in arretrato l'istruttoria relativa allo svincolo delle cauzioni di lavori ultimati, che richiede sopralluogo da parte del cantoniere di zona e la quantificazione della decurtazione da applicare per l'escussione. La necessità di verificare la conformità delle istanze alla normativa stradale vigente richiede notevole impegno e crea qualche criticità nel rilascio, stante la notevole mole di lavoro e la mancanza di personale. Anche l'aggiornamento necessario alla disanima delle pratiche non si può effettuare con la dovuta frequenza.
- 2) Anche per le ordinanze vale quanto detto sopra, in particolare occorre sovente richiamare i richiedenti a rispettare i tempi necessari per poter emettere per tempo i provvedimenti, soprattutto quando si richiede interruzione totale della circolazione, che necessita il preavviso e il concordamento delle modalità con i servizi di emergenza.
- 3) 4) 5) La gestione della posa delle infrastrutture B.U.L., S.EC.AM. S.p.A, Terna S.p.A. ed E-Distribuzione S.p.A, procede regolarmente. In particolare, l'infrastruttura B.U.L. rimane, comunque un'attività pesantemente impattante sul demanio stradale, che richiederà una rimessa in pristino straordinaria in quanto la normativa nazionale, facilitante la posa, non è così rispettosa dell'infrastruttura stradale coinvolta.
- 9) 11) La declassificazione delle strade e l'aggiornamento del catasto stradale viene eseguito all'occorrenza, non vi è occasione per una verifica sistematica.
- 10) Le pratiche relative ai trasporti eccezionali sono disimpegnate regolarmente con l'utilizzo dell'applicativo regionale TeOnline, rimane l'handicap della mancanza di un istruttore sostitutivo in caso di indisponibilità dell'Ing. Fortini, attualmente addetto a questa attività.
- 12) 13) Le attività attinenti alle competizioni su strada sono disimpegnate regolarmente.
- 14) La gestione dei sinistri viene disimpegnata regolarmente, potrebbe essere migliorata se vi fosse la disponibilità di personale amministrativo dedicato.

Con riferimento alle altre funzioni del Servizio "Viabilità", nell'anno 2023 questi sono i livelli raggiunti per i Punti 1 e 2.

Avvalendosi di Ditte esterne, è stato svolto in primavera il servizio di raccolta e smaltimento delle sabbie e in autunno il servizio di raccolta e smaltimento delle foglie. Si è provveduto all'appalto del servizio di manutenzione invernale ed estivo per le stagioni 2023/2024 e 2024/2025 (n. 18 lotti funzionali). L'attività di ripristino della segnaletica orizzontale è stata svolta, su alcune strade, tramite affidamento a ditte esterne, stante la carenza di personale. Sono, inoltre, state eseguite le più urgenti riparazioni del manto stradale, la pulizia di alcuni pozzetti/tombotti, la riparazione dei parapetti maggiormente danneggiati e, più in generale, l'attività di manutenzione ordinaria resasi di volta in volta necessaria.

L'attività di manutenzione straordinaria e risanamento della pavimentazione stradale ha riguardato alcuni tratti delle seguenti strade: SP1, SP2, SP4, SP7, SP12, SP15, SP16, SP17, SP21 e SP27.

L'adeguamento normativo delle barriere stradali ha riguardato alcuni tratti delle seguenti strade: SP1, SP5, , SP11, SP15, SP21.

Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza, mediante posa di reti e barriere paramassi, hanno riguardato le seguenti strade: SP1, SP7, SP9, SP10 e SP27.

Con riferimento agli interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti, si segnalano:

- l'avvio dei lavori sui ponti della S.P. n. 2 (fiume Mera a San Pietro di Samolaco), della S.P. n. 26 (torrente Valchiosa a Tirano/Sernio), della SP 9 (torrente Masino), della SP30 (viadotto torrente Tartano) e della SP8DIR-A (ponte di Bema), nonché il completamento di quelli sulla SP4 (ponte Adda a Morbegno) e sulla SP16 (torrente Ravione a Caiolo/Cedrasco).

- la conclusione delle lavorazioni relative alla realizzazione del nuovo ponte sul torrente Madrasco (in sostituzione di quello esistente), tra i Comuni di Fusine e Colorina sulla S.P. n. 16;
- la conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul torrente Liro, sulla SP2, in Comune di Mese;
- la conclusione dei lavori di manutenzione del ponte sul torrente Crezza, sulla S.P. n. 2, in Comune di Gordona.

In merito alla verifica delle condizioni di sicurezza dei ponti esistenti, in attuazione alle linee guida ministeriali, è stata completata l'attività di censimento dei manufatti (n. 153), eseguita la verifica di livello 1 su 84 manufatti e quella di livello 2 su 56 manufatti.

Con riferimento al Servizio "Infrastrutture", nell'anno 2023 questi sono i livelli raggiunti per i Punti 3 e 4

Nuovo tratto della SP 2 Trivulzia

Il progetto di viabilità alternativa alla provinciale Trivulzia, tra ponte Nave e ponte S. Pietro, è stato appaltato e nel mese di luglio 2023 sono stati consegnati i lavori. Nel corso dell'esecuzione delle operazioni di scavo, nell'area di lavoro, è stata accertata la presenza di rifiuti di demolizione edilizia. Del rinvenimento è stata data comunicazione alle autorità competenti e, successivamente, proposto un piano di caratterizzazione ambientale delle aree. Solo all'esito della complessa caratterizzazione ambientale, da eseguire in contraddittorio con ARPA Lombardia, sarà possibile definire le modalità operative da adottare. Sono altresì stati avviati i lavori di risoluzione delle interferenze con i servizi a rete presenti nell'area di lavoro. In particolare, è stata risolta l'interferenza con una cabina di pressurizzazione del gas. Risulta più complessa la gestione dell'importante interferenza con la linea di media tensione di E-Distribuzione, poiché, malgrado l'avvenuto pagamento del contributo dovuto per l'esecuzione delle opere, la società non ha ancora avviato le attività.

È stato altresì aggiudicato il servizio di monitoraggio ambientale per il cantiere della Sp Trivulzia, in applicazione delle prescrizioni di cui al decreto di VIA, nonché concluse e condivise con gli enti competenti le attività della fase ante operam.

Variante SP 28 delle Motte di Oga – tratto sommitale

Relativamente alla variante al tratto sommitale della S.P. n. 28 delle Motte di Oga si è concluso il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA in capo a Regione Lombardia con provvedimento di esclusione.

È così stato possibile attivare l'iter di conferenza dei servizi sul progetto definitivo, iter che si è favorevolmente concluso. Al progetto dovranno essere apportate alcune modifiche sia in ragione della procedura di verifica di esclusione, sia dei pareri pervenuti in sede di conferenza dei servizi. Le modifiche, di non particolare criticità, permettono una valutazione nel merito della possibilità del loro recepimento anche nella successiva fase di progettazione esecutiva, da sottoporre a Regione Lombardia per la sola valutazione di ottemperanza. Permane un dubbio nel merito della definizione di intervento nell'area a fine tracciato denominata Corva in comune di Valdidentro dove, in esito al parere di ARPA Lombardia contenuto nel provvedimento di esclusione di assoggettabilità a VIA, è stata attivata sin da subito la caratterizzazione ambientale in quando l'area risulta essere stata in passato interessata da attività di conferimento di rifiuti inerti. Le attività poste in campo sono state molteplici poiché volte ad affrontare diverse tematiche:

- escludere l'inquinamento alle quote del suolo naturale, quindi con caratterizzazione del suolo naturale a fondo scavo;
- definire il valore di fondo naturale dell'arsenico nel territorio di Valdidentro nell'ambito del più ampio procedimento che interessa l'intero comune;
- definire il valore di fondo naturale dell'arsenico per il *sito specifico* per la parte di progetto ricadente nel territorio di Valdisotto.

Le attività in campo sono state concluse, non sono ancora pervenute le valutazioni conclusive di ARPA Lombardia e, quindi, non è possibile ad oggi valutare le conseguenze di quanto presente in sito sul progetto.

Il progetto presenta comunque un quadro economico significativamente superiore alle attuali disponibilità di finanziamento.

Nuovo ponte di Traona

ANAS SpA, con un importante ritardo rispetto al cronoprogramma convenuto, ha presentato la proposta di progetto definitivo del nuovo ponte di Traona. Dall'esame del progetto trasmesso a dicembre 2023 sono emerse criticità economiche e di cantierizzazione che meritano un approfondimento tecnico utile all'individuazione di possibili soluzioni diverse, in particolare per le opere previste in sponda sinistra orografica.

Variante SP 27 – zona pozzi/Val Pola

L'intervento di modifica e adeguamento della SP n. 27, nel tratto dei pozzi del bypass della Val Pola, è stato appaltato e i lavori iniziati lo scorso mese di aprile sono attualmente in corso. È, ad oggi, in esercizio, a senso unico alternato, la nuova corsia di valle. Le condizioni climatiche hanno determinato la sospensione dei lavori con decorrenza dalla metà di dicembre 2023.

Per il lotto della c.d. variante di Morbegno della SS 38, non sono ancora concluse le attività dell'"Osservatorio Ambientale" per la fase post operam. In particolare, le risultanze del monitoraggio per la componente atmosfera, per l'ambito dell'abitato della Frazione di Campovico, che risultano concluse, non hanno fatto emergere situazioni critiche. Rimangono invece da concludere (anche in ragione di criticità contrattuali con l'appaltatore) le attività per la componente rumore. Permangono delle criticità anche rispetto agli interventi di mitigazione ambientale, in particolare relativamente all'attecchimento degli impianti a suo tempo realizzati.

L'osservatorio della c.d. Variante di Tirano della SS38, nelle diverse sedute, ha vagliato le attività dell'*ante operam*, che sono pressoché concluse. Sono già stati consegnati diversi rilievi trimestrali per la fase corso d'opera. Non si rilevano particolari criticità. È in corso un'attività per la messa a punto, compatibilmente con la reperibilità delle aree, di proposte integrative di mitigazione ambientale.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La Missione riguarda la gestione del sistema amministrativo e operativo relativo alle attività di protezione civile sul territorio per quanto attiene la previsione e prevenzione dei rischi, la pianificazione di area vasta, il concorso alle attività per il superamento dell'emergenza, secondo quanto previsto dal Codice della protezione civile (Decreto legislativo n. 1/2018) e dalle leggi regionali n. 16/2004 e n. 27/2021. Il Servizio "Protezione Civile" si prefigge di concorrere alla gestione dell'emergenza nell'ambito di una pianificazione condivisa, sviluppando un'azione sinergica con tutti i Servizi della Provincia, con i Gruppi di Volontariato, con le Comunità Montane, con i Comuni e con le Istituzioni e i gestori di servizi primari, nonché di attuare le funzioni e i compiti attribuiti alla Provincia di Sondrio. L'attività di Protezione Civile coinvolge una pluralità di attori e si estende a scenari di rischio sempre più ampi e diversificati. In quest'ottica, la pianificazione dell'emergenza e il coordinamento dei gruppi di volontariato, compiti istituzionali propri della Provincia, ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 16/2004, devono adattarsi ai cambiamenti in atto, assumendo flessibilità e competenza. È, pertanto, necessario, anche in relazione alle nuove emergenze, costituire un'azione sinergica di tutte le competenze, sia durante la fase programmatica che, in particolare, per quanto attiene alla parte afferente la "gestione dell'emergenza". I Gruppi di Volontariato sono una risorsa che deve essere valorizzata e adeguatamente preparata ad agire in caso d'emergenza, rafforzando anche le azioni di prevenzione. La Provincia di Sondrio, su quest'aspetto, ha, altresì, il compito di coordinare i vari Gruppi e Associazioni di Volontariato che, negli anni, si sono costituiti e in quest'ottica è stato identificato il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile a seguito delle modifiche alla legge regionale n. 16/2004, introdotte dalla legge regionale n. 35/2014, con le quali Regione Lombardia ha istituito, per ciascuna Provincia, un Comitato di Coordinamento del Volontario (C.C.V.), il cui compito è quello di aiutare le Province nell'espletamento dei loro compiti. Una volta approvati i Regolamenti di attuazione da parte della Regione Lombardia, la Provincia dovrà definire, d'intesa con il Comitato di Coordinamento del Volontario, le modalità operative e di collaborazione di quest'ultimo. Il Centro Polifunzionale di Emergenza (C.P.E.), struttura che è stata realizzata dal Comune di Sondrio e assegnata in comodato gratuito alla Provincia di Sondrio, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie al proprio funzionamento, per fronteggiare le emergenze. Con la sottoscrizione, nel mese di ottobre 2006, del Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Province per l'impiego del volontariato di protezione civile nella prevenzione del rischio idrogeologico (Operazione "Fiumi Sicuri"), l'attività di taglio di piante e di arbusti, rimozione di rifiuti e materiale vegetale galleggiante, che ostacola il regolare deflusso dell'acqua negli alvei dei corsi d'acqua, ha assunto un carattere programmatico e continuativo, condizione necessaria e fondamentale per ogni attività di prevenzione. Con la sottoscrizione, nel 2018, del Protocollo d'intesa con Regione Lombardia relativa al monitoraggio del rischio valanghe e la costituzione di un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (NTOV), il Servizio Protezione Civile è diventato parte attiva in questo tipo di attività occupandosi della definizione e monitoraggio sito-specifico degli scenari da attenzionare, avvalendosi della collaborazione di tecnici nivologi professionisti.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE - cod. 11-01

Finalità da conseguire

Il Piano di Emergenza Provinciale, adottato dalla Provincia di Sondrio nell'anno 2011 e successivamente aggiornato, è lo strumento per la conoscenza dei rischi e la pianificazione dell'emergenza. Tale strumento si integra con gli studi e le pianificazioni elaborate a livello comunale o per singoli scenari di rischio. La partecipazione a gruppi di lavoro, costituiti dai vari Enti (Ufficio Territoriale del Governo, Provincia di Sondrio, Comuni, Comunità Montane, etc.), permette di affrontare e pianificare emergenze specifiche, quali la frana di Spriana, la frana del Ruinon, l'antincendio boschivo, il trasporto di materie radioattive, etc.. Nel merito, con il Politecnico di Milano e l'Università Cattolica di Milano è stato redatto il documento di Analisi delle procedure di emergenza a fronte di evento idrogeologico per la Città di Sondrio. Sul territorio operano le Organizzazioni di Volontariato, coordinate dalla Provincia di Sondrio, una risorsa che deve essere adeguatamente valorizzata e preparata ad agire in situazioni di emergenza. E', pertanto, indispensabile sviluppare un'azione sinergica tra le Organizzazioni di Volontariato, le Istituzioni e i principali gestori dell'emergenza. La Provincia di Sondrio si avvale, in attuazione della legge regionale n. 16/2004, della collaborazione del Comitato di Coordinamento Volontario.

L'attività consiste nella:

- gestione del Centro Polifunzionale di Emergenza e della Colonna Mobile Provinciale;
- tenuta dell'Albo Regionale, afferente alla parte della Provincia di Sondrio; attuazione di una serie di percorsi formativi che dovranno essere rivolti sia ai volontari che non hanno mai effettuato un corso per gli aspetti basilari, sia a quelli che necessitano di corsi superiori;
- predisposizione dei programmi annuali denominati Operazione "Fiumi Sicuri";
- istruttoria e gestione delle pratiche per i rimborsi ai datori di lavoro dei volontari e alle Organizzazioni di Protezione Civile, impegnati in attività emergenziali, ai sensi degli artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 194/2001;
- erogazione contributi regionali e provinciali alle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile;
- gestione degli eventi emergenziali sia di carattere locale che regionale e/o nazionale, con particolare riferimento alle criticità che si sono sviluppate negli ultimi anni legate alla frana del Ruinon, in comune di Valfurva e alla frana della Val Genasca, in comune di San Giacomo Filippo.
- gestione e aggiornamento del Piano di Emergenza Provinciale, redatto nell'anno 2010 e approvato nell'anno 2011, oltre che gestione dei piani di emergenza specifici di settore (Es.: frana del Ruinon).
- Implementazione e completamento delle dotazioni di mezzi e attrezzature della Colonna Mobile Provinciale, allo scopo di renderla efficiente e operativa in ogni scenario di rischio.

Infine, nell'ambito delle competenze in materia di A.I.B. "Antincendio Boschivo", che riguardano esclusivamente il territorio del comune di Sondrio, la Provincia di Sondrio ha affidato tale compito alla Comunità Montana di Sondrio, con la quale ha sottoscritto una apposita Convenzione.

La Provincia di Sondrio ha, inoltre, in gestione dal Comune di Sondrio, tramite comodato d'uso gratuito per 25 anni, il Centro Polifunzionale di Emergenza sito a Sondrio, in Via Gramsci n. 1, ove

hanno sede n. 4 Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, che gravitano sul comune di Sondrio e sono presenti i mezzi e le attrezzature della Colonna Mobile Provinciale.

La Colonna Mobile Provinciale si compone di:

- n. 2 Iveco Eurocargo con gru;
- n. 3 Fiat Ducato;
- n. 3 Iveco Massif;
- n. 1 Iveco Daily TLC;
- n. 1 Isuzu Dmax TLC;
- n. 2 Isuzu Dmax;
- n. 1 Iveco Daily;
- n. 1 Land Rover Freelander;
- n. 1 Fiat panda Cross 4x4;
- n. 4 biotrituratori di cui 2 cingolati, n. 1 escavatore, n. 1 minipala, n. 1 rimorchio idrogeologico;
- attrezzature quali 7 tende pneumatiche, 2 tende monospazio, 1 faro di profondità, 1 torre faro, 3.500 sacchi iuta, 9 riscaldatori ad aria, 2 gruppi elettrogeni 40 KVA, 10 estintori, 2 elettropompe, 2 pompe idrovore.

Fanno sempre parte della Colonna Mobile Provinciale, ma sono dislocati presso un capannone in affitto in comune di Caiolo:

- n. 6 container di cui 1 cucina, 3 bagni e 2 docce;
- n. 8 carrelli per il trasporto container di cui 6 da 10' e 2 da 20'.

La Colonna Mobile Provinciale trova impiego in occasione di emergenze a livello locale, regionale e nazionale, oltre che in occasione di esercitazioni. Come disciplinato dalla legge regionale n. 27/2021, la Colonna Mobile Provinciale è parte integrante della Colonna Mobile regionale ed è organizzata e coordinata dalla Provincia.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Emergenze che hanno visto impegnato il Servizio Protezione Civile e il Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Sondrio

Emergenza Ucraina

In seguito alla grave crisi internazionale dovuta all'offensiva militare della Federazione Russa nei confronti della Repubblica Ucraina nella notte tra il 23 e il 24 febbraio 2022, il 25 febbraio 2022 il Consiglio dei ministri ha dichiarato lo stato di emergenza per intervento all'estero. L'intervento è stato, da ultimo, prorogato con l'art. 1 comma 390 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (GU n. 303/2023) fino al 31 dicembre 2024 allo scopo di assicurare soccorso ed assistenza, sul territorio nazionale, alla popolazione ucraina in conseguenza alla grave crisi internazionale in atto. L'impegno del Sistema di protezione Civile Provinciale si è concentrato in attività di trasporto, su territorio regionale, di profughi ucraini che dalla prima sistemazione in Italia venivano ricollocati in strutture sul territorio provinciale: 12 trasporti tra gennaio e dicembre 2023 e 24 Volontari impiegati.

Emergenza incendio Valgerola

Durante le festività pasquali del mese di aprile 2023 è divampato un incendio a ridosso della strada provinciale che collega i comuni di Rasura e Pedesina che, nonostante l'immediato intervento della

compagine AIB della Comunità Montana di Morbegno e dei Vigili del Fuoco, ha creato non pochi danni al versante provocando anche rotolamento di materiale sulla carreggiata della strada provinciale. Questo ha imposto la chiusura del tratto di strada, effettuato dal Servizio Viabilità della Provincia di Sondrio in accordo con i Sindaci locali, e il conseguente isolamento della valle a monte dell'incendio. Con la Prefettura e le Forze dell'Ordine si è deciso di gestire l'emergenza garantendo, un'apertura della strada a fasce orarie, il tutto presidiato h24 dal Volontariato di Protezione Civile. L'impiego del Volontariato è proseguito per 2 settimane. I Volontari impiegati per questa emergenza sono stati 202.

Emergenza alluvione Emilia Romagna

Il 16 maggio 2023 un'intensa ondata di maltempo ha investito l'Italia, interessando in particolar modo le Province di Bologna, Forlì-Cesena e Ravenna in Emilia Romagna. Il Servizio Nazionale della Protezione Civile, già operativo nella Regione per rispondere all'emergenza che aveva colpito i territori emiliano-romagnoli dal 1° maggio per la quale il Consiglio dei Ministri il 4 maggio 2023 aveva deliberato lo stato di emergenza, ha rafforzato l'impegno a supporto dei sistemi locali di Protezione Civile. Le attività prioritarie in questa fase sono state finalizzate al soccorso e all'assistenza alla popolazione, alla ricerca dei dispersi, alle attività di evacuazione e alla messa in sicurezza del territorio. Il 23 maggio 2023 il Consiglio dei Ministri ha deliberato l'estensione dello stato di emergenza agli eventi alluvionali che hanno nuovamente interessato l'Emilia Romagna, includendo anche la Provincia di Rimini. Regione Lombardia, chiamata ad intervenire su questo scenario, ha dato disposizioni a ciascuna Provincia di organizzare la propria Colonna Mobile, destinazione Emilia Romagna. I Volontari della Provincia di Sondrio si sono alternati in turnazioni fino alla copertura di un mese di intervento: sono stati impiegati 74 Volontari. Il funzionario della Provincia di Sondrio D'Ambrosio Antonio ha partecipato in prima persona alle attività prestando servizio sul territorio colpito, a coordinamento della Colonna Mobile Regionale di stanza a Bagnacavallo, dal 21 al 28 maggio 2023.

Emergenza maltempo Milano

Durante i mesi di Luglio e Agosto 2023 il territorio del Comune di Milano è stato interessato da eventi atmosferici estremi che hanno provocato danni consistenti in città e nelle periferie del capoluogo. Avendo l'evento superato, per entità e dimensione, la capacità di risposta locale, Regione Lombardia ha chiesto l'intervento di tutte le Province Lombarde a supporto della Città Metropolitana di Milano. L'impiego del Volontariato provinciale di Sondrio è durato 12 giorni e ha visto impegnati 49 Volontari.

Emergenza esondazione Valfurva – Valdisotto

Alla fine del mese di agosto 2023, alcuni giorni di piogge intense hanno causato l'esondazione del torrente Frodolfo nei Comuni di Valfurva e Valdisotto. Questo ha comportato, in entrambi i Comuni, allagamenti di cantine e box, soprattutto piani interrati o semi, e l'evacuazione di alcune famiglie nel Comune di Valdisotto. L'emergenza è durata circa una settimana con un impegno del Volontariato locale costante: nei 3 giorni iniziali, 27, 28 e 29 agosto, tutto il Volontariato della Provincia di Sondrio ha fornito supporto. Sono stati impiegati 60 Volontari nella gestione dell'emergenza.

Emergenza ricerca persone scomparse

Diversi sono stati gli interventi, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, per le attività di ricerca persone scomparse. La costante formazione e specializzazione del Volontariato ha permesso di individuare delle macro squadre che in occasione di eventi di questa natura possano intervenire a supporto di chi coordina le ricerche: la segreteria e le radiocomunicazioni; la ricerca con GPS; la ricerca con cinofili; la ricerca con droni. Questo ha permesso e permetterà in futuro di fornire alle componenti preposte un pacchetto di specializzazioni che, a seconda dello scenario di intervento, possono essere chiamate a intervenire. Durante il 2023 ha collaborato anche con i Vigili del Fuoco, il Soccorso Alpino e la Guardia di Finanza.

Attività che hanno visto impegnato il Servizio Protezione Civile e il Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Sondrio

Albo del Volontariato

Nell'anno 2023, si è dato corso alla gestione del database dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile - Sezione Provincia di Sondrio. Nella fattispecie, il Servizio "Protezione Civile" ha fornito supporto ai gruppi e alle Associazioni in materia di adeguamento alle nuove disposizioni impartite dalla

Regione Lombardia, per quanto riguarda la semplificazione, razionalizzazione e informatizzazione dei Registri delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile. In particolare, dall'anno 2017, la Regione Lombardia ha predisposto un nuovo data base on line, denominato "Anagrafica Regionale del Volontariato della Protezione Civile – DBVOL", fissando, per le Organizzazioni di Protezione Civile, nuove procedure per la verifica del mantenimento dei requisiti. Tali nuove procedure sono state fonte di non poche difficoltà di natura tecnico-informatica, per cui il Servizio "Protezione Civile" è stato impegnato ad accompagnare le Organizzazioni nello svolgimento dei loro adempimenti.

Fiumi Sicuri

Anche nell'anno 2023 si è dato corso all'iniziativa "Fiumi Sicuri", che consiste nella pulizia di torrenti/fiumi del reticolo idrografico maggiore/minore, ai fini della prevenzione del rischio idraulico e idrogeologico, mediante l'asportazione del materiale vegetativo (arboreo e arbustivo) presente negli alvei dei corsi d'acqua e che sono di ostacolo al regolare deflusso. Sono stati eseguiti n. 14 interventi nel periodo primaverile e autunnale. Complessivamente sono state coinvolte di n. 41 organizzazioni di Protezione Civile, per complessivi n. 1342 volontari. Data l'importanza dell'iniziativa in termini di prevenzione del rischio idrogeologico e considerando la partecipazione sempre consistente da parte del Volontariato, nei mesi di novembre e dicembre è stato organizzato un corso forestale per operatore motosega al quale hanno potuto partecipare tutte le organizzazioni con un componente.

Colonna Mobile

Nel corso dell'anno 2023, è stata data continuazione all'attività esercitativa dei volontari per quanto riguarda il montaggio e smontaggio delle tende che sono in dotazione e all'impiego delle gru montate sui mezzi eurocarga. Tutti gli automezzi in dotazione, dislocati presso il C.P.E. di Sondrio e presso il magazzino di Caiolo, sono stati regolarmente sottoposti alla manutenzione ordinaria prevista dal libretto di esercizio dei rispettivi automezzi. Con cadenza mensile sono state effettuate le prove radio, tramite sala radio provinciale presso il CPE, in collegamento con la Sala Operativa Regionale della Protezione Civile. Inoltre, nel corso dell'anno, il Servizio "Protezione Civile" ha partecipato a tutte le riunioni del Tavolo Tecnico regione-province e ai gruppi di lavoro appositamente istituiti dalla Regione Lombardia, con riferimento a tematiche specifiche afferenti la Protezione Civile. Il servizio ha fornito supporto tecnico-amministrativo ai Gruppi/Associazioni di Volontariato per l'espletamento delle loro funzioni e ha svolto le funzioni di coordinamento del Volontariato di Protezione Civile supportato dal C.C.V.-SO, il quale fornisce, altresì, preziosa collaborazione per quanto riguarda la corretta gestione dei mezzi e delle attrezzature della Colonna Mobile, oltre che nella gestione degli eventi emergenziali. Per mezzo di fondi regionali concessi sia in conto capitale che corrente è stato possibile procedere alla sistemazione dei mezzi regionali in comodato d'uso e all'implementazione della colonna mobile con l'acquisto di mezzi e attrezzature all'avanguardia. Nel corso del 2023 sono stati acquistati: un autocarro 4 assi ; un escavatore 35q completo di accessori; dotazioni aggiuntive per il drone; dotazioni a completamento del progetto radiocomunicazioni.

C.C.V.-SO

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita la collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile. Il Responsabile del Servizio "Protezione Civile" ha partecipato a tutte le riunioni sia del Direttivo che dell'Assemblea del C.C.V. Con l'aiuto del CCV-SO sono stati promossi il corso base per il Volontariato di Protezione Civile che ha permesso di formare 120 nuovi Volontari nel 2023 e una serie di attività di promozione della cultura della Protezione Civile effettuate con le scuole del territorio.

Squadra Emergenza Droni – S.E.D

Nel corso del 2023 il Servizio Protezione Civile e il CCV-SO sono stati impegnati nella definizione del corso di formazione volto a formare piloti UAS, selezionati tra i Volontari di Protezione Civile, alle attività di volo in emergenza. Negli ultimi mesi dell'anno, definito il programma, è stata avviata la procedura di selezione che ha portato ad individuare 11 Volontari che da gennaio 2024 prenderanno parte al corso di formazione. L'obiettivo è arrivare a costituire una squadra altamente specializzata con capacità specifiche che possa operare in emergenza a supporto delle componenti preposte al coordinamento dell'emergenza, come previsto dal regolamento europeo EASA. Si tratta di un progetto pilota in Lombardia, all'interno del sistema di Protezione Civile. Le esperienze maturate saranno utili per sfruttare al meglio questa nuova tecnologia

dalle molteplici potenzialità.

Protocollo Valanghe - NTOV

Dall'anno 2015, la Provincia di Sondrio ha aderito al Protocollo valanghe, finalizzato alla gestione dell'emergenza valanghe, alle attività di monitoraggio e controllo, propedeutiche alle operazioni di salvaguardia del territorio dei Comuni interessati da fenomeni valanghivi. Tale protocollo, sottoscritto con Regione Lombardia e le cinque Comunità Montane, ha istituito un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (N.T.O.V.), il cui compito è quello di effettuare il monitoraggio del rischio valanghe nei bacini idrografici ricadenti nel territorio provinciale, allo scopo di acquisire informazioni sulle caratteristiche del manto nevoso, sull'evoluzione del rischio, fornire agli Enti Locali il supporto tecnico necessario per la gestione delle emergenze. Con deliberazione del Presidente della Provincia n.115 del 24 ottobre 2022 e' stato approvato il nuovo protocollo per le stagioni invernali 2022/2023 e 2023/2024. Il Servizio Protezione Civile, oltre a prendere parte a tutte le attività legate all'aspetto migliorativo del sistema attraverso riunioni e aggiornamenti, si occupa del monitoraggio del territorio collaborando con professionisti nivologi incaricati.

Considerazioni Finali

Nell'anno 2023, il Servizio "Protezione Civile" ha assolto i compiti demandati dalla normativa regionale per quanto attiene la gestione dell'Albo del Volontariato, il coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato grazie anche alla collaborazione del C.C.V.-SO nella persona del suo Presidente e dei Consiglieri, che non hanno mai fatto mancare il proprio apporto costruttivo, finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato di Protezione Civile, in grado di rispondere alle esigenze territoriali della provincia di Sondrio.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al Terzo Settore, che operano in tale ambito. Alla Provincia di Sondrio compete la tenuta della Sezione Provinciale del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), attraverso l'adozione delle procedure per l'iscrizione nello stesso Registro e la verifica dei requisiti. La Provincia di Sondrio gestisce il Progetto S.A.I./S.I.P.R.O.I.M.I. e, in sinergica collaborazione con la Regione Lombardia, è parte attiva nella predisposizione dei P.E.B.A. (Piani Eliminazione Barriere Architettoniche).

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

1. Piano eliminazione barriere architettoniche (P.E.B.A.)

Il Servizio "Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali", in accordo con unione delle province lombarde e Regione Lombardia, ha approvato, su contributo regionale, un bando per l'eliminazione delle barriere architettoniche rivolto ai comuni del territorio provinciale con popolazione prioritariamente superiore ai 5000 abitanti.

Il bando ha visto la partecipazione, in prima battuta, di n. 11 comuni, che si sono aggiudicati, sui singoli progetti, risorse per un totale complessivo di € 51.454,48; l'amministrazione provinciale ha, poi, su indicazione di Regione Lombardia, riaperto, nuovamente, il bando e nell'ambito dello stesso sono state presentate ulteriori n. 7 domande, per un totale di € 29.633,52. Si è provveduto a erogare il 30% delle somme stanziare all'atto dell'approvazione delle istanze, mentre il restante 70% sarà liquidato, ai comuni interessati, alla presentazione dell'atto amministrativo di approvazione del PEBA, previa presentazione della modulistica per la rendicontazione finale.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE - cod. 12-04

Finalità da conseguire

Con riferimento al Programma 1204 “Interventi per Soggetti a rischio di Esclusione Sociale”, la cui gestione è affidata al Servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali” la Provincia di Sondrio provvederà a gestire il Progetto S.A.I. (Sistema Accoglienza Immigrazione), di cui la stessa Provincia è soggetto titolare dall’anno 2014, con relativa organizzazione e monitoraggio degli interventi.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Con riferimento alla **programmazione della rete dei servizi sociali**, si segnala quanto segue in relazione al livello raggiunto al 31 dicembre 2023:

1. Progetto S.A.I.

Con riferimento al Programma 1204 “Interventi per Soggetti a rischio di esclusione Sociale”, la cui gestione è affidata al Servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali”, la Provincia di Sondrio gestisce il Progetto S.A.I. (Sistema Accoglienza Immigrazione), di cui la stessa è soggetto titolare dall’anno 2014, con relativa organizzazione e monitoraggio degli interventi. Il Progetto è stato affidato, per il triennio 2023 - 2025, a seguito di espletamento di procedura a evidenza pubblica, all’associazione temporanea di scopo costituita dalla Capogruppo Cooperativa Sociale “Lotta contro l’Emarginazione” e l’Associazione Comunità “Il Gabbiano” Onlus. Il Servizio ha assicurato una proficua collaborazione con l’ente attuatore e ha ottenuto una soddisfacente gestione e attuazione del progetto ministeriale.

2. Rapporti con il centro di prima accoglienza gestito dalla Parrocchia Santi Gervasio e Protasio di Sondrio

Il servizio “Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali” ha curato il contributo assegnato al centro di prima accoglienza, seguendo la rendicontazione dello stesso e le relative relazioni sull’attività espletata.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO - cod. 12-08

Finalità da conseguire

Alla Provincia di Sondrio compete la tenuta della sezione provinciale del Registro Unico del Terzo Settore (R.U.N.T.S.). Essa, quindi, concorrere al riconoscimento e alla promozione del Terzo Settore in provincia di Sondrio nella pluralità delle sue espressioni, attraverso la modalità organizzata del Registro, mediante l'istruttoria delle richieste e la gestione dei programmi informatici del portale informatico gestito dalle camere di commercio italiane.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Con riferimento alla **cooperazione e associazionismo**, si segnala quanto segue in relazione al livello raggiunto al 31 dicembre 2023:

R.U.N.T.S.

Alla Provincia di Sondrio compete, su delega da parte di Regione Lombardia, la tenuta della sezione regionale del Registro Unico del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) per il territorio di competenza. Il servizio "Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali " in collaborazione sinergica con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con la Regione Lombardia, ha assicurato la trasmigrazione di tutte le pratiche dai Registri Provinciali e/o Regionali al R.U.N.T.S. di O.D.V. (Organizzazioni di Volontariato) e A.P.S. (Associazioni di Promozione Sociale) e verificando, successivamente, con apposito controllo, che ciascun ente trasmigrato aggiornasse tutte le informazioni alla data corrente e depositasse, entro i termini definiti dal codice del terzo settore, i bilanci, con riferimento alle annualità 2022 e 2023, predisposti su appositi schemi del D.M. 5/3/2020. Il servizio ha curato, inoltre, gli adempimenti connessi all'iscrizione delle nuove pratiche pervenute dagli enti del terzo settore.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La Missione riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità, nonché le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Alla Provincia di Sondrio, in considerazione della specificità culturale, territoriale e socio-economica, riconosciuta anche dalla legge n. 56/2014, nonché dalla legge regionale n. 19/2015, è istituzionalmente attribuita una funzione di programmazione e pianificazione degli aspetti socio-economico territoriali, realizzati anche attraverso il coordinamento tra gli indirizzi della programmazione regionale e la pianificazione comunale e mandamentale dell'intero territorio provinciale. Per ciò che concerne le problematiche del comparto economico-produttivo provinciale, il Servizio "Turismo e Programmazione Integrata" svolge, in attesa delle disposizioni regionali, un'attività di supporto tecnico e amministrativo agli Enti Locali, alle Istituzioni e ai soggetti pubblici e privati. Nella fattispecie, il Servizio assolve a una duplice funzione:

- a) sul versante interno provinciale, svolge un'azione di monitoraggio e coordinamento, fungendo da centro informazioni circa le principali iniziative infrastrutturali e socio-economiche in corso e/o in fase di elaborazione, riferite sia agli Enti Pubblici sia al comparto produttivo privato.
- b) all'esterno, funge da sportello informativo e supporto operativo nei confronti delle istituzioni sovraprovinciali (Ministeri, Regione Lombardia, Province confinanti, etc.).

I principali filoni di attività e progetti riguardano la programmazione economica e lo sviluppo economico e della competitività del sistema delle imprese provinciali, nonché la collaborazione con Enti, organismi di rappresentanza e Istituti Finanziari per la realizzazione di iniziative tese allo sviluppo del sistema socio-economico provinciale e il sostegno alle piccole e medie imprese. Condivisione e promozione di iniziative con la C.C.I.A.A. di Sondrio.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - cod. 14-01

Finalità da conseguire

Il Servizio "Turismo e Cultura" dando effettiva attuazione al ruolo della Provincia di Sondrio quale Ente di programmazione intermedia e di raccordo tra le Istituzioni, assicura la promozione di iniziative con gli attori pubblici e privati del comparto produttivo e finanziario, volte al sostegno del mondo economico produttivo e delle piccole e medie imprese e la condivisione e la promozione di varie iniziative con la C.C.I.A.A. di Sondrio, con fondi a valere sulla A.Q.S.T..

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Nel quadro delle iniziative a sostegno del comparto produttivo provinciale, la Provincia di Sondrio, in collaborazione con il Consorzio B.I.M. dell'Adda, la C.C.I.A.A. di Sondrio e il comparto Cofidi provinciale ha concluso, con i fondi del demanio idrico, le iniziative finanziarie a sostegno degli investimenti per le P.M.I. attivate lo scorso anno

Finalità da conseguire

La legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23 "Disposizioni per l'attuazione della programmazione economico-finanziaria regionale, ai sensi dell'art. 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - Collegato 2020", ed in particolare l'articolo 31, dispone l'obbligo, per soggetti di cui al comma 1 del medesimo articolo, di fornire annualmente e gratuitamente alla Regione energia elettrica nella misura stabilita dalla legge 12/2019 ovvero nella misura di 220 kWh per ogni kW di potenza nominale media di concessione. La legge regionale. 23/2019 ha disposto che la Giunta Regionale, in alternativa alla fornitura di energia, possa con propria deliberazione disporre la monetizzazione, anche integrale, dell'energia da fornire in aderenza ai contenuti della Deliberazione ARERA del 26 novembre 2019 n. 490/2019/I/EEL. Con D.G.R. 6 luglio 2020, n. 3347 recante "Prime determinazioni in materia di obbligo di fornitura alla Regione di energia gratuita dalle grandi derivazioni idroelettriche in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23, art. 31" la Giunta regionale ha deliberato di prevedere in aderenza alla citata Deliberazione di ARERA la monetizzazione integrale dell'energia da fornire gratuitamente alla Regione da parte delle utenze di grandi derivazioni idroelettriche in atto nel territorio regionale, stabilendo la percentuale di energia assegnata ai territori provinciali interessati dalle grandi derivazioni, nella misura del 100% per il territorio della Provincia di Sondrio.

Il Servizio "Finanziario e Controllo di Gestione" si occupa di dare attuazione alle citate disposizioni.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023**OBIETTIVO N. 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica**

Sono stati gestiti i contributi relativi all'anno 2021, ammontanti ad € 8.225.067,00, secondo le categorie di utenti definite dalla DGR XI/6848 del 2 agosto 2022, e successive deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 112 del 13.10.2022 (Individuazione della tipologia di beneficiari e determinazione criteri di assegnazione): l'istruttoria relativa ai beneficiari (Comuni, C.M. e RSA) è stata conclusa a fine 2022; la liquidazione relativa ai contributi ai comuni (impianti ed edifici scolastici pubblici, impianti ed infrastrutture sportive, edifici pubblici, illuminazione pubblica) è avvenuta ad inizio 2023.

- n. 1 del 03.01.2023 (Modalità operative assegnazione contributi alle famiglie): redazione bando, schema di domanda, report, assistenza continua ai comuni, istruttoria delle domande ed erogazione dei contributi;

- n. 10 del 17.01.2023 (Estensione dei beneficiari ad altre tipologie rientranti nell'ambito delle strutture di accoglienza assistenziali convenzionate): redazione atti, modello di domanda, report, istruttoria delle domande, erogazione di contributi;

- n. 30 del 01.03.2023 (Estensione dei beneficiari - servizio mensa scolastica fornito dalle scuole paritarie operanti in Provincia di Sondrio): redazione atti, modello di domanda, report, istruttoria delle domande ed erogazione dei contributi.

I contributi sono stati interamente liquidati.

Sono inoltre stati gestiti i contributi relativi all'anno 2022, ammontanti ad € 15.247.541,00, secondo le categorie di utenti definite dalla DGR XII/875 dell'8 agosto 2023, e successive deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 138 del 14.11.2023 (Individuazione della tipologia di beneficiari e determinazione criteri di assegnazione);

- n. 146 del 28.11.2023 (Estensione dei beneficiari – Impianti ed infrastrutture sportive di proprietà pubblica).

Sono stati predisposti gli schemi di domanda, report vari, è stata fornita assistenza ai beneficiari. I contributi sono stati interamente liquidati.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città Metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)”, all’articolo 5, comma 4, prevede che sono conferite alla Provincia di Sondrio ulteriori funzioni, tra cui, al punto c), quella “di partecipazione nella definizione e programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione”, di cui alla legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”. Inoltre, al comma 5, del citato articolo, le leggi regionali di settore prevedono disposizioni particolari, in ragione della specificità della Provincia di Sondrio, in diversi ambiti di materia, tra cui, al punto h) gli ambiti relativi all’istruzione e alla formazione professionale. La Missione, pertanto, riguarda l’amministrazione e il funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel Mercato del Lavoro, alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione, alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

In ambito di **Mercato del Lavoro**, la Provincia di Sondrio svolge le competenze in materia di politiche del lavoro attribuite dalla normativa statale con Decreto Legislativo 23 dicembre 1997 n. 469, D.P.C.M. 5 agosto 1999, legge 12 marzo 1999 n. 68, Decreto Legislativo 19 dicembre 2002 n. 297, Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276, Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 e secondo le attuazioni regionali previste dalla legge 28 settembre 2006 n. 22, dalla legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30, nonché da quanto previsto dalle D.G.R. 30 novembre 2015, n. 4440, “Schema di Convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Lombardia per la regolazione dei rispettivi rapporti e obblighi, in relazione alla gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro nel territorio delle Regioni e della Delibera Regionale 20 novembre 2017, n. X/7381 e D.G.R. 2 dicembre 2019, n. 2560 “Convenzione tra regione Lombardia, province lombarde e città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – anno 2019”. La legge regionale 4 luglio 2018, n. 9 ha attribuito a Regione Lombardia le competenze di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività dei centri per l’impiego e del collocamento mirato. La Giunta Regionale, con D.G.R. 11 novembre 2019, n. 2389, prevede un significativo investimento per i Centri per l’Impiego, al fine di assicurare l’erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni a tutti gli utenti. La legge 28 marzo 2019, n. 26, di conversione del Decreto Legislativo 28 gennaio 2019, n. 4, ha istituito, con decorrenza aprile 2019, il Reddito di Cittadinanza, nell’erogazione del quale vengono coinvolti i Centri per l’Impiego per l’attuazione dell’inserimento lavorativo dei richiedenti tale reddito. Il D.d.u.o. 27 maggio 2022 - n. 7480 “Approvazione avviso per la prima fase di attuazione in Regione Lombardia del programma «Garanzia di occupabilità dei lavoratori – G.O.L. – Attuazione D.G.R. n 6427 del 23 maggio 2022” prevede una nuova modalità di presa in carico degli utenti dando ai singoli centri per l’impiego obiettivi numerici da raggiungere.

Le principali finalità che la Provincia di Sondrio si prefigge di raggiungere sono:

- a) dare attuazione alle politiche del lavoro locali, attraverso il consolidamento dei servizi e la costruzione della rete sociale, pubblica e privata, secondo le indicazioni regionali, tenendo costantemente aperto il dialogo con le parti sociali e con i soggetti interessati, andando così a costituire un’ampia rete provinciale di opportunità e di condizioni favorevoli all’occupazione.
- b) fornire servizi e consulenza in materia di mercato del lavoro ai privati cittadini e alle Aziende attraverso i propri servizi all’impiego, consistenti in azioni di politiche attive, quali accoglienza e informazione orientativa, azioni di preselezione, formazione orientativa, consulenza orientativa, accompagnamento e sostegno al lavoro, nonché l’istituzione di tirocini formativi e orientativi e la realizzazione di progetti a valenza comunitaria, nazionale e regionale. Saranno, a tale scopo, posti in essere i seguenti interventi:
 - predisposizione del piano d’azione provinciale per le politiche del lavoro, attraverso la realizzazione di interventi di politiche attive che favoriscano l’occupabilità, in relazione ai fabbisogni che emergono sul territorio provinciale, dai vari dispositivi regionali e nazionali, sia sulla base delle richieste del mercato del lavoro del territorio;

- predisposizione e gestione del piano d'azione provinciale e dei relativi strumenti legati all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità tramite gli strumenti di dote lavoro disabilità (Piani Itinerari), dote impresa, G.O.L.;
- consolidamento dei servizi all'impiego attraverso il coordinamento e la gestione delle funzioni dei propri Centri per l'Impiego in termini di: adempimenti legislativi, implementazione dei sistemi informativi di gestione dati, incontro domanda offerta di lavoro, orientamento al lavoro, avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni;
- presa in carico utenti per la gestione di D.I.D., Patti di Servizio, Assessment e patti G.O.L., in collaborazione con gli Enti accreditati, per il territorio provinciale, in Regione Lombardia;
- presa in carico all'interno del Progetto G.O.L. dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, richiedenti NASPI o DISCOLL e soggetti fragili o vulnerabili o con minori *chances* occupazionali al fine di supportare gli aventi diritto, in base al cluster assegnato, nella collocazione in percorsi di reinserimento lavorativo, azioni di *up-skilling*, *re-skilling* o percorsi di lavoro ed inclusione nei casi di bisogni complessi;
- pianificazione, coordinamento e gestione di specifici progetti inerenti il Mercato del Lavoro a finanziamento comunitario, nazionale e regionale.

Oltre a tali attività, la Provincia di Sondrio è sempre più chiamata a supportare aziende e disoccupati nelle attività di preselezione per facilitare l'incontro domanda – offerta di lavoro, in collaborazione con tutti gli *stakeholders* del territorio, il Servizio "Mercato del Lavoro" cercherà di porsi come attore strategico per raggiungere questo obiettivo.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO - cod. 15-01

PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE - cod. 15-03

Finalità da conseguire

Al livello operativo, in attesa del completamento del potenziamento del personale da destinare ai Centri per l'Impiego, a seguito delle assunzioni previste dal Piano di Rafforzamento regionale, di cui alla Deliberazione provinciale n. 58 del 28 luglio 2020, per i Servizi all'Impiego si intende:

- procedere al mantenimento della rete dei Servizi all'Impiego, in conformità alle disposizioni sull'accREDITAMENTO dei servizi del sistema lavoro, Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n.150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n.183;
- garantire, sino alla completa introduzione del Sistema S.I.U.L. da parte della Regione Lombardia, quale unico portale di riferimento, la gestione del Sistema Informativo S.I.N.T.E.S.I., con relativi applicativi che rispondono alle esigenze di gestione di tutte le attività amministrative delegate alla Provincia di Sondrio, oltre alla gestione dei flussi amministrativi di diversi dispositivi sulle politiche del mercato del lavoro (disabili politiche di reimpiego, etc.);
- utilizzare S.I.U.L. quale unico portale di riferimento per l'invio dei Modelli Unilav;
- aggiornare e implementare l'uso dei sistemi informativi provinciali (S.I.N.T.E.S.I.) e regionali (S.I.U.L., Bandi On Line, GeFo, S.I.A.G.E., Cruscotto Lavoro 2.0 e S.I.STA.L.) e sistema informativo nazionale di A.N.P.A.L., al fine di garantire un efficace scambio informativo nell'ambito dello sviluppo delle politiche del mercato del lavoro;
- proseguire con il monitoraggio dei dati per consentire riflessioni continue sulla evoluzione delle professioni e per dare un quadro costantemente aggiornato del mercato del lavoro provinciale;
- mantenere l'efficacia del Sistema Gestione della Qualità dei Servizi per l'Impiego, certificato a norma UNI EN ISO 9001/2015;
- adempiere agli obblighi normativi in materia di collocamento ordinario;
- assicurare il funzionamento del Comitato Tecnico per i Disabili;
- procedere, in attuazione del Piano regionale di potenziamento, di cui alla Delibera regionale n. 2389 dell'11 novembre 2019, all'acquisto e/o ristrutturazione di immobili da destinare a Sedi dei Centri per l'Impiego, il collocamento mirato e del Servizio "Mercato del Lavoro".

Con riferimento alle Politiche del Lavoro, in attuazione dell'atto negoziale tra la Provincia di Sondrio e la Regione Lombardia, si intende:

- procedere alla programmazione territoriale dell'offerta integrata dei servizi formativi e al lavoro nel rispetto dei seguenti criteri: individuazione puntuale dei fabbisogni, definizione dei *target* prioritari e individuazione delle risorse finanziarie necessarie;
- erogare i servizi al lavoro, in qualità di operatori accreditati, in adesione al sistema Dote Unica

Lavoro previsto da Regione Lombardia;

- attuare gli aspetti procedurali connessi all'erogazione dei diversi servizi da parte degli Operatori, come previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2015;
- dare attuazione al nuovo Programma di “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.)”, nella prospettiva di Riforma delle Politiche Attive del Lavoro, secondo le indicazioni ministeriali e regionali;
- procedere al monitoraggio, alla verifica e alla vigilanza delle attività realizzate, utilizzando il Sistema Informativo provinciale SINTESI, i Sistemi Informativi regionali GeFo, S.I.A.G.E., S.I.U.L., Bandi On Line e il Sistema Informativo nazionale A.N.P.A.L., attivando un osservatorio del Mercato del Lavoro;
- provvedere alla presa in carico e alla gestione dei richiedenti reddito di cittadinanza, come da legge 28 marzo 2019, n. 26, rafforzando la collaborazione con gli Uffici di Piano e con tutti gli attori coinvolti per una migliore presa in carico dei nuclei familiari;
- potenziare le reti con i diversi *stakeholders* del territorio per aumentare le possibilità di inserimento, sia lavorativo che in progetti specifici, degli utenti, in particolar modo di quelli più svantaggiati.
- istituire un Osservatorio del Mercato del Lavoro per il puntuale monitoraggio dei dati.

Per svolgere le attività di cui sopra si utilizzeranno i fondi appositamente destinati al potenziamento dei Centri per l'Impiego e le risorse assegnate con specifiche Convenzioni dalla Regione Lombardia, in attuazione della legge regionale 4 luglio 2019, n. 9 e i fondi appositamente stanziati dalla stessa Regione per le attività legate ai Fondi Disabili 2020, 2021 e 2022, nonché ai relativi residui. Al fine di rispondere in modo adeguato e puntuale alle richieste di servizi per il lavoro da parte dei numerosi utenti che accedono ai Centri per l'Impiego, tenuto anche conto delle indicazioni di Regione Lombardia circa l'attivazione degli operatori privati accreditati, in particolare di coloro che hanno sottoscritto l'Accordo di Partenariato, si provvederà, su richiesta degli utenti, all'associazione degli stessi ai diversi operatori con l'utilizzo del Portale S.I.U.L..

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

La convenzione per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro stipulata con Regione Lombardia copre gli anni 2022 e 2023. Per quanto riguarda il piano di potenziamento del personale del servizio mercato del lavoro si sono esaurite le graduatorie vigenti a seguito dei concorsi promossi da Regione Lombardia. Nel corso dell'anno un'operatrice cat. C si è dimessa ed un'altra è uscita in aspettativa sindacale. Si è quindi provveduto a bandire un concorso per cat. C con il risultato di inserire nei centri per l'impiego altri nove operatori cat. C tra il mese di aprile e il mese di dicembre. Un'ulteriore figura è stata inserita tramite mobilità il mese di dicembre. Rimane da bandire il concorso per n. 4 specialisti mercato del lavoro cat. D.

Si è mantenuto il partenariato con otto enti privati per il proseguimento del progetto GOL “Garanzia occupabilità Lavoratori”, non si è rinnovato con due enti ed è stato sottoscritto un nuovo partenariato. Al 31 dicembre la rete vedeva presenti nove enti concentrati per la maggior parte nella zona di Sondrio e Morbegno.

È presente nel territorio provinciale una buona rete con i vari attori del mercato del lavoro: associazioni datoriali, associazioni sindacali, camera di commercio, ispettorato del lavoro, inps, inail, enti del terzo settore ed altri enti di volta in volta coinvolti in progetti o accordi specifici anche a livello regionale. Regione Lombardia ha approvato il progetto presentato relativo ai patti territoriali che vede come protagonista il turismo e coinvolge diversi stakeholders del territorio.

È stata garantita la gestione del Sistema Informativo Sintesi e dei relativi applicativi. Si è continuato ad implementare le pubblicazioni sull'applicativo G.B.C. inserendo ed aggiornando i bandi e i relativi kit di avvio riguardanti i piani disabili. Il Sistema Informativo SINTESI viene utilizzato, oltre che per la gestione dei flussi amministrativi, anche per la registrazione delle politiche del lavoro svolte a favore dei singoli utenti. Regione Lombardia continua con il trasferimento delle funzionalità presenti nel portale Sintesi al

nuovo Portale S.I.U.L. che comprende l'anagrafica degli utenti di tutta la Regione. A questo scopo si sono tenuti numerosi tavoli tecnici legati alle svariate procedure. La funzionalità legata ai beneficiari RDC è quasi totalmente gestita in SIUL. Si continua, invece, ad utilizzare Sintesi come portale principale per le iniziative legate alla Legge 68/99 in quanto i relativi moduli non sono ancora disponibili in SIUL. Permane il problema legato alle rilevazioni dati a livello regionale. Anche per l'anno 2023, i diversi sistemi informativi hanno messo spesso in evidenza problemi di blocchi o disallineamenti. Sono state puntualmente segnalate agli amministratori le criticità riscontrate, trasmettendo, da parte di tutti i centri per l'impiego, numerosi ticket per l'aggiornamento dei dati. Si è provveduto a tenere monitorati i dati relativi al mercato del lavoro provinciale tenendo conto sia delle COB (comunicazioni obbligatorie) che delle D.I.D. (Dichiarazioni di Immediata Disponibilità).

Per il 2023 si è rinnovato l'incarico per la puntuale rilevazione ai ricercatori del PIN, Polo universitario città di Prato. E' stato redatto il bollettino numero 3 con i dati del primo semestre e verrà redatto un secondo bollettino con i dati annuali entro il mese di marzo 2024. La messa in campo di un osservatorio così strutturato ha avuto un riscontro molto positivo da parte di tutti i soggetti interessati al mercato del lavoro. I principali punti riguardano un'analisi puntuale circa le dinamiche della demografia d'impresa, l'analisi delle imprese attive sul territorio (divise per settore economico) e dei suoi addetti con relativa analisi temporale di tali aziende in un dato periodo. L'analisi degli effetti occupazionali derivanti da una combinazione di fenomeni socioeconomici che determinano l'evoluzione del sistema economico sondriese. Nello specifico, l'analisi dei posti di lavoro presenti nella provincia e delle tendenze generali che caratterizzano il nostro mercato del lavoro. L'analisi dell'andamento della disoccupazione in provincia di Sondrio. L'analisi di utenti e attività relative al collocamento mirato. Tutti i dati raccolti potranno servire come base per sviluppare e definire modalità operative attraverso le quali osservare le dinamiche del mercato

Il servizio mercato del lavoro è stato certificato rispetto agli standard ISO 9001/2015 sino al 6 luglio 2024 mantenendo in efficacia il Sistema Gestione Qualità del Mercato del Lavoro e del Collocamento Mirato. A seguito di visita ispettiva di controllo a luglio 2023 si è ottenuta l'attestazione di conformità per l'erogazione di servizi di orientamento e preselezione.

Per quanto riguarda gli obblighi normativi in materia di collocamento ordinario, sono stati garantiti a tutti gli utenti che si sono rivolti ai Centri per l'Impiego solo una parte delle prestazioni rientranti nei LEP (livelli essenziali delle prestazioni). Anche per quest'anno, il numero degli operatori non ha permesso di garantire a tutti gli utenti l'intero pacchetto dei servizi.

A coloro che hanno rilasciato la DID (dichiarazione di immediata disponibilità) è stata attivata la presa in carico sul programma GOL, erogando assessment e patto di servizio a cui, per molti utenti, è seguita l'associazione agli operatori privati per la successiva attivazione delle misure previste in base al cluster di appartenenza. Alcuni utenti che, a seguito della domanda di Naspi, non si sono presentati ai centri per l'impiego sono stati convocati per l'erogazione

I medesimi servizi sono stati erogati ai percettori di Naspi che non hanno comunicato la loro disponibilità, ma sono stati ricontattati direttamente dai Centri per l'Impiego.

Per quanto riguarda i servizi di:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento al lavoro;
- promozione di tirocini extracurriculari;
- informazione su incentivi all'occupazione;

anche nel corso del 2023, questi sono stati destinati a un numero limitato di utenti, tenendo conto delle disponibilità degli operatori.

Per quanto riguarda le Politiche del Lavoro, sono stati erogati i servizi di incontro domanda - offerta alle aziende che si sono rivolte al Servizio "Mercato del Lavoro", introducendo una nuova modalità di preselezione legata ai patti territoriali. Sono state evase:

- n. 344 richieste di preselezione per la ricerca di 530 figure professionali. Sono stati inviati 114.703 messaggi via sms o mail per contattare possibili candidati. Si sono ricevuti 1731

curriculum vitae di questi 1492 sono stati inoltrati alle aziende per la selezione definitiva.

-n. 151 richieste di preselezione "patti territoriali". Questo servizio prevede una più ampia diffusione della ricerca, coinvolgendo centri impiego e informagiovani dei territori con una più ampia disoccupazione.

-n. 609 richieste di pubblicazione annunci di lavoro.

-Sono stati attivati e tutorati attivamente n. 18 tirocini di cui 12 tirocini extracurricolari estivi.

Anche per quest'anno si è continuato, ove possibile, a svolgere le attività di *back office* anche in sedi diverse da quella di riferimento.

È stata garantita la presenza a numerosi tavoli regionali su vari argomenti con il coinvolgimento di tutte le Province, a diversi tavoli di rete provinciali, tra cui quelli relativi alla rete interistituzionale donne vittime di violenza, percorso di sperimentazione sui progetti di vita, oltre al raccordo con gli Enti del territorio nell'ottica di ampliare le collaborazioni con i diversi attori del Mercato del Lavoro. Si è data la disponibilità a interagire con tutti gli Enti e le aziende che ne hanno fatto richiesta per qualsiasi necessità. Sono state effettuate giornate di *recruiting day* da parte di varie Aziende, comprese Agenzie di Somministrazione, presso le sedi dei Centri per l'Impiego. È stata data puntuale informazione della possibilità di partecipare a eventi formativi di diversa natura agli utenti dei Centri per l'Impiego interessati, informando delle opportunità legate anche alla formazione presenti nei percorsi di Dote Unica Lavoro di Regione Lombardia e di GOL.

Tutti gli operatori dei centri per l'impiego hanno avuto la possibilità di accedere a percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus. Regione, per il tramite di Anpal, ha assicurato percorsi formativi tecnici. Tutti i dipendenti hanno seguito il Corso Livello Generale Anticorruzione, Trasparenza e Privacy 2023. Durante l'anno 2023, si sono tenuti incontri di formazione su vari argomenti prevalentemente rivolti ai nuovi operatori a cui hanno occasionalmente partecipato anche dipendenti in servizio da tempo per un continuo aggiornamento, tenuti da Regione Lombardia o direttamente dalla responsabile. L'obiettivo della formazione si ritiene raggiunto. Gli incontri tenuti da Anpal, Regione Lombardia e dalla responsabile del servizio hanno dato gli input necessari per gestire al meglio le procedure gestite sulle piattaforme e per creare omogeneità di comportamenti all'interno dei singoli Centri per l'impiego.

Nell'anno 2023, attraverso gli appositi strumenti presenti sul sistema informativo SIUL sono stati trattati 4017 utenti all'interno del programma gol

Per quanto riguarda gli aspetti procedurali legati al Decreto n. 150/2015, sono state gestite sui Sistemi S.I.U.L. e Sintesi sia le dichiarazioni di immediata disponibilità legate alle domande di NASPI che quelle di rilascio per l'inserimento negli elenchi anagrafico-professionali. Per la sottoscrizione dei patti di servizio e l'erogazione degli assessment si è privilegiata la modalità in presenza su appuntamento, fissando gli incontri di monitoraggio sull'attività di ricerca attiva a distanza variabile, tenendo conto delle caratteristiche dell'utente.

Sono state trasmesse ad Anpal e Inps un totale di 271 segnalazioni per l'applicazione della condizionalità a seguito di mancata presentazione agli incontri fissati con beneficiari Naspi. Così suddivise:

- N. 129 – sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/a;
- N. 53 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/a/2;
- N. 20 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/a 3;
- N. 52- sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/b – sanzione di cui al comma 7/a 1;
- N. 12 - sanzioni di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/b – sanzione di cui al comma 7/a 2;

- N. 5 - sanzione di cui al Decreto Legislativo n. 150/2015, articolo 21, comma 7/b - sanzione di cui al comma 7/a 3.

Durante il 2023 si è andato a concludere il percorso legato ai beneficiari del reddito di cittadinanza ed è stato introdotto il “supporto formazione lavoro”.

COLLOCAMENTO MIRATO

Per quanto riguarda i dati relativi all’Ufficio Collocamento Mirato, il valore numerico delle persone disoccupate iscritte alle liste ex L.68/99 e disponibili al lavoro registra un incremento rispetto all’anno passato. Il dato è confermato da un significativo incremento delle iscrizioni. Al 31 dicembre 2023 risultano **1141** iscritti, di cui 662 di genere maschile e 479 di genere femminile. I diplomati sono 387, 10 sono laureati. Il titolo di studio prevalente rimane la licenza media. La prevalenza degli iscritti è concentrata nella fascia d’età degli over 55:

Fascia d'età	n. iscritti
15-24 anni	36
25-34 anni	86
35-44 anni	151
45-54 anni	307
> 55 anni	561
Totale	1141

Nel corso dell'anno 2023 le nuove iscrizioni sono state n. 172, oltre a 48 reiscrizioni con stipula nuova DID. Gli avviamenti al lavoro tramite nulla osta o convenzione sono stati 124, in aumento rispetto ad anno precedente.

Avviamenti lavorativi di persone con disabilità in aziende in obbligo e non in obbligo durante il 2023	UE	
	Maschi	Femmine
Chiamata numerica (<i>escluse Convenzioni</i>)		1
Chiamata nominativa (<i>escluse convenzioni</i>)	51	29
Convenzione di programma	22	6
Convenzione di integrazione lavorativa	8	5
Convenzione ex art.12 e 12 bis L 68/99		
Convenzione ex art. 14 DLgs 276/03	1	1
Totale avviamenti lavorativi	82	42

Numero di avviamenti in aziende in obbligo e non in obbligo per fasce di età

	Anno 2023			
	Azienda in obbligo		Azienda non in obbligo	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
15-24 anni	10	3	1	0
25-34 anni	10	3	4	5
35-44 anni	8	3	2	5
45-54 anni	15	7	13	5
> 55 anni	14	4	5	7
Totale	57	20	25	22

L'ufficio collocamento mirato fornisce consulenza ai datori di lavoro privati, agli enti pubblici e alle pubbliche amministrazioni, ai consulenti del lavoro, alle associazioni di categoria e alle organizzazioni sindacali, per la presentazione dei "prospetti informativi", l'attivazione degli istituti previsti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, la gestione delle preselezioni per l'individuazione dei potenziali lavoratori, l'accesso alle misure attivate nell'ambito dei piani disabili approvati. Supporta le persone disabili nel percorso di iscrizione alle liste ex L.68/99 e nell'accesso alle misure di accompagnamento all'inserimento lavorativo.

Nell'anno 2023 sono pervenuti n. 653 prospetti informativi di datori di lavoro operanti in Provincia di Sondrio. Al 31 dicembre 2023 la situazione rispetto all'obbligo delle aziende è la seguente:

Tipologia datori lavoro	n. datori di lavoro	n. posti da riservare [Occupati]	n. posti da riservare [Scoperti]
Soggetti privati			
da 15 a 35 dipendenti	25	21	23
da 36 a 50 dipendenti	6	10	7
oltre 50 dipendenti	54	461	80
Totale	85	492	110

Soggetti pubblici	n datori di lavoro	n posti da riservare [Occupati]	n posti da riservare [Scoperti]
da 15 a 35 dipendenti	2	2	2
da 36 a 50 dipendenti			
oltre 50 dipendenti	8	188	11
Totale	10	190	13

Le convenzioni attive durante l'anno sono state complessivamente 53, suddivise come di seguito illustrato:

Tipologia contrattuale	Anno 2023	
	N. Aziende	N. Posti convenzionati
Convenzione di programma	41	51
Convenzione di integrazione lavorativa	8	13
Convenzione ex art. 14 DLgs 276/03	4	7
Totale	53	71

Sono state evase 326 certificazioni di ottemperanza e 49 procedure di computabilità. Sono state segnalate 7 aziende per inottemperanza al servizio ispettivo. Il Comitato Tecnico Provinciale nel corso dell'anno non si è riunito.

REALIZZAZIONE AZIONI PIANI DISABILI ATTIVI

Durante l'anno 2023 si sono susseguite tre edizioni del bando dote impresa (due delle quali riattivate a fronte di economie su risorse assegnate). Complessivamente sono state finanziate 44 richieste incentivi

Asse I assunzioni, 7 richieste Asse I rimborso attivazione tirocinio e 1 richiesta Asse II Isola formativa dal valore di 30.000,00 €.

Sono state promosse due edizioni della misura dote lavoro persone con disabilità:

DULD Itinerari II seconda edizione: 16 persone con disabilità, conclusa il 30 agosto 2023;

DULD Itinerari IV: attivata il 21 novembre 2023, ha visto la prenotazione di 6 doti entro il 31 dicembre 2023. Il bando è attivo e l'adesione ad oggi è positiva. Si segnala in particolare l'adeguamento degli interventi e dei massimali previsti, come da allegato A Dgr 7 novembre 2022, n. 7273, e l'attivazione della misura dote mantenimento lavorativo e dote imprenditorialità.

A giugno 2023 è stato approvato il Catalogo provinciale operatori accreditati per l'erogazione voucher.

I lavori di adeguamento degli stabili del centro per l'impiego di Sondrio sono terminati. Rimane da realizzare la sala riunioni e piano terra e la sistemazione dell'ufficio collocamento mirato. Per i centri per l'impiego di Tirano e Chiavenna verranno appaltati i lavori nei primi mesi del 2024.

Per Morbegno e Bormio sono in fase di verifica le possibilità di trasferimento in nuove strutture.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 02 – FORMAZIONE PROFESSIONALE - cod. 15-02

Finalità da conseguire

Quanto alla **Formazione Professionale**, l'attività programmata e svolta dalla Provincia di Sondrio riguarda vari interventi, come specificato nei seguenti ambiti:

1) Apprendistato

In attuazione dell'art. 44, "Apprendistato professionalizzante", del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, la Provincia di Sondrio attua la programmazione territoriale, provvedendo alla pubblicazione di apposito avviso. La stessa gestisce le attività connesse al progetto apprendistato, approvato e finanziato. Controlla e monitora il corretto svolgimento dei moduli facenti parte dell'apposito catalogo e attivati dagli enti componenti la "Rete Apprendistato", operativa sul territorio provinciale, procedendo alla conseguente liquidazione.

2) Consigliera di Parità

La Provincia di Sondrio fornisce supporto all'attività amministrativa svolta dalla Consigliera di Parità Provinciale, connessa al funzionamento dell'Ufficio stesso.

3) Accesso agli Atti

La Provincia di Sondrio evade le richieste che pervengono all'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990.

4) Azienda Speciale della Provincia di Sondrio - Centro di Formazione Professionale -

La Provincia di Sondrio esercita azioni di controllo sull'attività svolta e, in particolar modo, sul rispetto della tempistica e della corretta modalità di gestione delle attività, nonché in ordine alla presentazione dei documenti dovuti.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

1) Apprendistato

In attuazione dell'articolo 44, "Apprendistato professionalizzante", del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, la Provincia di Sondrio ha svolto, in generale, adempimenti volti alla programmazione delle attività. Sono stati parzialmente attuati dagli enti accreditati facenti parte la rete i percorsi per apprendisti programmati per l'annualità 2023, secondo le modalità del "Sistema Dote Apprendistato", in conformità alle linee d'indirizzo emanate dalla Regione Lombardia. La Provincia di Sondrio ha ricevuto la documentazione di avvio e la conclusione di alcuni percorsi attuati; ha controllato e monitorato il corretto svolgimento, dal punto di vista amministrativo e finanziario, dei moduli attivati dagli enti componenti la "Rete Apprendistato" e ha provveduto alla conseguente liquidazione degli stessi. L'attività concernente l'anno 2023 si è protratta, su richiesta di A.P.F. VALTELLINA, anche durante l'anno in corso e se ne prevede la conclusione per i primi giorni di aprile 2024.

2) Consigliera di Parità

La Provincia di Sondrio ha fornito apposito supporto all'attività amministrativa svolta dalla consigliera di parità provinciale, connessa al funzionamento dell'ufficio stesso. In particolare, durante l'anno 2023, gli uffici provinciali hanno posto in essere adempimenti relativi alla predisposizione di atti amministrativi,

note e comunicazioni di vario genere, legati alle diverse macroaree in capo alla consigliera di parità. Sono stati, inoltre, predisposti gli atti per la liquidazione di contributi, in relazione a eventi attuati sul territorio, per trasferte e per indennità..

3) Accesso agli Atti

La Provincia di Sondrio ha regolarmente evaso le numerose e talvolta laboriose richieste pervenute, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

4) Azienda Speciale della Provincia di Sondrio - A.P.F. VALTELLINA -

L'obiettivo prioritario e sostanziale della Provincia di Sondrio, in relazione alla formazione professionale, è stato quello di qualificare i giovani attraverso percorsi formativi, da attuare sul territorio, che garantiscano una scelta ampia, omogenea e quanto più settoriale e specifica. Conseguentemente, sono necessarie azioni di orientamento, al fine di indirizzare i ragazzi all'inserimento nel mondo lavorativo. Per l'espletamento di tali attività è di fondamentale importanza il ruolo assunto dall'azienda speciale della Provincia di Sondrio - A.P.F. VALTELLINA -, la quale realizza tali funzioni coadiuvata e con il controllo della Provincia di Sondrio. La Provincia di Sondrio esercita le suddette azioni di controllo, in particolar modo, con riferimento alla corretta modalità di gestione delle attività, nonché in ordine alla presentazione dei documenti dovuti.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La Missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Due sono i Servizi della Provincia di Sondrio interessati: il Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste" e il Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie".

Settore "Agricoltura. Ambiente. Caccia e Pesca"

Nell'attività da svolgersi sono compresi gli interventi della Provincia di Sondrio nell'ambito dei compiti conferiti dalla legge regionale n. 31/2008 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, alla Provincia di Sondrio sono conferite le funzioni amministrative concernenti:

- la caccia, la pesca e la gestione delle autorizzazioni;
- il coordinamento, la vigilanza e il controllo sugli enti, aziende, consorzi e organizzazioni locali operanti in materia di agricoltura e foreste;
- le attività agrituristiche e le produzioni biologiche;
- l'accertamento dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale;
- le commissioni e i comitati provinciali previsti da norme statali e regionali, compresa la nomina dei relativi componenti, operanti in materia di agricoltura e foreste;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto dei prodotti fitosanitari molto tossici, tossici o nocivi;
- le attività di assistenza tecnica, di informazione e di divulgazione di livello provinciale, nonché di formazione professionale, ad esclusione della formazione dei tecnici dei servizi di sviluppo agricolo;
- lo svolgimento dei servizi riguardanti il prelievamento e l'uso dei carburanti a prezzo agevolato per l'agricoltura, compreso il conferimento della qualifica di utente di motori agricoli (UMA);
- le azioni di interesse locale per la promozione agroalimentare, anche relative alle produzioni biologiche e tradizionali;
- produzioni biologiche, compresa la concessione delle deroghe previste dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di produzioni biologiche;
- le funzioni amministrative relative alla formazione, arrotondamento e consolidamento della proprietà coltivatrice;
- le azioni di dimensione provinciale finalizzate allo sviluppo delle certificazioni volontarie e al sostegno delle richieste di riconoscimento delle produzioni ai sensi delle normative comunitarie;
- le competenze in materia di usi civici previste dal titolo XI;
- il miglioramento dell'efficienza delle strutture agrarie, compreso il finanziamento dei piani per lo sviluppo aziendale, per la fase di produzione e di trasformazione aziendale;
- i contributi per l'acquisto di macchine innovative e di macchine sostitutive per rottamazione;
- i contributi in conto interessi sui prestiti di conduzione per le aziende agricole;
- l'istruttoria, l'accertamento e i controlli per l'erogazione di premi, integrazioni di reddito previsti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché gli interventi di mercato;
- la rilevazione e il controllo dei dati sul fabbisogno alimentare e l'attuazione dei programmi provinciali d'intervento relativi all'educazione alimentare e alle politiche nutrizionali, comprese quelle biologiche;
- la gestione del sistema informativo agricolo e forestale di livello provinciale e le rilevazioni statistiche agricole previste dal programma statistico nazionale e dagli analoghi programmi regionali, in raccordo con i sistemi informativi attivati presso le CCIAA ai sensi di quanto disposto all'articolo 33, comma 1, lettere q) e s);
- l'istruttoria, l'accertamento e i controlli per la gestione delle quote di produzione;
- il controllo e la vigilanza sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali nonché gli adempimenti derivanti dall'applicazione delle norme inerenti alla riproduzione animale;
- le attività istruttorie e la gestione degli interventi conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture e delle strutture aziendali, nonché delle infrastrutture rurali a livello provinciale, nell'ambito delle zone delimitate ai sensi dell'articolo 33, comma 1, lettera e);
- le competenze in materia di funghi epigei ed ipogei;
- tutte le funzioni amministrative già attribuite da leggi statali agli ex ispettorati agricoli provinciali;

- l'iscrizione delle superfici vitate negli albi regionali dei vigneti a denominazione d'origine (DO) e negli elenchi regionali delle vigne a indicazione geografica tipica (IGT) e il relativo controllo;
- l'iscrizione delle fattorie didattiche nell'elenco di cui all'articolo 159 e il controllo sul permanere dei requisiti d'iscrizione;
- il controllo dei requisiti d'iscrizione delle imprese agromeccaniche nell'albo di cui all'articolo 13 bis;
- l'iscrizione dei prodotti agroalimentari tradizionali nell'elenco regionale;
- l'iscrizione degli utilizzatori dell'indicazione facoltativa di qualità "prodotto di montagna" nell'elenco regionale;
- l'iscrizione nell'anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare delle risorse genetiche di interesse alimentare e agrario locali di origine vegetale, animale o microbica a rischio di estinzione o di erosione genetica.

Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste"

Le azioni intraprese dal Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste" interessano diversi ambiti, ma si possono ricondurre a due filoni principali:

- 1) promuovere lo sviluppo delle Imprese Agricole attraverso la gestione di tutte le risorse pubbliche disponibili per investimenti strutturali e premi, con l'obiettivo di favorirne lo sfruttamento integrale;
- 2) espletare le funzioni conferite in materia di agricoltura e foreste attraverso l'effettuazione di controlli, il rilascio di autorizzazioni e l'esercizio di attività tecnico-economiche e informative, con l'obiettivo di soddisfare tutte le richieste pervenute.

La Provincia di Sondrio è impegnata nell'attività di confronto e collaborazione con la Regione Lombardia per rappresentare le particolarità e le esigenze delle aziende agricole di montagna e fare in modo che la stessa Regione, per quanto consentito dai vincoli comunitari, ne tenga conto nella redazione dei Bandi di finanziamento strutturali destinati alle Aziende Agricole. Le risorse per questi interventi derivano principalmente dal P.S.R. (Programma Sviluppo Rurale), la più importante fonte di sostegno per tutto il Settore Agricolo, e dai finanziamenti alle O.C.M. (Organizzazioni Comuni di Mercato), che sul nostro territorio riguardano, in particolare modo, i Settori Vitivinicolo e Frutticolo. La stessa attività è messa in campo per tutte le altre misure minori, che costituiscono nell'insieme un pacchetto di opportunità a disposizione delle aziende valtellinesi, su diversi temi, come l'innovazione, la formazione, l'informazione, la promozione dei prodotti e gli incentivi in favore dei sistemi di qualità alimentare. Un aspetto di rilevante importanza è la creazione di reti e la partecipazione a Tavoli Tecnici di concertazione, laddove si trattano temi determinanti per lo sviluppo del territorio e delle attività agro-silvo pastorali, con particolare riguardo ai collegamenti dell'attività agricola con gli aspetti legati al paesaggio, alla sicurezza, alla sostenibilità delle tecniche produttive e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari. A titolo di esempio, si cita la partecipazione ai tavoli Vitivinicoli Provinciali e Regionali, al Consiglio di Amministrazione di Provinea, alla Sezione Italiana dell'Alleanza Internazionale Paesaggi Terrazzati, nonché alla collaborazione con il Consorzio Tutela Vini di Valtellina, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici del settore forestale regionale inerenti viabilità agro-silvo-pastorale, consorzi forestali, imprese boschive e Norme Forestali Regionali.

Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie"

Il Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie" svolge azioni su due ambiti diversi.

Il primo riguarda diverse funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio in materia di Agricoltura. In particolare, il Servizio gestisce i Bandi del Programma di Sviluppo Rurale, relativi agli investimenti strutturali delle aziende e cooperative agricole e agrituristiche, nonché ai premi per l'insediamento di nuove imprese agricole. Sono, inoltre, gestite diverse attività, sempre previste dalla legge Regionale n. 31/2008, relative a controlli e autorizzazioni, inerenti le aziende agricole, quali, ad esempio la qualifica di imprenditore agricolo professionale, l'attività agrituristica, i premi zootecnici e l'assegnazione di carburante a prezzo agevolato (UMA).

Il secondo ambito di azioni del Servizio riguarda la salvaguardia del patrimonio faunistico e ittico, il loro incremento e la gestione ottimale, ai fini venatori e pescatori, principalmente attraverso lo svolgimento delle attività amministrative e l'adozione di tutti gli atti propedeutici allo svolgimento di tali attività da parte di cacciatori e pescatori. L'attuazione delle diverse attività avverrà attraverso una puntuale regolamentazione della materia, anche in relazione alle modificazioni individuate a livello regionale. Gli organi esterni alla Provincia di Sondrio, ma a essa strettamente collegati (Comprensori Alpini di Caccia di Chiavenna, Morbegno, Sondrio, Tirano, Alta Valtellina, Unione Pesca Sportiva di Sondrio, Agenzia di Tutela della Salute della Montagna, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia, Istituto Superiore per la Protezione dell'Ambiente, Associazioni Venatorie, Agricole e Ambientaliste), saranno di supporto al raggiungimento dell'obiettivo, in azione sinergica con le risorse interne all'Ente e, quindi, con la Provincia stessa. Saranno intraprese le seguenti azioni:

- avviare e mantenere costantemente un rapporto qualificante e costruttivo con i rappresentanti del mondo venatorio (Comitati di Gestione e Associazioni Venatorie), del settore peschereccio (Unione Pesca Sportiva), del settore sanitario (ATS Montagna e Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia);
- aggiornare la regolamentazione provinciale in ambito venatorio (Piano Faunistico Territoriale, disposizioni generali per l'esercizio venatorio, regolamento per la caccia di selezione degli ungulati)
- aggiornare la regolamentazione provinciale sulla pesca tramite l'approvazione delle specifiche tecniche di dettaglio sulle modalità di pesca dilettantistica delle acque di tipo A, B e C del bacino denominato "n° 13 - provincia di Sondrio", ai sensi dell'art. 12 del regolamento regionale 2/2018;
- partecipare al Gruppo di Lavoro, coordinato dalla Regione Lombardia, relativo alla gestione dei grandi predatori (orso e lupo);
- accertare, quantificare e indennizzare coloro che subiscono danni provocati dagli animali selvatici all'agricoltura;
- formare e qualificare i cacciatori, attraverso l'organizzazione di specifici corsi, nonché attuare il controllo selettivo della fauna selvatica e inselvatichita, in particolare, cinghiali e cormorani, in collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale.
- realizzare opere di miglioria al Museo Naturalistico, implementandolo con ulteriore materiale.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE - cod. 16-01

Finalità da conseguire

Le azioni intraprese dal **Servizio “Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste”** e dal **Servizio “Caccia, Pesca e Strutture Agrarie”** della Provincia di Sondrio interessano i seguenti ambiti:

Foreste

In ottemperanza con gli obiettivi di conservazione, incremento e gestione razionale del patrimonio forestale e pascolivo, nonché di sviluppo delle attività economiche che riguardano le superfici forestali e riconoscendone l'apporto per la crescita economica e sociale, lo sviluppo del turismo, la fissazione di gas serra, la produzione di beni e di servizi ecocompatibili, la protezione degli ecosistemi, la conservazione della biodiversità, la difesa idrogeologica e la salvaguardia del paesaggio, il Servizio “Produzioni vegetali, Infrastrutture e Foreste” ha in capo diverse funzioni previste dalla Legge regionale 31 del 5/12/2008, in particolare:

1. effettua l'istruttoria delle domande per interventi e lavori di pronto intervento complementari a quelli di protezione civile, proposti dalle Comunità Montane e necessari al recupero di aree boschive danneggiate da eventi eccezionali o da estese diffusioni di patogeni/parassiti o al ripristino della viabilità agro-silvo-pastorale ostruita da eventi eccezionali, ai sensi dell'art. 25 della l.r. 31/2008.
2. effettua l'istruttoria per il riconoscimento dei Consorzi Forestali, nonché la vigilanza e il controllo della loro attività nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 56 della legge regionale n. 31/2008.
3. esegue il riparto e l'erogazione delle risorse messe a disposizione dalla Regione a favore dei Consorzi Forestali per l'attuazione dei “Servizi ambientali” da essi erogati, secondo quanto previsto dai criteri stabiliti con le D.G.R. attuative, effettua infine la verifica amministrativa e il collaudo degli interventi finanziati.
4. per il territorio del Comune di Sondrio, ai sensi dell'art. 43, provvede al rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione del bosco coordinandole con le procedure inerenti ai vincoli paesistici.
5. provvede alla gestione informatizzata delle domande di taglio del bosco attraverso il Sistema Informativo di Regione Lombardia, secondo quanto disposto dall'art. 50 della legge regionale n. 31/2008.
6. Come previsto dall'art. 47 c. 1 bis della l.r. 31/200, per la redazione del Rapporto sullo Stato delle Foreste e relativamente al territorio del comune di Sondrio, effettua il monitoraggio:
 - delle autorizzazioni alla trasformazione del bosco,
 - degli interventi compensativi,
 - delle sanzioni previste dall'art. 61 della l.r. 31/2008,
 - dei proventi annuali derivanti dall'applicazione del Piano di Assestamento forestale del Comune di Sondrio.

Il servizio si occupa inoltre della fase istruttoria delle Operazioni Forestali del P.S.R. 2014/2020 ossia:

- 8.03.01 Prevenzione dei danni alle foreste
- 8.04.01 Ripristino dei danni alle foreste
- 8.06.01 Investimenti per accrescere il valore dei prodotti forestali
- 8.6.02 Investimenti nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste

- 4.3.01 Infrastrutture destinate allo sviluppo del settore agro-forestale
- 4.4.02 investimenti non produttivi finalizzati prioritariamente alla miglior gestione delle risorse idriche.

Si provvede inoltre al rilascio autorizzazioni alla raccolta delle piante officinali ai sensi della LR 10/2008. Ai sensi della Legge n. 16 dicembre 1985, n. 752 e del Titolo VIII "Disposizioni sulla raccolta, coltivazione e commercializzazione di funghi epigei e ipogei (tartufi)" della LR n. 31/2008, alla Provincia di Sondrio compete il rilascio delle autorizzazioni alla ricerca e raccolta dei tartufi, previo superamento di apposito esame, loro vidimazione annuale e rinnovo.

Calamità Naturali "Enti Pubblici"

In coerenza con gli obiettivi del Decreto Legislativo n. 102/2004 "Interventi finanziari a sostegno delle imprese agricole" e successive modifiche e integrazioni, vengono riconosciuti agli Enti Pubblici finanziamenti per ripristinare eventuali danni causati da avversità atmosferiche. Il finanziamento è concesso garantendo l'accesso al Fondo di Solidarietà Nazionale solo per eventi calamitosi di riconosciuta gravità. In particolare, per gli Enti Pubblici l'obiettivo è quello di ripristinare i danni avvenuti in seguito agli eventi calamitosi alle infrastrutture connesse all'attività agricola (strade interpoderali, opere d'approvvigionamento idrico, opere pubbliche di bonifica e di bonifica montana), secondo quanto previsto all'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo n. 102/2004 e successive modifiche e integrazioni.

Calamità Naturali "Privati"

Il Fondo di Solidarietà previsto dal citato Decreto Legislativo n. 102/2004, interviene anche per le strutture e infrastrutture aziendali danneggiate da eventi calamitosi. Sul territorio valtellinese, i danni più rilevanti e più frequenti sono quelli relativi al crollo dei muri di sostegno dei terrazzamenti e alle gelate primaverili.

Concessione di Contributi

A) Erogazione di contributi in conto capitale per investimenti nelle strutture agrarie produttive (come previsto dal P.S.R. 2014/2020 e con biennio di proroga in attesa della nuova programmazione), al fine di:

- migliorare e riconvertire la produzione in funzione delle esigenze del mercato;
- migliorare la qualità della produzione, anche al fine dell'adeguamento alle norme di qualità comunitarie;
- tutelare e migliorare l'ambiente naturale;
- tutelare e migliorare le condizioni di igiene e il benessere degli animali;
- promuovere la diversificazione dell'attività in azienda;
- realizzare risparmi di energia;
- migliorare le condizioni e la sicurezza sul lavoro;
- ridurre i costi di produzione;
- introdurre innovazioni di prodotto e di processo;
- incentivare l'introduzione di tecnologie a basso impatto sull'impiego delle risorse energetiche e ambientali;
- incentivare produzioni non alimentari;

- aumentare i posti di lavoro;
 - assicurare le pari opportunità fra donne e uomini;
- B) Erogazione di contributi volti a migliorare la produzione e la commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura, così come previsto dal Programma Regionale Triennale di attuazione del Regolamento CE 797/04 e dalla legge n. 313/2004 "Disciplina dell'apicoltura - interventi per l'ammodernamento delle sale di smielatura e dei locali per la lavorazione di prodotti apistici.
- C) Erogazione di contributi in conto capitale per investimenti a favore delle aziende agrituristiche (come previsto dal P.S.R. 2014/2020), al fine di incentivare la permanenza delle popolazioni rurali nel Settore Agricolo, attraverso la creazione di nuove opportunità di reddito, la creazione di nuovi posti di lavoro, la diversificazione dell'attività rurale e dell'offerta turistica provinciale, il recupero di fabbricati rurali e la valorizzazione della cultura contadina e delle produzioni tipiche.

Erogazione Premi e Integrazioni di Reddito

L'attività è volta a:

- 1) promuovere un modello di sviluppo agricolo rispettoso dell'ambiente e della salute degli operatori, valorizzare il territorio per gli aspetti produttivi e paesaggistici, incentivare le attività tipiche di un'agricoltura estensiva, come prato permanente e pascolo, recuperare aree marginali, abbandonate e/o dissestate, diminuire l'impiego di antiparassitari e concimi chimici (Azioni Agro Ambientali del P.S.R.);
- 2) valorizzare i giovani imprenditori agricoli e forestali, incentivandone l'insediamento per contribuire a:
 - mantenere e consolidare il tessuto socio-economico nelle zone rurali, al fine di garantire il mantenimento di aziende vitali e produttive in costanza di esercizio dell'attività agricola;
 - garantire un ricambio generazionale funzionale al rinnovato quadro di riferimento economico e sociale dell'agricoltura e al ruolo che questa deve assumere nella Società;
 - incoraggiare l'accesso alla professione dei giovani agricoltori, anche al fine di orientarli verso lo sviluppo di nuovi sbocchi per le produzioni agricole e silvicole (P.S.R.);
- gestire le operazioni del P.S.R., volte a finanziare attività di formazione, informazione e sostegno alle produzioni certificate;
- mantenere la presenza umana sul territorio, attraverso la prosecuzione dell'attività agricola nelle aree marginali, affinché venga garantito un opportuno presidio del territorio, necessario ad assicurarne la salvaguardia, mediante meccanismi atti a compensare i disagi legati allo svolgimento dell'attività agricola in zone svantaggiate, garantendo, nel contempo, l'allevamento zootecnico e la gestione attiva delle superfici foraggere (P.S.R. 2014/2020).

Sostegno e Promozione del Settore Agroalimentare

In ambito Agroalimentare, le principali finalità consistono nel:

- fornire assistenza tecnica alle Aziende Biologiche;
- sostenere la Fondazione "Fojanini di Studi Superiori" per i costi di funzionamento e per le sue attività istituzionali;
- promuovere, attraverso il loro finanziamento, le principali manifestazioni agricole e di valorizzazione dei prodotti agro-alimentari che si svolgono sul territorio provinciale e che sono

organizzate dalle locali Associazioni di produttori, Comitati mandamentali ed Enti;

- sostenere e coordinare, di concerto con la Regione Lombardia, la locale Camera di Commercio e i Consorzi di Tutela, per la promozione dei prodotti tipici del Settore Agroalimentare provinciale, in occasione di eventi fieristici e promozionali a carattere nazionale e iniziative mirate sui mercati esteri;

Con riferimento al Settore Zootecnico si intende:

- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di latte attraverso:
 - il controllo sugli acquirenti primari, sui singoli produttori di latte, sulle dichiarazioni di produzione;
 - la gestione delle anomalie segnalate da A.G.E.A. e dalla Regione Lombardia.
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di reflui zootecnici, attraverso la verifica degli adempimenti delle aziende agricole in merito all'utilizzazione agronomica dei fertilizzanti;
- monitorare l'attività svolta dall'A.R.A.L. (associazione Regionale degli Allevatori) in materia di Libri Genealogici, Registri Anagrafici e ai Controlli Funzionali, attraverso il controllo tecnico-amministrativo, i sopralluoghi aziendali e la verifica dei giustificativi di spesa a supporto della rendicontazione economica (legge n. 30/91: "Disciplina della Riproduzione Animale"; legge n. 280/99; D.G.R. n. 7/9555 del 28 giugno 2002);
- effettuare controlli nell'ambito del Piano Integrato dei Controlli (Decreto della Regione Lombardia n. 446/09, Legge n. 30/1991 e Decreto della Regione Lombardia n. 2009/2005).

Con riferimento al Settore Vitivinicolo e Frutticolo, si provvederà ad assicurare la divulgazione e la corretta applicazione delle azioni previste dalla normativa sulle denominazioni d'origine dei vini, in stretto collegamento con gli Enti coinvolti (Consorzio Tutela Vini, C.A.A., Regione Lombardia, Ministero) e di quelle previste dalla O.C.M. vitivinicola e ortofrutticola, con riguardo alle opportunità di sviluppo e di finanziamento per la nostra viticoltura. In particolare, alla Provincia di Sondrio sono affidati i controlli relativi all'aggiornamento dell'inventario delle superfici vitate. Alla stessa competono, inoltre, i sopralluoghi di verifica relativi alle autorizzazioni di reimpianto e di nuovo impianto, i controlli in campo per l'aggiornamento a SIS.CO. delle superfici vitate, nonché le istruttorie tecnico-amministrative e l'erogazione dei finanziamenti relativi ai Piani di Riconversione e Ristrutturazione dei Vigneti, e quelli relativi a investimenti in cantina, entrambi previsti dall'O.C.M. del Settore Vitivinicolo. Per quanto concerne la Frutticoltura, la competenza della Provincia di Sondrio riguarda il controllo sul corretto impiego dei finanziamenti concessi alle Cooperative Ortofrutticole, che prevede, da parte del Funzionario incaricato, verifiche presso la Cooperativa MELAVI', con i tre poli operativi che la compongono e controlli a campione sulle Aziende dei soci (Reg. CEE 2200/96 e successive modifiche).

Educazione Alimentare

Le attività in tale ambito sono volte a:

- sviluppare la conoscenza dell'agricoltura regionale, delle produzioni tipiche e delle tradizioni gastronomiche;
- garantire supporto tecnico-amministrativo alle Aziende attive o che intendono attivare l'iniziativa "Fattorie Didattiche".

Statistica Agricola

Il Servizio si occupa della gestione del sistema informativo agricolo e forestale di livello provinciale e delle rilevazioni statistiche agricole previste dal programma statistico nazionale e dagli analoghi programmi regionali.

Le attività del Servizio in tale ambito sono volte a provvedere alla redazione di statistiche agricole estimative, in collaborazione con il Servizio Evoluzione Mercati di ERSAF e con la supervisione del servizio regionale Programmazione Sviluppo Rurale e Sistemi informativi. La cadenza delle rilevazioni è stabilita dal calendario annuale I.S.T.A.T. che prevede stime mensili provvisorie per tutte le colture della Provincia di Sondrio rappresentate nel Sistema Informativo di Regione Lombardia (SisCo) e stima annuale definitiva a fine annata agraria. Tale attività necessita di un sistema di rilevazione che consenta un aggiornamento continuo dei dati provinciali e che mira a migliorare la qualità degli stessi attraverso di un costante collegamento con aziende agricole rappresentative della realtà provinciale, con i tecnici, gli Enti e le Istituzioni che a vario titolo si occupano di agricoltura.

U.M.A.

In applicazione delle linee guida regionali, approvate con Decreto n. 19108 del 23 dicembre 2019, il personale del Servizio si occupa di tutte le procedure amministrative relative all'assegnazione dei carburanti impiegati nelle attività agricole.

Infine, il Servizio si occupa:

- dell'istruttoria delle notifiche e delle variazioni di attività biologica, con tenuta dell'Elenco Provinciale degli Operatori Biologici e delle verifiche sulla base del piano attuativo delle ispezioni (Reg. CE 834/07; D.G.R. n. 7722 del 24/07/08);
- del riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (legge regionale n. 7/2000; D.G.R. 17 marzo 2021 n. XI/4416; Decreto Legislativo 29 marzo 2004 n. 99, art. 1);
- del rilascio dei pareri, delle attestazioni, delle autorizzazioni o delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di edificazione in zona agricola, nonché delle agevolazioni fiscali per la formazione e l'arrotondamento della piccola proprietà contadina e la realizzazione di bonifiche agricole (legge regionale n. 12/2005 e D.P.R. n. 643 /72);
- dello svolgimento delle funzioni amministrative in materia di Usi Civici, come previsto dall'art. 4 della legge regionale 24 maggio 1985 n. 52 (Norme organizzative in materia di Usi Civici) e dalla legge regionale 16 maggio 1986 n. 13 (Norme procedurali in materia di Usi Civici) di svincolo;
- dello svolgimento delle funzioni amministrative, derivanti dalla partecipazione a Commissioni diverse, relative a: indennità di espropriazione e di occupazione dei terreni agricoli, determinazione dei valori medi fondiari, ai sensi della legge n. 590/65 e determinazione dei canoni di equo affitto per quanto concerne i fondi rustici (Legge n. 203/82).

In ambito Agrituristico, sono di competenza della Provincia di Sondrio il rilascio del certificato di connessione e valutazione dell'attività autorizzabile, in base alla dimensione dell'attività agricola e le attività di divulgazione e di controllo, così come previsto dalla normativa vigente (legge regionale n. 31/2008 e Reg. Reg. n. 5/2020)

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie"

Concessione di Contributi

Operazione 4.1.01 del P.S.R. 2014/2020 (Incentivi per Investimenti per la Redditività, Competitività e Sostenibilità delle Aziende Agricole)

Nell'anno 2023, il lavoro principale è stato quello amministrativo di effettuazione delle istruttorie di 20

domande di collaudo finale presentate dai beneficiari finanziati nel 2020 sul bando approvato con del 27 novembre 2018, n. 17519, oltre alle istruttorie di due domande di anticipo e 4 collaudi finali di domande finanziate sul bando approvato con decreto 15235 del 10/11/2021. È stata inoltre effettuata l'attività di controllo ex post sui campioni di domande segnalate dalla Regione Lombardia collaudate negli anni precedenti su questo bando e sulla Misura 121 del P.S.R. 2007/2013.

Aiuti al Comparto Apistico

Ad inizio anno è stata svolta l'attività istruttoria delle 16 domande pervenute a seguito dell'apertura durante il mese di gennaio 2023 del Bando regionale, approvato con Delibera di Giunta Regionale della Lombardia n. 7782 del 16 gennaio 2023 relativa al piano annuale per la concessione dei contributi nel settore delle produzioni apistiche in applicazione del Regolamento (UE) 2021/2115".

In seguito ai finanziamenti decretati da Regione Lombardia, sono stati effettuati i collaudi degli investimenti realizzati.

Operazione 6.4.01 del P.S.R. 2014/2020 (Sostegno alla realizzazione e allo sviluppo di attività agrituristiche)

Nell'anno 2023, è stata posta in essere l'attività amministrativa di effettuazione delle istruttorie di pagamento delle richieste di anticipo e collaudo finale delle domande finanziate con i Bandi dell'anno 2019 e 2022, nonché l'istruttoria di tutte le richieste di variante e proroga sempre relative a tali bandi.

È stata inoltre effettuata l'attività di controllo ex post sui campioni di domande segnalate dalla Regione Lombardia collaudate negli anni precedenti su questo bando e sulla misura 311A del P.S.R. 2007/2013.

Operazione 6.1.01 "Incentivi per la costituzione di nuove Aziende Agricole da parte di giovani agricoltori" P.S.R. 2014/2020

Nell'anno 2023, il lavoro è stato svolto regolarmente in tutte le fasi di realizzazione previste. Relativamente al bando approvato da Regione Lombardia con D.d.s. 3 marzo 2021 - n. 2908, si è proceduto con le istruttorie di 29 domande di pagamento della prima rata del premio e di 6 domande di pagamento della seconda rata (collaudo finale).

Inoltre, anche per questa operazione è stata effettuata l'attività di controllo ex post sui campioni di domande, segnalate dalla Regione Lombardia, collaudate negli anni precedenti su questa operazione e sulla misura 112 del P.S.R. 2007/2013.

Relativamente all'attività amministrativa relativa alla concessione di contributi, è continuata l'attività di collaudo di tutte le domande finanziate dal **GAL "VALTELLINA: VALLE DEI SAPORI 2014-2020"** all'interno del Piano di Sviluppo Locale. Nel corso del 2023, in particolare, è stato fatto il collaudo di 6 domande di pagamento di aziende agricole finanziate su operazioni strutturali, e 21 domande di pagamento di Comuni finanziate su bandi relativi allo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali.

Settore Zootecnico

In merito all'adempimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di quote latte, nel corso dell'anno 2023 è stata fatta l'istruttoria per il riconoscimento di un nuovo acquirente primario.

Quanto alla normativa in materia di reflui zootecnici, l'attività svolta ha riguardato il controllo di n. 46 aziende zootecniche. Relativamente al controllo in materia di Libri Genealogici, Registri Anagrafici e Controlli Funzionali, è stato svolto il controllo presso la sede provinciale dell'Associazione Provinciale Allevatori della rendicontazione economica e presso n. 9 aziende agricole indicate dalla Regione Lombardia.

Relativamente all'operazione 22.1.01 del PSR 14/22 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalle conseguenze dell'invasione dell'Ucraina da parte della Russia", per conto dell'Organismo Pagatore Regionale, è stata svolta l'istruttoria amministrativa di n° 16

domande presentate da aziende zootecniche (bovini e suini).

Controlli di Condizionalità

Nel corso del 2023 è stato effettuato il controllo su un primo campione di controllo di 33 aziende agricole segnalate da Regione Lombardia e si è dato avvio alla verifica su un secondo campione di controllo di alte 19 aziende. Si è partecipato a diverse riunioni in modalità videoconferenza con la D.G.A. della Regione Lombardia per l'applicazione del Manuale delle Procedure e dei Controlli 2023 e, in considerazione del fatto che sono state riviste quasi tutte le check list di controllo ed inoltre sono stati verificati alcuni nuovi adempimenti da parte degli imprenditori, per concordare alcune linee operative di controllo. Infine, è stato effettuato il controllo su un campione di n. 17 aziende in merito ai controlli zootecnia, ai sensi dell'art. 52 Zootecnia – Domanda Unica 2023 (Sostegno accoppiato facoltativo, previsto dal Titolo IV del Reg. UE 2115/2021 e istituito dal DM 18 novembre 2014 – artt. 20, 21 e 22 del DM 18 novembre 2014)

Controlli relativi all'applicazione della “Direttiva Nitrati”

Relativamente ai controlli in loco previsti dalle disposizioni regionali in applicazione della “direttiva nitrati”, relativamente alla corretta modalità di distribuzione al suolo e di stoccaggio dei liquami e dei letami (effluenti di allevamento) provenienti da insediamenti zootecnici e delle altre fonti azotate, è stato fatto il controllo su un campione di 2 aziende zootecniche

Imprenditore Agricolo Professionale

Dall'inizio dell'anno 2023, è stata svolta l'istruttoria di n. 13 nuove domande di riconoscimento della qualifica di I.A.P., con eventuale controllo in loco, ed è stato inviato l'esito agli interessati. E' stata svolta l'attività di controllo prevista dalla normativa tramite estrazione del campione, acquisizione e verifica della documentazione necessaria, l'eventuale sopralluogo aziendale e la redazione del verbale finale di controllo. È stata, inoltre, effettuata la verifica del raggiungimento dei requisiti mancanti ai IAP riconosciuti sotto condizione negli anni precedenti, con il conseguente riconoscimento della qualifica definitiva a 25 imprenditori. È stato dato, infine, riscontro alle diverse richieste di verifica della qualifica di I.A.P. da parte dei Comuni.

Usi Civici

Nel corso del 2023 non state richieste autorizzazioni allo svincolo e all'alienazione di terreni di proprietà comunale gravati da usi civici, ai sensi dell'art. 167 della l.r. n.31/2008. È stato dato, comunque, riscontro alle richieste di chiarimento e verifica presentate dai Comuni, in merito alla situazione dell'uso civico sul proprio territorio.

Indennità di espropriazione e di occupazione dei terreni agricoli

Nel corso dell'anno 2023 si sono svolte due Commissioni per l'esame delle relative pratiche. Nelle sedute, sono state regolarmente istruite ed esaminate tutte le richieste pervenute agli Uffici.

Determinazione dei valori medi fondiari. Legge n. 590/65 e Determinazione dei Canoni di equo affitto dei Fondi Rustici (Legge n. 203/82)

Nell'anno 2023, le Commissioni non si sono riunite, in quanto non sono pervenute pratiche da esaminare.

Autorizzazioni Agrituristiche

Ai sensi della legge regionale n. 31/2008 e del R.R. 6 maggio 2008, n. 4, nell'anno 2023 sono stati rilasciati n. 5 nuovi certificati di connessione e n.5 modifiche di connessioni rilasciate negli anni precedenti, con eventuale sopralluogo in loco e previa verifica e controllo della sussistenza dei requisiti richiesti dalla normativa. E' stato fatto il controllo tecnico amministrativo a campione su 13 aziende selezionate da Regione Lombardia. Continuano, infine, regolarmente la collaborazione e l'interscambio

di informazioni con altre autorità autorizzate ai controlli (Corpo Forestale dello Stato e Guardia di Finanza).

Inoltre, su richiesta delle principali organizzazioni agricole, si è partecipato ai corsi di formazione per i nuovi operatori agrituristici.

U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)

Nell'anno 2023, l'attività si è svolta regolarmente in tutte le sue fasi: sono state istruite n. 227 domande di anticipo, n° 653 domande totali e 235 domande di saldo/variazione assegnazione carburante.

Servizio "Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste"

Concessione di Contributi

P.S.R. (Programma di Sviluppo Rurale)

1) Operazione 10 del P.S.R. 2014/2020 (Misure Agro-Climatico-Ambientali)

Sono pervenute nell'anno 2023 n. 122 domande di misura 10 comprendenti sia le domande con inizio impegno precedente all'anno 2022 (n. 32 domande) sia domande con inizio impegno nell'anno 2022 con durata triennale (n. 90 domande).

Per queste è stata eseguita l'istruttoria di ammissibilità di n. 86 domande relative alla salvaguardia delle razze animali locali minacciate di abbandono. Ciò ha consentito all'Organismo Pagatore Regionale di erogare l'anticipo relativo all'anno 2023.

Sono state eseguite le istruttorie di saldo 2022 (previa compilazione del verbale di istruttoria di ammissibilità) di n. 144 domande, non a controllo consentendo l'erogazione di contributi per una somma totale di € 440.981,73: tale somma comprende anche le istruttorie delle aziende a controllo.

A seguito delle rinunce ad una parte delle superfici richieste a contributo negli anni precedenti oppure a seguito di sovradichiarazioni, si è proceduto all'emissione di n. 5 provvedimenti di decadenza parziale e alla loro notifica alle aziende interessate. A seguito di rinuncia totale di 2 domande, si è proceduto all'emissione di n. 2 provvedimenti di decadenza totale.

Per quanto concerne l'attività di controllo, nel periodo novembre/dicembre 2023 sono stati eseguiti controlli in loco anno 2023 per n.4 aziende in Mis. 10.1.11 (sopralluoghi e verbalizzazione). Inoltre, sono state eseguite n.10 istruttorie di controllo 2022 in Mis. 10.1.11 e n.3 istruttorie di controllo 2022 in Mis. 10.1.01.

2) Operazione 11 del P.S.R. 2014/2020 (Agricoltura Biologica)

Per l'anno 2023 sono pervenute n.22 domande di conferma da parte delle Aziende biologiche che avevano iniziato l'impegno negli anni dal 2018 al 2022. Sono state eseguite le istruttorie di ammissibilità per n.2 richieste di autorizzazione al cambio beneficiario a valere sull'anno 2023 con esito positivo notificato alle aziende interessate.

Si è provveduto ad effettuare le istruttorie di saldo relative alle domande iniziali anno 2022 per n. 15 aziende e di conferma anno 2022 per n.18 aziende; ciò ha consentito l'erogazione di contributi per un importo di circa euro 186.831,05.

3) SRA 14 PSP 2023-2027 (allevatori custodi dell'agrobiodiversità)

Per l'anno 2023 sono pervenute n. 21 nuove domande iniziali, come previsto dalle disposizioni attuative, per le quali è stata eseguita l'istruttoria di ammissibilità ed è stato comunicato l'esito

alle aziende titolari delle domande: per n. 1 domanda l'esito è stato negativo.

Per quanto concerne l'attività di controllo, nel periodo novembre/dicembre 2023, sono stati eseguiti controlli in loco anno 2023 per n. 3 aziende (sopralluoghi e verbalizzazione).

4) SRA 29 PSP 2023-2027 (Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica)

Per l'anno 2023 sono pervenute n. 11 nuove domande iniziali, come previsto dalle disposizioni attuative, per le quali è stata eseguita l'istruttoria di ammissibilità ed è stato comunicato l'esito alle aziende titolari delle domande (per una domanda è stata eseguita un'istruttoria di ammissibilità doppia, anche per SRA 14).

Per quanto concerne l'attività di controllo, nel periodo novembre/dicembre 2023, sono stati eseguiti controlli in loco anno 2023 per n. 7 aziende (sopralluoghi e verbalizzazione).

5) Operazione 4.3.01 (Infrastrutture destinate allo sviluppo del Settore Agro-Forestale)

Bando 2019: interventi per la costruzione o l'adeguamento di strade agro-silvo-pastorali, il cui importo totale ammesso in fase istruttoria ammonta a euro 4.908.156,13, relativamente ai quali Comuni e Consorzi beneficiari dovevano concludere i lavori entro il 31/08/2022, 20 beneficiari hanno richiesto ed ottenuto la proroga al 30/08/2023 a seguito di istruttoria. Alcuni beneficiari hanno inoltre richiesto proroghe straordinarie che sono state istruite ed inviate in Regione per l'approvazione.

Sono state istruite 13 domande di variante o di adeguamento dei prezzi.

Parte dei collaudi da parte degli Enti competenti si sono svolti nel 2023, è stato necessario, in taluni casi, fornire chiarimenti su proroghe concesse, varianti approvate, modifiche progettuali di dettaglio e/o istruttoria iniziale durante la fase di controllo e liquidazione del contributo.

6) Operazione 8.3.01 (Prevenzione dei danni alle foreste)

Bando 2020: Tra i 39 interventi finanziati per complessivi € 3.322.606,32, dopo l'inizio lavori, sono state presentate 6 domande di variante, cui è poi seguita l'istruttoria formale e la relativa compilazione dell'istruttoria informatica in Sis.Co.

E' stata fornita assistenza tecnico-amministrativa ad alcuni beneficiari in merito a rinuncia, accesso agli atti, proroga, modifiche tecniche di dettaglio e variante.

Sono stati collaudati gli interventi realizzati dalla Comunità Montana della Valchiavenna nell'ambito di 2 domande di finanziamento, dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno e dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio per 1 domanda di finanziamento. Sono stati prestati chiarimenti in merito a problematiche varie riscontrate in fase di collaudo/liquidazione del contributo da parte delle Comunità Montane.

Bando 2021: Nel corso del 2023 sono state effettuate le istruttorie di 8 progetti esecutivi confermandone l'importo e verificato l'inizio lavori da parte dei 12 beneficiari.

7) Operazione 8.6.01 (Investimenti per accrescere il valore dei prodotti forestali)

Bando 2019: Nel corso del 2023 è stata fornita assistenza tecnico-amministrativa per un cambio beneficiario.

8) Operazione 8.6.02 (Investimenti nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste)

Bando 2019: E' stata fornita assistenza tecnico-amministrativa e di chiarimento alle Comunità Montane per la fase di collaudo.

E' stato, inoltre, istruito e risolto il Cambio beneficiario di una Ditta.

Consorzi Forestali – Servizi Ambientali

Nel corso dell'anno 2022, è stato aperto un Bando per l'assegnazione di euro 523.578,88, concessi da Regione Lombardia per le annualità 2023-2024, per l'esecuzione di Servizi Ambientali erogati dai Consorzi Forestali accreditati, come previsto all'art. 56 della L.R. n. 31/32008 (Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale); a seguito delle istruttorie sono stati impegnati euro 506.273,61 per 4 interventi da eseguirsi nelle annualità 2024-2024. Nel corso del 2023 non è pervenuta nessuna domanda di stato di avanzamento o di saldo da parte dei Consorzi beneficiari, si procederà pertanto nel corso 2024 all'istruttoria di collaudo dei 4 interventi a suo tempo approvati.

O.C.M. VINO

1) P.R.R.V. (Piano Riconversione e Ristrutturazione Vigneti)

Per la campagna 2020/2021 sono state collaudate (saldo 20%) le ultime tre domande con erogazione di euro 6.823,22. Per la campagna 2021/2022 sono state collaudate le rimanenti 6 domande per complessivi contributi erogati pari 6.322,78 al netto di recuperi per importi indebitamente percepiti. Per la campagna 2022/2023 sono stati effettuati n. 8 collaudi a saldo per complessivi € 29.861,72 di contributi erogati. In merito alla campagna 2023/2024 sono state raccolte e istruite 22 domande di cui due con esito negativo. L'importo ammesso è pari a € 131.410,29.

2) Misura Investimenti

Per la campagna 2021/2022 sono state collaudate (saldo 30%) le restanti 3 domande . L'importo erogato è pari a € 16.304,40. Per la campagna 2022/2023 sono state collaudate n. 16 domande delle 22 istruite positivamente nel corso dell'anno 2022. L'importo erogato a collaudo è stato complessivamente pari a € 162.807,92. Per la campagna 2023/2024 sono pervenute 21 domande tutte istruite positivamente. L'importo ammesso in istruttoria è pari a € 319.080,26.

SICCITÀ 2022

Delle n.12 domande di indennizzo pervenute nel 2002 si è proceduto nel 2023 ad effettuare la relativa istruttoria tecnico- amministrativa conclusasi, per cinque domande con esito positivo e, per le restanti sette domande con esito negativo. L'importo riconosciuto a ristoro dei danni da siccità è pari a € 25.961,70 e verrà liquidato nel mese di febbraio 2024.

ECCEZIONALI EVENTI ATMOSFERICI 2023 – GRANDINATE

Nel periodo luglio-agosto del 2023 la Provincia di Sondrio è stata interessata da eccezionali eventi atmosferici. I danni più consistenti sono stati causati dall'evento grandinigeno che si è manifestato con particolare intensità solo in alcuni Comuni e, all'interno di questi, solo in determinate aree circoscritte. Sono state raccolte 41 segnalazioni per un ammontare di quasi 550.000,00 € di danni.

L. 102/90. FONDO DI ROTAZIONE DESTINATO A FINANZIARE GLI INTERVENTI PREVENTIVI DI MANUTENZIONE DEL VERSANTE RETICO TERRAZZATO

Sono state evase n. 12 richieste di svincolo fidejussioni a seguito di rientro del piano di ammortamento da parte dei beneficiari. Resta solo da completare il rientro delle quote stabilite per ciascun beneficiario negli anni precedenti dai piani di ammortamento.

Adempimenti amministrativi

Settore Vitivinicolo

Per quanto riguarda l'attività di aggiornamento dell'inventario superfici vitate, nel corso dell'anno 2023 sono state evase n. 20 domande di estirpo con relativi sopralluoghi di verifica (12 aziendali e 8 da PRRV) e n. 54 aggiornamenti di reimpianti, 49 aziendali e 5 da P.R.R.V.; n. 14 conversione in autorizzazioni di impianto da precedenti pre-autorizzazioni. Sono state, inoltre, evase, su richiesta dei

C.A.A., n. 98 richieste di variazione delle UNAR (Unità Arboree Vigneto) a SIS.CO e n. 33 regolarizzazioni di superfici di vigneti per autoconsumo. Sono stati effettuati anche tre controlli ex-post, richiesti da Regione Lombardia. Anche per l'anno 2023 si è provveduto, come compito ormai consolidato, a partecipare alla rete informativa che, attraverso la divulgazione e la corretta applicazione delle azioni previste dalle norme comunitarie, nazionali e regionali, sostiene lo sviluppo del settore. Ciò si esplica principalmente attraverso un costante confronto con gli Uffici tecnici della Regione Lombardia (D. G. Agricoltura/O.P.R.) e i vari referenti locali. Questa attività, che impegna una parte non trascurabile del tempo di lavoro, si può considerare un vero e proprio servizio di assistenza tecnica a disposizione del Settore Vitivinicolo valtellinese.

Agricoltura Biologica

E' stata concessa n. 1 deroga per la riduzione del periodo di conversione. Nel singolo caso è stato eseguito un sopralluogo in azienda per verificare i requisiti del richiedente. Si è fornita assistenza tecnica ai numerosi soggetti che chiedono informazioni su una materia oggetto di crescente interesse.

Educazione Alimentare

Si è coordinata, a livello provinciale, la partecipazione delle Fattorie Didattiche all'iniziativa di aggiornamento, valevole come Corso di aggiornamento di 8 ore, organizzata dalla Regione Lombardia nel mese di dicembre 2023 e svoltasi in videoconferenza via Teams. Si è, poi, svolta attività di informazione per le 11 aziende già attive sul territorio della provincia di Sondrio e per gli altri soggetti interessati. Sono pervenute n. 3 richieste di accreditamento per le quali si è provveduto al sopralluogo in azienda e relativa istruttoria di ammissibilità.

Foreste

Nel corso dell'anno 2023 sono state rilasciate 36 autorizzazioni al taglio del bosco in comune di Sondrio per uso privato ed è stata prorogata una domanda.

E' stata fornita assistenza agli utenti, sia professionisti che privati, per eventuali richieste di trasformazione di uso del bosco. Si è, inoltre, fornita assistenza tecnica, per le materie di competenza di questo servizio, alle forze dell'ordine che ne hanno fatto richiesta.

Nel corso del 2023 è stata rilasciata n. 1 autorizzazione alla trasformazione del bosco, trasformazione del suolo nelle aree soggette a vincolo idrogeologico e autorizzazione paesaggistica di cui,, ai sensi della Legge regionale 12/2005, è competente la Provincia per quanto riguarda il territorio del comune di Sondrio ed era in corso l'istruttoria di una seconda che si concluderà, causa tempi normativi, nel 2024.

Come previsto dalle Procedure VAIA Piano 2023 – OCDPC 558/2018 + OCDPC 859/2022 “Procedure Operative relative alla realizzazione degli interventi di ripristino dei danni arrecati alle foreste dagli eccezionali eventi atmosferici del 29 e 30 ottobre 2018 (“Tempesta Vaia”)”, è stato fornito supporto alla DG Protezione Civile di Regione Lombardia tramite istruttoria ed espressione di parere di conformità per n. 6 interventi di completamento del programma.

Per quanto riguarda, invece, l'applicazione del Titolo IV della legge regionale n. 31/2008, inerente la raccolta dei tartufi è stata eseguita la vidimazione e il rinnovo di 9 tesserini rilasciati negli anni scorsi. Si è inoltre organizzata una sessione di esame per l'abilitazione alla ricerca e raccolta dei tartufi per n. 8 partecipanti.

E' proseguita anche nel 2023 la collaborazione con i colleghi del Settore Pianificazione nel corso della revisione del PTCP in particolare per la Rete Ecologica e per la Revisione delle Misure di Conservazione delle ZSC in gestione alla Provincia.

Come ogni anno, per la stesura della Relazione dello stato delle foreste redatto da ERSAF, si è provveduto a rendicontare a Regione Lombardia:

- Proventi del Piano di Assestamento del Comune di Sondrio;
- Proventi da sanzioni forestali nel territorio del solo Comune di Sondrio;
- Numero di trasformazioni del bosco autorizzate.

Sono state eseguite le opportue verifiche amministrative per il mantenimento dei requisiti per il riconoscimento ed il monitoraggio delle attività dei 4 Consorzi Forestali, presenti sul territorio di competenza della Provincia di Sondrio, riconosciuti da Regione Lombardia.

Durante l'anno si sono seguiti diversi corsi di aggiornamento e convegni, principalmente organizzati da Regione Lombardia, sulle seguenti macro-tematiche:

- Gestione delle Aree Protette;
- Rete Natura 2000;
- Specie aliene invasive animali e vegetali;

Sono stati inoltre seguiti i seguenti corsi sul Portale Syllabus:

- competenze digitali per la PA;
- disciplina contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023;
- transizione ecologica.

Si è inoltre partecipato, in veste di relatore, al corso di formazione organizzato da Confederazione Agricoltura Regionale, in materia di Piante Officinali, sulla tematica della nuova normativa di settore.

Statistica Agraria

Nel 2023 si è proceduto, come di consueto, all'aggiornamento per via informatica tramite programma ESA, delle varie schede relative alle colture presenti in provincia di Sondrio, secondo i calendari mensili stabiliti da I.S.T.A.T..

Prosegue il monitoraggio e la conseguente revisione dei dati relativi alle superfici e alle stime produttive di alcune colture particolarmente significative per la nostra provincia (melo, vite, piccoli frutti) e alle nuove coltivazioni per migliorarne l'aderenza ai dati reali, tramite la consultazione di esperti di settore, tecnici delle Cooperative ortofrutticole e della "Fondazione Fojanini" e l'elaborazione dei dati disponibili a Sis.Co.

Si è effettuata la raccolta di articoli e documentazione tecnica relativa all'andamento climatico dell'annata, come supporto all'espressione delle stime produttive quali-quantitative e commento finale dell'annata.

Aree Protette

Nel 2023 sono stati rilasciati 18 pareri di valutazione di incidenza (di cui 13 per progetti/interventi/attività in qualità di ente gestore, 2 per progetti presentati da un altro ente gestore, 2 per varianti a PGT, 1 per un progetto in ambito VIA provinciale), è stata effettuata la verifica di corrispondenza alle prevalutazioni regionali di 24 progetti/interventi/attività, oltre che di 54 tagli boschivi; sono stati rilasciati 9 pareri istruttori dell'ente gestore in ambito di procedure regionali. Le istruttorie in alcuni casi hanno richiesto specifici sopralluoghi. Tutte le procedure di Valutazione di incidenza di competenza della Provincia (Prevalutazioni, Screening e Valutazione appropriata) sono state caricate sul portale regionale SIVIC.

Sono stati inoltre esaminati 9 piani/programmi/progetti in fase di VAS/VIA per i quali è stato espresso un contributo.

È stata inoltre condotta la verifica dell'applicazione dei criteri per la gestione e la manutenzione della Rete Ecologica Regionale, ai sensi della legge regionale n. 86/1983 art. 3 ter, a 3 varianti PGT/SUAP.

Sono stati infine espressi due pareri ai sensi della L.R. 10/2008. Ai sensi della stessa legge sono stati rinnovati 15 tesserini per la raccolta delle erbe officinali.

Nel 2023 si sono svolte le attività relative alla revisione di obiettivi e misure di conservazione delle ZSC avviata da Regione Lombardia nell'autunno 2022 a seguito della messa in mora complementare (C2019-537 del 25 gennaio 2019) alla Procedura di Infrazione n. 2163 già aperta nel 2015 dalla Commissione Europea, relativa alla mancata designazione delle Zone Speciali di Conservazione, in cui si contesta alle autorità italiane la non corretta definizione degli obiettivi e delle misure di conservazione, già individuati e approvati con appositi atti amministrativi, che hanno consentito la designazione delle ZSC. A supporto di tale revisione è stato affidato il secondo incarico a un'esperta botanica, come previsto dal primo incarico affidato nel 2022. Grazie alla collaborazione con il personale dell'ufficio foreste, l'esperta botanica e gli incaricati da Regione Lombardia sono stati rivisti:

- la mappatura degli habitat;
- i dati dei formulari standard (in particolare la superficie e lo stato di conservazione degli habitat);

- obiettivi e misure di conservazione compilando i format messi a disposizione dal MASE.

Il lavoro ha interessato anche la parte di territorio bresciano della ZSC IT2040024 cogestito con la Provincia di Brescia, a seguito di un accordo sottoscritto tra le due province.

Tutti gli elaborati finali sono stati trasmessi a Regione Lombardia.

A causa di un'estate particolarmente piovosa che non ha permesso di effettuare tutti i rilievi previsti, l'incarico alla botanica si concluderà nel 2024, con l'esecuzione di 40 rilievi fitosociologici individuati dalle nuove misure di conservazione.

Nel 2023 sono stati inoltre affidati i seguenti incarichi:

- Affidamento di servizi per l'aggiornamento dei dati di presenza di aquila e gipeto nelle aree interessate da siti natura 2000 in gestione alla provincia.
- Affidamento servizi per interventi forestali a favore del coleottero *Rosalia alpina*.

Sono stati affidati anche tre incarichi per la costituzione in giudizio della Provincia a seguito di 2 ricorsi al TAR e 2 al Consiglio di Stato, sull'annosa questione del nuovo impianto di risalita.

Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione con il servizio "Pianificazione Territoriale" nel procedimento di integrazione e variante del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), per quanto riguarda le tematiche legate alla Rete Ecologica

L'unità di personale ha partecipato al corso di formazione organizzato nell'ambito del progetto LIFE Gestire 2020 dedicato agli enti gestori dei siti Natura 2000 e ad altre giornate di formazione

Finalità da conseguire

Con riferimento all'**Ufficio Caccia** del Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie", si intende:

- 1) mantenere scambi e rapporti con gli utenti cacciatori attraverso il rilascio dei tesserini venatori regionali, il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio della caccia nella specializzazione dell'appostamento fisso e la verifica in ordine a variazioni ambientali avvenute nelle vicinanze dell'appostamento medesimo;
- 2) elaborare i dati statistici della stagione venatoria da rendere noti all'I.S.P.R.A., alla Regione Lombardia, ai Comitati di Gestione dei Comprensori Alpini di Caccia, alle Associazioni venatorie, agricole, ambientaliste e cinofile;
- 3) garantire la gestione amministrativa dei processi verbali sulla caccia, la gestione, organizzazione, programmazione e realizzazione degli esami per l'esercizio venatorio (sia per i candidati che devono ottenere il patentino per l'abilitazione alle specializzazioni appostamento fisso, avifauna migratoria, avifauna ripopolabile, lepre e tipica alpina, sia per quelli che, già in possesso di detto patentino, intendono essere abilitati anche per la specializzazione della caccia di selezione agli ungulati); la manutenzione ordinaria e straordinaria del Museo Naturalistico di proprietà della Provincia di Sondrio e l'inserimento di nuovi soggetti di specie faunistiche mancanti o deteriorate;
- 4) effettuare le procedure d'Asta per le carcasse di selvaggina dichiarate commestibili (dopo i necessari accertamenti sanitari), provenienti dagli abbattimenti dei controlli selettivi, dai sequestri e dagli incidenti stradali;
- 5) stabilire le annuali disposizioni per l'esercizio venatorio in provincia di Sondrio ovvero del Calendario Venatorio Provinciale; i piani di prelievo per la caccia di selezione e la caccia selettiva degli ungulati, previa verifica e analisi dei dati di censimento delle popolazioni di animali selvatici; i piani di prelievo per la caccia alla lepre (bianca e comune) e alla tipica alpina (gallo forcello, pernice bianca e coturnice), che dovranno scaturire dalla conoscenza circa la consistenza degli animali accertata, anche attraverso verifiche di campo eseguite direttamente da personale del Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" e in collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale e i Comitati di Gestione dei Comprensori Alpini di Caccia; inviare le proposte dei piani di prelievo e di controllo selettivo all'I.S.P.R.A. di Bologna per il prescritto parere di competenza con rendicontazione finale.
- 6) continuare il controllo delle specie selvatiche e inselvatichite, da attuarsi attraverso gli operatori qualificati, in particolare del cinghiale. Per questa specie, occorrerà mantenere un impegno costante nel controllo selettivo, al fine di evitare che questo selvatico alloctono, peraltro molto prolifico e ben adattato al territorio valtellinese, possa arrecare danni ingenti al patrimonio agricolo, silvicolo e boschivo. A tal riguardo, occorrerà far ricorso anche a tecniche di appostamento da altana che dovranno essere costantemente controllate dagli operatori qualificati.
- 7) accrescere gli aspetti culturali, formativi, di qualificazione e di etica venatoria tra gli operatori del settore, attraverso Corsi finalizzati a:
 - formare i controllori della fauna abbattuta da assegnare ai punti di controllo che sono stati istituiti presso ogni Comprensorio Alpino di Caccia (al riguardo occorre evidenziare come l'acquisizione di una conoscenza approfondita del capo abbattuto attraverso la rilevazione dei dati biometrici sia oltremodo necessaria per far attuare correttamente gli abbattimenti);

- approfondire le conoscenze sui galliformi, la lepre comune e la lepre bianca; formare nuovi cacciatori esperti in accordo con i Comprensori Alpini di Caccia;
 - effettuare la verifica di idoneità ai cani da sangue abilitati alla ricerca dell'ungulato ferito, così come previsto dalle disposizioni per il recupero degli ungulati feriti in Regione Lombardia (D.g.r. 9 dicembre 2019 - n. XI/2601);
 - aggiornare l'Albo dei Conducenti e dei Cani da Tana, così come previsto dalle vigenti disposizioni generali per l'esercizio venatorio in provincia di Sondrio;
- 8) dare attuazione alle disposizioni provinciali per la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica e domestica inselvatichita alle colture agrarie, attraverso la raccolta delle denunce dei danni, la programmazione e l'effettuazione delle perizie, l'elaborazione dei dati e la liquidazione degli indennizzi. A tale scopo, sarà fondamentale mantenere un rapporto collaborativo con le Associazioni agricole e, più in particolare, direttamente con i soggetti interessati, attraverso un costante interessamento, coinvolgimento e ascolto, nonché formulare suggerimenti tecnici volti a mettere in atto possibili soluzioni preventive per ridurre il danno provocato dalla fauna selvatica alle colture agrarie. (Verifica di campo volta ad accertare se l'interessato abbia adempiuto o meno agli indirizzi tecnici formulati ed elaborazione dei dati statistici dei danni medesimi, suddivisi per Comprensorio Alpino di Caccia, tipo di coltura agraria, specie di animali selvatici che hanno arrecato il danno).
- 9) dare attuazione alle disposizioni provinciali per la concessione di contributi per la prevenzione dei danni alle produzioni agricole e alle opere approntate sui terreni coltivati e a pascolo dalle specie di fauna selvatica e fauna domestica inselvatichita, tutelata ai sensi dell'art. 2 della legge n. 157/92 e della legge regionale n. 26/93, art. 47, comma 2, attraverso la raccolta delle domande, la loro istruttoria, gli eventuali sopralluoghi e la liquidazione dei contributi spettanti.
- 10) gestire il Centro di Recupero Animali Selvatici (C.R.A.S.) di proprietà della Provincia di Sondrio. Il C.R.A.S., sito a Ponte in Valtellina in loc. San Rocco, è stato autorizzato dalla Regione Lombardia con Decreto n. 12373 del 18 novembre 2013. Il Centro è gestito dal Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" della Provincia di Sondrio, dal Tecnico Faunistico e dal Responsabile del Servizio, che ne coordinano la gestione e definiscono gli interventi da effettuare per renderlo sempre più efficiente e adeguato alle esigenze della fauna selvatica.

Tra i molteplici compiti assegnati alla Provincia di Sondrio in materia di caccia dalla legge n. 157/1992 e dalla legge regionale n. 26/1993, quello relativo alla tutela del patrimonio faunistico è da ritenersi di fondamentale importanza, anche in relazione all'attenzione con la quale le Associazioni Ambientaliste, i media e l'opinione pubblica in generale, seguono questa delicata tematica. Attraverso la gestione del C.R.A.S., l'Ufficio Caccia provvederà a:

- intervenire e curare le ferite e i traumi causati agli animali selvatici da incidenti stradali, da bracconaggio, da caccia, da cani randagi, nonché da cause accidentali e naturali;
- fornire agli animali le cure veterinarie necessarie e l'adeguata assistenza fino alla loro reintroduzione in natura;
- realizzare, presso il Centro, percorsi didattici per poter ospitare visite programmate delle scolaresche.

È garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria del C.R.A.S., che occupa una superficie di circa due ettari, area totalmente recintata e parzialmente adibita a prato stabile e a bosco d'alto fusto. L'impegno si concentra, oltre che sulla manutenzione ordinaria degli spazi aperti, anche sulla continua manutenzione degli stabulari e di tutti gli spazi attrezzati a disposizione della fauna ospite. Inoltre, vengono realizzati alcuni piccoli interventi finalizzati a permettere una maggiore fruizione del C.R.A.S. a

scopo didattico, in particolare in favore delle scolaresche.

L'**Ufficio Pesca** del Servizio "Caccia, Pesca e Strutture Agrarie" provvederà:

- all'approvazione delle specifiche tecniche di dettaglio sulle modalità di pesca dilettantistica e professionale delle acque del bacino denominato "N. 13 – Provincia di Sondrio", ai sensi del Regolamento Regionale n. 2/2018 Regionale;
- alla gestione amministrativa dei processi verbali in materia di pesca;
- alla gestione delle procedure per la concessione delle autorizzazioni alle imprese appaltatrici per lavori di regimazione idraulica in alveo (realizzazione di scogliere, briglie selettive, scavo di tout-venant). Tutti gli interventi sono svolti dal personale provinciale in accordo con l'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, concessionaria delle acque provinciali per la pesca dilettantistica, (Convenzione rinnovata con D.C.P. n. 46 del 16 luglio 2012 fino al 14 febbraio 2023).
- ad aggiornare e dare attuazione al Piano Ittico e alla Carta delle Vocazioni Ittiche, approvati con D.C.P. del 18 luglio 2007, n. 37. La Provincia di Sondrio deve continuare una serie di interventi programmatici di tutto rilievo sul territorio, interventi che hanno come obiettivo principale la tutela delle acque interne, l'incremento dell'ittiofauna e della sua fruizione ai fini sportivi e turistici, in stretta sintonia con l'ambiente che deve rimanere l'elemento fondante di tutto il sistema. I suddetti programmi, per essere realizzati compiutamente, dovranno prevedere, anche con la collaborazione dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, una serie di aggiornamenti che toccherà quattro tematiche basilari:
 - a) la Carta Ittica (aggiornamento dell'informatizzazione, coordinamento delle attività d'inserimento periodico dei dati statistici sulla gestione della pesca da parte dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, che riguardano i ripopolamenti, le catture, i censimenti e le alterazioni ambientali);
 - b) la gestione della pesca professionale e dilettantistica nelle acque del lago di Novate Mezzola (monitoraggio sull'evoluzione delle principali popolazioni ittiche oggetto di pesca (quali: lavarello, pesce persico reale, alborella e anguilla);
 - c) la valorizzazione turistica e sportiva del Pozzo di Riva da realizzare attraverso: il coordinamento delle analisi per la caratterizzazione chimico - fisica delle acque in collaborazione con il dipartimento dell'A.R.P.A. di Sondrio; i censimenti delle popolazioni ittiche, con particolare riferimento alla specie di interesse alieutico; la formulazione di proposte in riferimento alla riqualificazione delle rive, al miglioramento della qualità delle acque, all'incremento delle popolazioni ittiche di interesse alieutico con l'elaborazione di un progetto che proponga una valorizzazione ambientale e ittica;
 - d) il progetto, particolarmente significativo, legato al ripopolamento dei corsi d'acqua pregiati della provincia di Sondrio con esemplari di trota mediterranea allevata dal Centro Ittiogenico di proprietà dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio, sito in prossimità del torrente Venina in comune di Faedo Valtellino. La Provincia di Sondrio ha partecipato, e parteciperà, alla realizzazione del progetto attraverso l'erogazione di un apposito contributo a favore dell'Unione Pesca Sportiva della provincia di Sondrio. Il Servizio "Caccia e Pesca e Strutture Agrarie" dovrà garantire una costante manutenzione delle legnaie già posizionate, nonché la posa di nuove. Queste strutture lignee sommerse rappresentano letti di frega sicuri per il persico. Ulteriore attenzione sarà riservata per lo sviluppo delle uova di alborelle provenienti dai letti di frega del Lago di Como e trasportate in sito con contenitori plastici ove la ghiaia in essi contenuta funge da richiamo per la posa delle uova.

Considerazioni-Livello Raggiunto al 31 dicembre 2023

Le procedure amministrative di competenza dell'Ufficio Caccia per assicurare l'avvio della stagione venatoria sono state attuate nei tempi prestabiliti e sono stati consegnati ai Comitati di Gestione dei Comprensori Alpini di Caccia gli oltre 2.100 tesserini regionali.

In merito all'abilitazione all'esercizio venatorio, sono state organizzate n° 5 sessioni d'esame, esaminando 42 aspiranti cacciatori con il seguente risultato: n. 32 dichiarati idonei e n. 9 non hanno superato le prove d'esame. È stato fatto inoltre l'esame orale per l'abilitazione alla caccia in zona Alpi a due cacciatori.

Relativamente alla specializzazione "ungulati", è stato organizzato il corso di formazione dalla durata di 45 ore (in parte in presenza ed in parte in modalità "streaming") a cui hanno partecipato 39 cacciatori. Al termine del corso, in occasione di 3 sessioni di esame, sono stati abilitati per tale specializzazione 29 cacciatori.

È, inoltre, stata effettuata la gestione amministrativa di n. 18 processi verbali in materia di caccia.

Con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 111/2023 è stato approvato il "Calendario Venatorio 2023/2024".

In merito al controllo selettivo degli animali selvatici che arrecano danni al patrimonio agricolo e all'ittiofauna, attraverso l'impiego degli operatori qualificati e in sinergia con l'azione del Corpo di Polizia Provinciale, nel corso del 2023, in tutta la provincia, sono state effettuate oltre 1600 uscite, con l'abbattimento di n. 635 cinghiali.

In merito al controllo delle volpi non sono stati effettuati controlli selettivi, tenendo in debita considerazione le indicazioni del Servizio Sanitario dell'A.T.S. relativamente alla problematica della rabbia.

In attuazione del Piano di contenimento degli impatti del cormorano (*phalacrocorax carbo*) sull'ittiofauna nelle acque della provincia di Sondrio - 2022/2023 e 2023/2024-, e dei Decreti n. 160/2022 e 134/2023, nei mesi invernali di inizio e fine anno 2023, gli operatori qualificati, con gli Agenti dell'Unione Pesca Sportiva, sono, altresì, intervenuti per tutelare il patrimonio ittico pregiato dei fiumi Adda e Mera dall'azione predatoria dei cormorani, effettuando attività di dissuasione ed abbattendo n. 41 esemplari.

In merito ai danni arrecati dalla fauna selvatica, con Determinazione Dirigenziale n. 1124 dell'11 ottobre 2023, sono state accolte le domande d'indennizzo dei danni, verificatesi nel corso del 2022 nei fondi ricadenti nel territorio di pertinenza dei Comprensori Alpini di Caccia. Per l'anno 2022, detratte le somme a decurtazione, i danni ammontano a complessivi € 498.178,66: C.A. Morbegno € 22.962,54, C.A. Sondrio € 126.100,75, C.A. Tirano € 346.967,73, C.A. Alta Valtellina € 2.147,64. Tenendo conto delle disponibilità di Bilancio, che hanno consentito una percentuale di indennizzo pari al 40,06%, si è provveduto a erogare, nel rispetto di quanto indicato dal Comitato Tecnico, le seguenti somme ai Comprensori: Comprensorio Alpino di Morbegno euro 7.301,45; Comprensorio Alpino di Sondrio euro 42.927,44; Comprensorio Alpino di Tirano euro 128.917,51; Comprensorio Alpino Alta Valtellina euro 587,43.

Anche nell'anno 2023 la Provincia di Sondrio ha collaborato assiduamente con Regione Lombardia nelle attività inerenti l'Orso bruno, e nella prosecuzione del Progetto Life WOLFALPS riguardante il Lupo. Nell'ambito di tali progetti, la Provincia ha sempre fornito attivamente il proprio contributo sui vari aspetti riguardanti i grandi carnivori, tra cui il monitoraggio delle specie, il supporto informativo e tecnico alla popolazione, l'accertamento e registrazione dei danni, e l'assegnazione di recinti elettrificati per la custodia di apiari e greggi.

ORSO

L'anno 2023 è stato caratterizzato, in modo analogo agli scorsi anni, da alcune segnalazioni di presenza

dell'orso, come di seguito riassunto.

La probabile presenza della specie è stata segnalata in Alta Valle a partire nel mese di aprile, con osservazioni dirette nei comuni di Valdidentro e Valdisotto, non confermate però da foto o campioni organici. La presenza di Orso è stata comunque accertata con totale sicurezza tra fine settembre e inizio ottobre, sia durante un censimento di camosci svolto dal personale del Parco dello Stelvio in comune di Sondalo, in cui l'animale è stato anche fotografato, sia in occasione di una predazione su capra (a Bormio 3000 in comune di Valdisotto), che le analisi veterinarie hanno attribuito al plantigrado.

Nelle Alpi Orobie, tra i comuni di Albosaggia e Caiolo, è stata confermata la presenza di un altro individuo, presumibilmente ancora l'orso M88 già campionato in queste zone nel 2022; l'orso è stato prima fotografato da una foto trappola posizionata per avvistare cinghiali, e qualche giorno dopo ha compiuto un danno su apiario in comune di Caiolo. Nel mese di giugno sono stati segnalati alcuni avvistamenti della specie, in comune di Albosaggia, che non hanno destato particolare allarme; nel resto dell'anno non si sono verificate altre predazioni o segnalazioni in questa zona.

Un altro esemplare di orso è invece comparso nel territorio della CM di Morbegno, in comune di Valmasino, con alcune pecore predate, in due distinte località, nel mese di maggio. L'attribuzione della predazione all'orso è stata effettuata mediante le analisi necroscopiche condotte all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Sondrio; le due predazioni non sono state seguite da nessun'altra segnalazione.

Infine nel territorio della CM di Tirano è stata campionata una possibile fatta di orso in località Pian Gembro, nel mese di maggio, spedita al laboratorio della fondazione Fem per le analisi genetiche.

Diversi sono i campioni inviati a FEM, per i quali si è ancora in attesa degli esiti.

Nel complesso è quindi presumibile che gli orsi presenti nel 2023 in provincia di Sondrio siano stati almeno 3 maschi diversi; nessuno di loro è risultato problematico o particolarmente dannoso.

LUPO

È proseguito il monitoraggio del Lupo, mediante la raccolta di tutte le segnalazioni pervenute al corpo di Polizia Provinciale e validate dagli Agenti in collaborazione con l'Ufficio faunistico: predazioni al bestiame, osservazioni dirette, fotografie, segni di presenza individuati quali orme, piste, campioni organici, predazioni su ungulati selvatici.

Tutti i dati sono stati georeferenziati su shapefile, archiviati sulle schede predisposte da Regione Lombardia e catalogati in singole cartelle, contenenti tutti gli elementi raccolti (foto, video, etc.) e condivise con Regione su apposito Drive.

L'ufficio faunistico ha provveduto a tenere aggiornato lo shapefile sopra citato, a redigere i moduli di accertamento definitivi e i fascicoli fotografici per tutte le predazioni confermate, sulla base dei rilievi del Corpo di Polizia Provinciale, e ad incontrare gli allevatori per la consegna delle pratiche e il sostegno nella richiesta di rimborso; inoltre sono stati raccolti e catalogati tutti i campioni genetici, inviati al laboratorio della Fondazione FEM per le analisi, congiuntamente ai relativi database.

Nel corso del 2023 è stato poi dato particolare impulso alle attività di prevenzione dei danni causati dal lupo agli allevamenti, al fine di ridurre per quanto possibile l'impatto della specie sulle attività antropiche.

A tale scopo è stato assegnato a professionalità esterne l'incarico di assistere gli allevatori colpiti da predazione con sopralluoghi appositi, tesi a verificare la fattibilità delle varie misure di prevenzione, quali in particolare la messa in opera di recinzioni elettrificate e l'acquisto di cani da protezione; gli allevatori sono stati seguiti anche dopo la messa in opera delle misure, verificando il funzionamento delle recinzioni e aiutandoli a risolvere i vari problemi emersi.

Anche nel 2023 i danni più rilevanti si sono verificati in Valchiavenna, con un totale di 83 capi di bestiame coinvolti, tra morti, feriti e dispersi; si tratta quasi soltanto di ovicaprini, ad eccezione di due asini. I comuni in cui sono avvenute le predazioni sono Samolaco, Gordona, San Giacomo Filippo, Campodolcino, Madesimo, Piuro e Villa di Chiavenna.

Tutti i danni sono stati verificati e rendicontati; in seguito sono state redatte e consegnate agli allevatori le pratiche per le successive richieste di rimborso.

La localizzazione delle predazioni e i contatti intercorsi con i colleghi svizzeri hanno evidenziato che, con ogni probabilità, in Val Chiavenna sono presenti almeno due diversi branchi di lupo, entrambi transfrontalieri e gravitanti tra Provincia di Sondrio e Svizzera, di cui uno nella zona di Lendine-Passo della Forcola e l'altro in Alta Valle Spluga; a questi si aggiunge probabilmente un ulteriore branco, anch'esso transfrontaliero, in Val Bregaglia, tra la sponda destra della Mera e la sponda sinistra del Liro. Non si hanno ancora però, per questi branchi, evidenze genetiche che consentano di definire i dati certi.

Nel resto della provincia la presenza del lupo si è sempre più ampliata. In particolare in Alta valle sono

state numerose le segnalazioni di avvistamenti diretti e predazione di ungulati selvatici nei primi mesi del 2023 mentre non sono mai stati segnalati danni al bestiame.

Dall'estate in poi sono invece gradualmente aumentate le segnalazioni di presenza e di danni nelle aree orobiche e retiche (anche se qui in misura minore) delle Cm di Sondrio e Morbegno: in totale sono stati rendicontati 6 danni nelle zone Orobiche, con 22 capi predati, e 2 danni nelle zone retiche con 12 capi coinvolti. Le predazioni nel periodo invernale hanno riguardato zone più vicino al fondovalle, come del resto accade abbastanza regolarmente, in ragione della discesa del lupo a quote inferiori, seguendo lo spostamento degli ungulati selvatici.

Non è stata invece più confermata la presenza del branco orobico gravitante sulle aziende faunistiche Val Belviso-Barbellino e Val Bondone Val Malgina (comuni di Teglio e Aprica), e nella vicina provincia di Brescia; la presenza della specie è stata confermata da avvistamenti di individui singoli o dal ritrovamento di ungulati predati, ma non ci sono più state evidenze di una riproduzione.

Al fine di rispondere alle richieste degli amministratori locali ed effettuare una corretta comunicazione sugli eventi in corso, la Provincia ha partecipato a maggio a un evento organizzato dal Parco nazionale dello Stelvio e Regione Lombardia a Valfurva, dove sono stati incontrati in particolare gli allevatori della zona.

Nel mese di ottobre inoltre il tecnico faunistico ha preso parte a una giornata di formazione, sia a livello teorico che pratico, organizzata dalla Cooperativa Eliante nell'ambito del progetto Sheepshield, sulle misure di prevenzione dei danni da lupo (recinti elettrificati e cani da protezione), destinata agli allevatori della Val Chiavenna e con la partecipazione di Regione Lombardia.

RECUPERO FAUNA SELVATICA

Per quanto concerne gli interventi di recupero e trasporto di fauna selvatica in difficoltà o reperita deceduta, si è continuato ad operare in base al Protocollo di Intesa tra Provincia di Sondrio (Settore "Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca", Servizi "Caccia e Pesca" e "Polizia Provinciale"), Consorzio del Parco Nazionale dello Stelvio, e Azienda Sanitaria Locale della provincia di Sondrio (Dipartimento di Prevenzione Veterinario), e il personale coinvolto si è attenuto alle procedure, alle mansioni e ai compiti previsti secondo le rispettive competenze e i rispettivi ruoli istituzionali, operando singolarmente laddove previsto o congiuntamente ed in stretta collaborazione.

Nell'anno 2023 sono stati consegnati al C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) di Ponte in Valtellina n. 266 animali selvatici, così ripartiti: 90 mammiferi, 174 uccelli e 2 rettili, con un leggero calo rispetto all'anno precedente, in cui erano stati conferiti 299 animali.

Tra i mammiferi, 53 individui sono ungulati, di cui 40 caprioli, 6 cervi e ben 7 camosci mentre non sono arrivati stambecchi e mufloni. Gli altri mammiferi consegnati al Centro sono stati 37, con un'ampia rappresentanza in particolare per le specie riccio, lepre comune e volpe (rispettivamente 9, 7 e 5 individui) seguiti da faina, ghio e scoiattolo (3 individui ciascuno).

Molto numerosi, anche quest'anno, i rapaci arrivati al C.R.A.S., per un totale di 33 individui, appartenenti a ben 11 diverse specie (dato simile alle 12 del 2022), di cui 7 rapaci diurni e 4 notturni.

E' da segnalare il recupero di due individui appartenenti a specie rare e di elevato valore naturalistico: un Gipeto e un Grifone.

Il gipeto, una femmina adulta denominata Ortler, è stata recuperata nel Parco Nazionale dello Stelvio a seguito di folgorazione su una linea di media tensione. L'animale è stato curato dal direttore sanitario del Cras, unitamente al veterinario referente del Parco, per quasi un mese, adottando tutte le più moderne tecniche a disposizione, tra cui anche la terapia laser. Dopo alcune settimane però si è verificato un progressivo peggioramento e l'animale è stato portato in un centro veterinario specializzato di Aosta per essere sottoposto ad amputazione, ma è poi deceduto purtroppo alcuni giorni dopo a causa della vasta infezione in corso.

Il Grifone è stato invece recuperato in Val Chiavenna, comune di Campodolcino, e presentava lesioni e ulcere molto profonde alle zampe; nonostante la prognosi generalmente infausta in questi casi, si è provato ad effettuare una serie di trattamenti, in considerazione anche dell'elevato valore dell'animale, anche in questo caso aggiungendo la terapia laser. Le cure prestate hanno dato inizialmente discreti risultati ma l'animale è poi morto dopo poco più di un mese dal ricovero.

Anche nel 2023 sono stati numerosi gli esemplari di altre specie di uccelli arrivati al CRAS, in totale 33, per un numero complessivo di ben 141 individui, in linea con quanto avvenuto nel 2023.

Molti dei rapaci e ungulati ricoverati sono stati sottoposti a RX e a esami specialistici, al fine di determinare la possibilità di eventuali interventi chirurgici, che in vari casi sono stati anche eseguiti.

Nel complesso il 43,2% degli animali arrivati al CRAS è stato recuperato con successo, un valore soddisfacente.

La maggiore causa di conferimento per gli uccelli, nel 2023, è relativa ad animali inetti e nidiacei (92 individui), mentre i traumi, di varia natura, rimangono la seconda causa, con 42 casi.

Quest'ultima è invece la causa di recupero principale per i mammiferi: di questi ben 20 animali sono arrivati a seguito di incidente stradale e altri 15 per vari tipi di trauma. In calo invece il numero di piccoli inetti recuperati tra i mammiferi, con 15 individui.

Il numero di animali predati è comunque probabilmente sottostimato dal momento che diversi individui arrivano feriti, anche gravemente, senza che sia possibile accertare l'esatta causa e vengono quindi genericamente inseriti tra i traumatizzati.

Rispetto allo scorso anno si è ridotta la percentuale di animali conferiti dal Corpo di Polizia Provinciale, che rappresentano circa il 40% del totale, mentre sono aumentati significativamente i recuperi effettuati dalle guardie volontarie venatorie, che hanno rappresentato il 10,5% del totale.

Il numero di recuperi effettuati dal personale afferente al CRAS, cioè veterinari e conduttore, è risultato all'incirca simile allo scorso anno e pari al 33% del totale.

Nel corso del 2023 è continuata anche l'attività didattica con le scuole, svolta all'esterno del CRAS negli spazi dedicati: si è tenuta una visita per alcune classi prime elementari di Sondrio e si è confermato il consueto appuntamento del corso di Gestione della Fauna Selvatica, tenuto dalla prof.ssa Silvana Mattiello per il corso di laurea in "Valorizzazione e Tutela dell'Ambiente e del Territorio Montano" dell'Università degli Studi di Milano (Polo di Edolo).

Inoltre il ruolo dei CRAS nel recupero della fauna selvatica è stato illustrato in occasione di alcune lezioni effettuate nelle scuole elementari e medie.

Relativamente alla struttura del CRAS, sono stati effettuati degli importanti lavori di manutenzione straordinaria di alcune strutture adibite a ricovero animali e deposito materiali, con un impegno complessivo di spesa di oltre 97 mila €.

Questo ha comportato il recupero di un vecchio deposito che potrà essere utilizzato per finalità didattiche in favore soprattutto di scolaresche, nonché il miglioramento di diversi spazi utilizzati per la degenza ed il ricovero degli animali. In dettaglio:

- è stata ristrutturata, principalmente attraverso il rifacimento della copertura, una voliera posizionata nel bosco, destinata ad ospitare rapaci;
- è stata completamente ripristinata una struttura di ricovero in legno posizionata all'interno di un recinto utilizzato per la degenza di ungulati;
- sono stati profondamente ristrutturati alcuni spazi destinati alla prima accoglienza di mammiferi, attraverso il rifacimento della pavimentazione, delle pareti e dei divisori interni;
- è stata realizzata una nuova voliera sfruttando uno spazio esistente e non più utilizzato per gli usi precedenti;
- è stato ampliato e ristrutturato il recinto ed il capanno utilizzati per lo svezzamento dei piccoli ungulati, rendendolo contestualmente più sicuro ed impedire l'accesso di volpi;
- sono state realizzati, su altre strutture esistenti, alcuni altri interventi manutentivi di minore entità.

In merito all'attività dell'**Ufficio Pesca**, è stata data piena attuazione alla gestione della tematica. In particolare, ai sensi degli art. 12 e 13 del Regolamento Regionale 15 gennaio 2018, n. 2, con determinazione n° 202 del 22 febbraio 2023 sono state approvate le specifiche tecniche di pesca professionale e dilettantistica relativamente al bacino denominato "N. 13 - provincia di Sondrio -".

Inoltre, sono state rilasciate n. 48 autorizzazioni con prescrizioni tecniche mirate alla salvaguardia del patrimonio ittico pregiato dei corsi d'acqua di Valtellina e Valchiavenna per le imprese impegnate in lavori di regimazione idraulica nei corsi d'acqua. Relativamente ai processi verbali sulla pesca, è stata fatta la gestione amministrativa di n. 41 procedimenti relativi a verbali di accertamento di trasgressione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La Legge Regionale 8 luglio 2015, n. 19 “Riforma del Sistema delle Autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani, in attuazione della Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni)” oltre a confermare, articolo 5, comma 2, in capo alla Provincia di Sondrio, le funzioni già conferite alla data di entrata in vigore della presente Legge, comprese quelle in materia di agricoltura foreste caccia e pesca, riserva alla stessa Provincia altre qualificanti attribuzioni, quali la partecipazione agli organismi di indirizzo e coordinamento transfrontalieri e il supporto istituzionale verso altre realtà territoriali italiane ed estere. Nello specifico, l’articolo 5, comma 9, stabilisce che la Regione Lombardia garantisce, per quanto di competenza, la partecipazione della Provincia di Sondrio agli organismi di indirizzo e coordinamento interessanti le iniziative transfrontaliere promosse dalla Commissione Europea, incluso il programma di cooperazione transfrontaliera Italia - Svizzera. La Regione Lombardia, altresì, garantisce, per quanto di competenza, la partecipazione della stessa Provincia alla strategia macro-regionale per la Regione Alpina (EUSALP). Inoltre, la Regione Lombardia supporta, previa intesa, la Provincia di Sondrio nella cura: delle relazioni istituzionali con le altre Province, con le Province Autonome di Trento e di Bolzano, con Regioni diverse dalla Lombardia, incluse quelle a Statuto Speciale, nonché nella stipula di accordi e convenzioni con i medesimi Enti. Anche a seguito di tali disposizioni, il Servizio Finanziario opererà con riferimento al Tavolo Territoriale di Confronto e A.Q.S.T. (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) Generale (“Realizzazione di un programma di attività e interventi per l’attuazione delle politiche regionali concernenti l’ambito territoriale della provincia di Sondrio”). Al Servizio “Turismo e Programmazione Integrata” è demandato il compito di monitorare gli interventi e proporre la rimodulazione delle risorse in caso di accertate economie sugli interventi stessi.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PROGRAMMA 01 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI - cod. 18-01

Finalità da conseguire

Il Servizio “Turismo e Cultura, con riferimento al ruolo della Provincia di Sondrio quale Ente intermediario e di raccordo tra le Istituzioni locali ed extra provinciali, assicura:

- sul versante provinciale, un costante dialogo conoscitivo con i Comuni, le Comunità Montane e la Camera di Commercio e, sul versante extra provinciale, con la Regione Lombardia e il Canton Grigioni;
- la divulgazione e la partecipazione a Bandi comunitari per la realizzazione di interventi sul territorio, attività imprescindibile a fronte di una sempre crescente scarsità di risorse finanziarie;
- la costante partecipazione della Provincia di Sondrio nell’ambito della gestione del Fondo Comuni Confinanti (Segreteria Tecnica), che vede interessate le Province Autonome di Trento e di Bolzano e le Regioni Lombardia e Veneto, nonché la gestione, in coordinamento con la sede centrale della S.T. di Trento, di un apposito sportello a supporto dei Comuni di Bormio e Valfurva, per il monitoraggio e la verifica degli stati di avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento.
- Quanto alla A.Q.S.T., “Realizzazione di un programma di attività e interventi per l’attuazione delle politiche regionali concernenti l’ambito territoriale della provincia di Sondrio”, programma entrato a regime nel corso dell’anno 2009, esso è diventato un vero e proprio strumento di pianificazione e programmazione territoriale, sia per i contenuti che per le modalità della procedura negoziata a cui la

programmazione è sottoposta. Il Servizio Finanziario partecipa alle sedute con la Segreteria Tecnica e il Comitato di Coordinamento per la definizione di un programma di opere che fanno riferimento alle linee programmatiche e progettuali sottoscritte nell'accordo del 2008.

Considerazioni-livello raggiunto al 31 dicembre 2023

Il Servizio, attraverso la propria struttura, ha partecipato alle sedute della Segreteria Tecnica e del Comitato di Coordinamento A.Q.S.T. della Provincia di Sondrio per la definizione di un programma di opere e interventi diffusi sul territorio. Ha provveduto, altresì, alla redazione dei Protocolli d'Intesa per la realizzazione degli interventi, al monitoraggio dei lavori ed alla liquidazione degli anticipi o dei saldi di fine lavori. In particolare si fa riferimento al seguente obiettivo:

OBIETTIVO N. 1/S - AQST: Coordinare la programmazione degli interventi di cui alla A.Q.S.T. e stipulare le relative Convenzioni e Protocolli di Intesa con i soggetti attuatori degli interventi stessi, siano essi a carattere pubblico e/o privato. Redazione degli atti.

Sono stati creati i fascicoli digitali dei beneficiari; è stato rivisto ed aggiornato lo schema di protocollo di intesa e minimizzati i tempi di pagamento degli acconti e dei saldi.

Nel corso del 2023 sono stati predisposti n. 92 protocolli di intesa, relativi anche ad anni precedenti.

Sono stati predisposti specifici report.

**Schede Obiettivi P.I.A.O
sottosez. 2.2 “Performance”**

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Affari Generali e Istituzionali	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott. Emanuele Pasini	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	01-02	Organi Istituzionali e Segreteria Generale
MISSIONE DUP	12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Programma	8	Cooperazione e Associazionismo
MISSIONE DUP	15	Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Programma	2	Formazione Professionale
COD. OBIETTIVO PIAO	1.1	Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali

SCHEMA N. 1.1	Affari Istituzionali, Formazione Professionale e Politiche Sociali
DESCRIZIONE	<p>Servizi di Supporto Interno. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio, nonché supportare gli Organi Istituzionali della Provincia di Sondrio. Gestire le attività connesse alla Formazione Professionale e alle Politiche Sociali, con particolare riferimento all'Apprendistato provinciale e al Progetto SAI/SIPROIMI.</p> <p>In tema di Associazionismo, come disposto dal Decreto n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore", è stato istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), operativamente gestito su base territoriale, in collaborazione con Regioni e Province. La Provincia di Sondrio è chiamata a svolgere i propri compiti istituzionali in materia di Associazionismo ed Enti del Terzo Settore, attraverso l'utilizzo e l'implementazione del nuovo Portale, istituito presso il Ministero del Lavoro, in collaborazione con la Regione Lombardia e operativo su tutto il territorio nazionale, a seguito, per l'appunto, dell'istituzione del RUNTS. Le attività effettuate attraverso tale nuova piattaforma sono, sostanzialmente, legate al controllo, al fine di accertare la sussistenza e la permanenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, da parte delle Associazioni che ne fanno richiesta.</p>
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>Gestire la tenuta del protocollo informatico, della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali e degli archivi, mantenendo la correttezza della forma giuridica e la certezza della ricezione e dell'invio.</p> <p>Curare la pubblicazione degli atti amministrativi assunti dall'Amministrazione Provinciale.</p> <p>Gestire ogni attività connessa alla Formazione Professionale, compreso l'Apprendistato provinciale, le attività connesse alle pratiche di accesso agli atti e il supporto alla Consigliera di Parità Provinciale. Provvedere, inoltre, alla gestione dei rapporti e all'elaborazione degli atti relativi all'Azienda Speciale - Centro di Formazione Professionale della Provincia di Sondrio.</p> <p>Gestire, infine, le attività di Politiche Sociali, rappresentate nel dettaglio, dall'attuazione sul territorio del progetto SAI/SIPROIMI, in qualità di Ente Locale, dalla partecipazione alla rete di conciliazione della montagna e della puntuale realizzazione dell'impegno con il Centro di Prima Accoglienza, quale adempimento relativo ai servizi rivolti alla povertà e all'emarginazione.</p> <p>In relazione alla gestione del Registro del Terzo Settore (RUNTS), le finalità da conseguire sono quelle connesse all'organizzazione dell'Ufficio RUNTS a livello provinciale, nel rispetto di quanto stabilito nei relativi atti deliberativi della Regione Lombardia. Le competenze strettamente connesse alla gestione operativa del RUNTS e agli adempimenti relativi alla migrazione dei registri esistenti consistono in attività di controllo degli Statuti delle Associazioni e/o Enti del Terzo Settore trasigrate, per accertare la sussistenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, secondo quanto disposto dal Decreto n. 117/2017 e nella disamina e relativi adempimenti di impostazione degli atti derivanti dall'iscrizione al Registro, da parte delle Associazioni e/o degli Enti che ne fanno richiesta, comprese le eventuali modifiche, integrazioni di documentazione per l'iscrizione o pratiche di cancellazione o</p>
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	<p>Gli scopi delle attività del Processo attesi sono quelli della massima trasparenza, qualità e celerità nell'espletamento del servizio. Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati. Implementazione della digitalizzazione dell'Amministrazione Provinciale. Governare i processi istruttori, semplificando e rendendo omogenei gli atti deliberativi e i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente. Assicurare il regolare espletamento delle attività formative degli Enti Accreditati e la regolare gestione del Progetto SAI/SIPROIMI, gestito nell'ambito delle Politiche Sociali.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	<p>OBIETTIVO N. 1/S: GESTIONE RUNTS Per quanto concerne la gestione del RUNTS, l'obiettivo del servizio è strategico, in quanto l'amministrazione è responsabile, previa intesa e delega con Regione Lombardia, degli adempimenti in materia di registro unico nazionale del terzo settore per tutti gli enti aventi la sede legale sul territorio provinciale. L'ufficio ha seguito, su disposizione regionale, gli adempimenti inerenti la traslazione delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato dai registri regionali al registro unico nazionale e cura le nuove iscrizioni.</p> <p>Sotto il profilo contabile, il servizio sta seguendo, sempre su delega di Regione Lombardia, gli adempimenti in materia di bilanci con riferimento agli esercizi 2020, 2021 e 2022 effettuando un controllo sulla conformità alla normativa vigente, ossia, al decreto ministeriale del 5 marzo 2020.</p>																																																																																																																																																																																																																						
<p align="center">CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">2023</th> <th colspan="5">2024 (bim.)</th> <th colspan="5">2025 (bim.)</th> </tr> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Disamina e conformità degli statuti delle associazioni di promozione sociali e delle organizzazioni di volontariato nel processo di traslazione al registro unico nazionale del terzo settore in conformità alla check-list regionale degli adempimenti.</td> <td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td><td>Disamina e controllo dell'integrazione e dell'aggiornamento dei dati richiesti nel portale informatico del registro unico nazionale del terzo settore di ciascun ente del terzo settore traslato.</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td><td>Disamina e controllo dei bilanci, in conformità dalla normativa vigente, degli enti del terzo settore traslati, con la sede legale sul territorio provinciale, con riferimento all'annualità 2021.</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4</td><td>Disamina e controllo dei bilanci, in conformità dalla normativa vigente, degli enti del terzo settore traslati, con la sede legale sul territorio provinciale, con riferimento all'annualità 2022.</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>5</td><td>Disamina e conformità della documentazione presentata (es. atto costitutivo, statuto e bilancio) dagli enti del terzo settore, con sede legale nel territorio provinciale, che richiedono l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore.</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td colspan="5">■ atteso</td> <td colspan="5">■ raggiunto</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	2023												2024 (bim.)					2025 (bim.)					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	Disamina e conformità degli statuti delle associazioni di promozione sociali e delle organizzazioni di volontariato nel processo di traslazione al registro unico nazionale del terzo settore in conformità alla check-list regionale degli adempimenti.	■	■																					2	Disamina e controllo dell'integrazione e dell'aggiornamento dei dati richiesti nel portale informatico del registro unico nazionale del terzo settore di ciascun ente del terzo settore traslato.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													3	Disamina e controllo dei bilanci, in conformità dalla normativa vigente, degli enti del terzo settore traslati, con la sede legale sul territorio provinciale, con riferimento all'annualità 2021.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													4	Disamina e controllo dei bilanci, in conformità dalla normativa vigente, degli enti del terzo settore traslati, con la sede legale sul territorio provinciale, con riferimento all'annualità 2022.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							5	Disamina e conformità della documentazione presentata (es. atto costitutivo, statuto e bilancio) dagli enti del terzo settore, con sede legale nel territorio provinciale, che richiedono l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																	■ atteso					■ raggiunto																
2023												2024 (bim.)					2025 (bim.)																																																																																																																																																																																																						
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																
1	Disamina e conformità degli statuti delle associazioni di promozione sociali e delle organizzazioni di volontariato nel processo di traslazione al registro unico nazionale del terzo settore in conformità alla check-list regionale degli adempimenti.	■	■																																																																																																																																																																																																																				
2	Disamina e controllo dell'integrazione e dell'aggiornamento dei dati richiesti nel portale informatico del registro unico nazionale del terzo settore di ciascun ente del terzo settore traslato.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																												
3	Disamina e controllo dei bilanci, in conformità dalla normativa vigente, degli enti del terzo settore traslati, con la sede legale sul territorio provinciale, con riferimento all'annualità 2021.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																												
4	Disamina e controllo dei bilanci, in conformità dalla normativa vigente, degli enti del terzo settore traslati, con la sede legale sul territorio provinciale, con riferimento all'annualità 2022.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																						
5	Disamina e conformità della documentazione presentata (es. atto costitutivo, statuto e bilancio) dagli enti del terzo settore, con sede legale nel territorio provinciale, che richiedono l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																						
		■ atteso					■ raggiunto																																																																																																																																																																																																																
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>																																																																																																																																																																																																																						
STAKEHOLDERS	Settori, Amministratori e Associazioni di Volontariato.																																																																																																																																																																																																																						

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN936	N. messaggi posta elettronica certificata in partenza	M	8.700	9.000	11.000	2.000
IN937	N. posta in partenza della Provincia (PEC e cartaceo)	M	10.796	11.000	11.635	635
IN1077	Numero Richieste Iscrizione ai Corsi Pervenute (Apprendistato)	M	784	690	627	-63
IN1078	Numero Piani di Intervento Personalizzati (Apprendistato)	M	419	160	196	36
IN1081	Numero di richieste di accesso agli Atti pervenute	M	264	230	265	35
IN1154	Numero bilanci degli enti del terzo settore da esaminare per Registro RUNTS	M	254	150	280	130
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	6	6	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	8	8	0
Indici di Tempo						
IN043	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	M	6,00	6,00	6,00	0,00
IN917	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	0,00
IN044	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	0,00
IN861	Tempo Medio Protocollo (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	0,00
IN1079	Tempo Medio dal ricevimento dei documenti di chiusura dei Moduli alla liquidazione agli Enti (giorni) (Apprendistato)	M	14,00	14,00	7,00	0,00
IN1080	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	M	4,00	4,00	4,00	0,00
IN1143	Tempo Inserimento Richiesta Beneficiari Progetto SIPROIMI (giorni)	M	15,00	15,00	15,00	0,00
IN1155	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta (PEC) di acconto/saldo all'effettiva liquidazione all'Ente gestore (giorni) (Progetto SAI/SIPROIMI)	M	5,00	5,00	5,00	0,00
IN1156	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	M	40,00	25,00	20,00	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	2.637.625,76 €	2.802.322,60 €	2.593.946,99 €	- 208.375,61 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID582	% PEC in uscita, protocollo generale/posta in uscita protocollo generale (PEC e cartaceo)	M	80,59%	80,00%	94,54%	O.K.
ID679	% Piani di Intervento Personalizzati su Richieste Iscrizione ai Corsi (Apprendistato)	M	53,44%	55,00%	31,25%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	75,00%	75,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	50,00%	50,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID039	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	O.K.
ID048	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	O.K.
ID539	Tempo Medio Protrocollazione (giorni)	M	1,00	1,00	1,00	O.K.
ID047	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	M	6,00	6,00	6,00	O.K.
ID680	Tempo Medio dal ricevimento dei documenti di chiusura dei Moduli alla liquidazione agli Enti (giorni) (Apprendistato)	M	14,00	14,00	14,00	O.K.
ID681	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	M	4,00	4,00	4,00	O.K.
ID715	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	M	40,00	25,00	25,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	14,75 €	15,72 €	14,50 €	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103000	Carta, cancelleria e stampati Organi Istituzionali	250,00 €	103,80 €	41,52%	103,80 €
103002	Giornali e riviste Organi Istituzionali	200,00 €	179,99 €	90,00%	179,99 €
103003	Carburanti Organi Istituzionali	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00%	3.000,00 €
103004	Pneumatici Organi Istituzionali	800,00 €	605,86 €	75,73%	218,70 €
103005	Altri beni e materiali di consumo Organi Istituzionali	1.500,00 €	721,43 €	48,10%	721,43 €
103007	Carta, cancelleria e stampati Servizio Segreteria (quota parte)	360,00 €	360,00 €	100,00%	360,00 €
103009	Carta Fotocopie Servizio Segreteria (quota parte)	560,00 €	560,00 €	100,00%	560,00 €
103012	Altri beni e materiali di consumo Servizio Segreteria (quota parte)	2.400,00 €	941,45 €	39,23%	470,72 €
103221	Indennità chilometrica Presidente e Consiglieri	17.000,00 €	15.626,10 €	91,92%	14.793,61 €
103224	Oneri Assenze Servizio Consiglieri	2.000,00 €	- €	0,00%	- €
103226	Altre Prestazioni Servizi Organi Istituzionali	21.500,00 €	259,65 €	1,21%	240,65 €
103230	Utenze Cellulari Organi Istituzionali	100,00 €	- €	0,00%	- €
103232	Riparazione e Manutenzione Auto di Rappresentanza	1.000,00 €	800,00 €	80,00%	- €
103234	Altre Prestazioni Servizi Servizio Segreteria (quota parte)	800,00 €	- €	0,00%	- €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	131,00 €	69,46 €	53,02%	69,46 €
103388	Interventi Obbligo Formativo nell'Apprendistato (Contr. Reg.)	88.257,98 €	88.257,98 €	100,00%	62.679,00 €
103389	Attività Consiglieri di Parità Provinciale	1.300,00 €	1.116,00 €	85,85%	1.116,00 €
103596	Politiche e Servizi dell'Asilo (Ministero)	750.133,42 €	750.133,42 €	100,00%	750.133,42 €
103655	Indennità di Carica Presidente	55.000,00 €	49.854,52 €	90,64%	49.854,52 €
103666	Gestione e Funzionamento Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) (Contr. Reg.)	50.000,00 €	- €	0,00%	- €
104071	Altri Trasferimenti a P.F.P.	1.175.000,00 €	1.172.322,32 €	99,77%	1.156.400,00 €
104154	Contributo a Centro di Prima Accoglienza	8.000,00 €	7.863,00 €	98,29%	7.863,00 €
104191	Contributi ai Comuni per predisposizione Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (Contr. Reg.)	130.000,00 €	81.088,00 €	62,38%	24.326,41 €
104218	Contributo per accoglienza migranti	50.000,00 €	50.000,00 €	100,00%	50.000,00 €
Totale Costi Diretti		#####	#####	94,26%	#####

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	74.259,59 €	59.083,20 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente		
BELLAVITE ALESSIA	Istruttore Amministrativo		
D'AGOSTINO FULVIO	Operatore centralista esperto		
DELL'AVANZO LOREDANA	Istruttore Amministrativo		
FORMOLLI CRISTINA	Istruttore Amministrativo		
LAVELLI ALBERTO	Operatore amministrativo esperto		
MARTINI GIOVANNA	Funzionario amministrativo		
PASINI EMANUELE	Funzionario amministrativo di elevata qualificazione		
POLIDORO ROSANNA (in comando da APF dal 01.09.2023)	Istruttore Amministrativo		
RUSSO VINCENZINA	Operatore amministrativo esperto		
TONINI LUCIANA (sino al 20.08.2023)	Funzionario amministrativo		
Totale Costo Personale		368.770,61 €	370.084,01 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	2.802.322,60 €	2.593.946,99 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	2.103.674,20 €	2.359.292,40 €	2.223.862,98 €	- 135.429,42 €
Costi Indiretti	75.669,34 €	74.259,59 €	59.083,20 €	- 15.176,39 €
Costo Personale	458.282,22 €	368.770,61 €	370.084,01 €	1.313,40 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

La considerazione iniziale riguarda la volontà del funzionario di elevata qualificazione di mantenere inalterato il livello di performance già raggiunto e implementato con la formazione digitale Syllabus e la nuova disamina degli adempimenti di controllo formale/ sostanziale sui bilanci degli enti del terzo settore relativi all'esercizio 2022.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi Strategici del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 2	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott.ssa Sabrina Giudici	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
MISSIONE DUP	14	Sviluppo economico e competitività
Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
MISSIONE DUP	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
COD. OBIETTIVO PIAO	1.2	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

SCHEDA N. 1.2

Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

DESCRIZIONE	<p>Supportare la Direzione Generale e gestire la Programmazione Economico-Finanziaria e la Pianificazione Strategica.</p> <p>Attivare, supportare e garantire l'attività negoziale con soggetti pubblici e privati, finalizzata alla conclusione di accordi, convenzioni e piani strategici su tematiche di interesse comune correlate allo sviluppo socio-economico del territorio. Tale attività si realizza attraverso l'attuazione dei programmi annuali d'intervento (A.Q.S.T.), finanziati con i fondi del Demanio Idrico.</p> <p>Gestire i fondi derivanti dalla monetizzazione integrale dell'energia gratuita ai sensi della L.R. 30 dicembre 2019 n. 23 e della D.G.R. 6 luglio 2020 n. 6647.</p>
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>Il Servizio fornisce attività di supporto al Presidente, in qualità di Servizio di Staff, nel coordinamento amministrativo e tecnico delle varie articolazioni della struttura provinciale, per il monitoraggio della programmazione e dell'attività di Pianificazione Strategica, propedeutici ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi fissati, sulla base di quanto stabilito dalle linee programmatiche di Mandato. In ambito economico-finanziario, gestire le fasi della programmazione, della gestione e della rendicontazione del Bilancio, nel rispetto di quanto disposto dall'Ordinamento Contabile degli Enti Locali (T.U.E.L.) e dalle norme in materia di Contabilità Armonizzata ed Economico - Patrimoniale, ponendo particolare attenzione agli obblighi fissati dal rispetto del Pareggio di Bilancio e dalle manovre di razionalizzazione e contenimento della spesa. Monitoraggio e gestione delle Entrate Tributarie della Provincia nelle loro diverse fasi di accertamento e riscossione.</p> <p>Il Servizio si occupa anche della gestione e di tutti gli adempimenti connessi alle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio.</p> <p>I concessionari delle derivazioni idroelettriche con potenza nominale media annua superiore a 220 Kw, ai sensi dell'art. 53 del R.D. 1775/1933 e della Legge n. 925 del 22.12.1980, hanno a loro carico un canone annuo a favore dei Comuni rivieraschi e delle rispettive Province, con la stessa decorrenza e la stessa scadenza del canone governativo, ripartito tenendo conto delle condizioni economiche degli enti rivieraschi e dell'entità del danno eventualmente subito in dipendenza della concessione. Il Servizio si occupa della gestione (calcolo ed emissione avvisi di pagamento) di detti sovracani.</p> <p>La Provincia di Sondrio svolge, inoltre, un importante ruolo di coordinamento strategico, in relazione ai più significativi interventi progettuali e infrastrutturali, programmati e cofinanziati, attraverso lo strumento di concertazione condiviso con la Regione Lombardia, il Comune di Sondrio e la C.C.I.A.A. di Sondrio, chiamato A.Q.S.T.. Tale attività consiste, essenzialmente, nell'annuale definizione congiunta del Programma di Interventi sostenuto finanziariamente dall'impiego dei fondi a valere sul Demanio Idrico (Legge Regionale n. 33/2007).</p> <p>La Legge Regionale n. 23/2019 ha disposto che la Giunta Regionale, in alternativa alla fornitura di energia, possa con propria deliberazione disporre la monetizzazione, anche integrale, dell'energia da fornire in aderenza ai contenuti della Deliberazione ARERA del 26 novembre 2019 n. 490/2019/I/EEL. Con D.G.R. 6 luglio 2020, n. 3347 recante "Prime determinazioni in materia di obbligo di fornitura alla Regione di energia gratuita dalle grandi derivazioni idroelettriche in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23, art. 31" la Giunta regionale ha deliberato di prevedere in aderenza alla citata Deliberazione di ARERA la monetizzazione integrale dell'energia da fornire gratuitamente alla Regione da parte delle utenze di grandi derivazioni idroelettriche in atto nel territorio regionale, stabilendo la percentuale di energia assegnata ai territori provinciali interessati dalle grandi derivazioni, nella misura del 100% per il territorio della Provincia di Sondrio.</p> <p>La Provincia di Sondrio provvede direttamente ad individuare i beneficiari nell'ambito delle tipologie di servizi e delle categorie di utenti definite annualmente dalla Giunta Regionale.</p> <p>Il Servizio "Finanziario e Controllo di Gestione" si occupa di dare attuazione alle citate disposizioni.</p>

OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)

<p>OBIETTIVO N. 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione: Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione. Coordinare la predisposizione dei contenuti dei documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO); Coordinare la predisposizione ed il monitoraggio in itinere e finale dello stato di attuazione dei documenti di programmazione; Gestire le fasi di variazione della previsione di bilancio. Sviluppare e razionalizzare un sistema direzionale che consenta di sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti, in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta, attraverso, in particolare, il Piano delle Performance, integrato con il Piano Esecutivo di Gestione. Gestione finanziaria ed Economico - Patrimoniale. Attivare le finalità in costante e stretta collaborazione e sinergia con tutti i Servizi della Provincia, ai quali è garantita attività di supporto e</p>
<p>OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria: Garantire la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa e la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Monitorare gli andamenti finanziari ed economico patrimoniali di entrate e spese in sinergia con gli altri settori/servizi, per verificare il rispetto degli equilibri di bilancio e supportare a livello tecnico-contabile gli organi politici, i dirigenti ed i responsabili dei servizi. Gestire le entrate tributarie della provincia nelle fasi di accertamento, riscossione e contenzioso, garantendo piena collaborazione e trasparenza ai cittadini in merito all'applicazione dei tributi provinciali. Gestire la fiscalità dell'ente nel rispetto della normativa vigente. Verificare gli aspetti di natura contabile dei singoli atti amministrativi che comportano accertamenti/impegni/variazioni di esigibilità. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle riscossioni e degli impegni di spesa e le fatture in scadenza. Garantire supporto all'attività del Collegio dei Revisori, predisponendo atti preparatori delle sedute, verbali, questionari in base alle linee guida del Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato per la Corte dei Conti. Predisporre dati richiesti tramite istruttorie e varie richieste dalla Corte dei Conti nei termini. Gestione rapporti con il Tesoriere ed elaborazione e verifica flussi informatici. Emissione dei mandati di pagamento IRAP-IRPEF-IVA e modello F24EP. Predisposizione e invio dichiarazione IRAP e IVA. Predisposizione e invio certificati sostitutivi d'imposta e modelli 770 nei termini di legge e senza ricorrere a supporto esterno. Aggiornamento annuale inventario. <u>Gestione Entrate:</u> Garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente. RCA/IPT: Deliberazione aliquote, gestione imposta e rapporto con il Ministero per eventuali trattenute ai fini del pagamento del contributo finanza pubblica. Deliberazione aliquota. TEFA: deliberazione aliquota.</p>
<p>OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio consolidato: Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento Trasmissione entro 30 gg dall'individuazione delle Società rientranti nel perimetro di consolidamento delle modalità/criteri (allegato n. 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.). Recepimento dei bilanci degli enti da consolidare ed elaborazione degli stessi ai fini della redazione del bilancio consolidato Trasmissione alla BDAP: Adempimenti amministrativi e controlli ordinari (verifiche debiti/crediti reciproci, revisione periodica/piano razionalizzazione società partecipate e trasmissione alla Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro nei termini di legge, acquisizioni dichiarazioni inconfirmità ed incompatibilità dei nuovi rappresentanti)</p>
<p>OBIETTIVO N. 4/M: Coordinamento e predisposizione PEG e PIAO sez. 2.2 Performance: Pianificare e gestire il PEG e la sez. 2.2 del PIAO (Performance); pianificare e gestire e le diverse fasi del ciclo delle performance in quanto strumenti effettivi di pianificazione e programmazione. Garantire il supporto nella predisposizione delle schede di valutazione del personale. Collaborare con gli altri servizi al fine della redazione piano performance e monitoraggio coerenza tra le missioni ed i programmi del dup e gli obiettivi del PIAO. Supporto continuo ai servizi nella stesura delle schede obiettivo del PIAO-sez. performance. Miglioramento sistema indicatori secondo criteri che privilegino maggiormente la qualità. Predisposizione relazione annuale sulla performance da sottoporre alla validazione dell'OIV e pubblicazione sul sito web dell'ente nella sez. amministrazione trasparente Aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione della performance con il supporto dell'OIV Collaborazione nel controllo delle misure anticorruzione</p>
<p>OBIETTIVO N. 5/M - Rinnovo collegio Revisori dei Conti: Gestione della procedura per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti.</p>
<p>OBIETTIVO N. 6/M - Tempi medi di pagamento: Monitoraggio su PCC / AREA RGS ai fini del calcolo degli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo del debito. Mantenimento del trend positivo dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali con un anticipo medio di 10 giorni rispetto ai termini di legge</p>
<p>OBIETTIVO N. 7/M - Relazione di inizio mandato: Predisporre nei termini la Relazione di inizio mandato ex art. 4bis del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149.</p>
<p>OBIETTIVO N. 8/M - Bonifica banca dati software contabilità (beneficiari e capitoli non movimentati) (obiettivo pluriennale): L'obiettivo prevede: a) l'aggiornamento/revisione dei n. 26.664 beneficiari presenti nel software di contabilità (bonifiche, aggiornamento, accorpamento, inserimento codici per ordinativi informatici, inserimento date fine vecchi beneficiari, ecc.); b) l'eliminazione dei capitoli di bilancio non più movimentati. L'eliminazione prevede la verifica della movimentazione finanziaria presente sul capitolo e l'analisi della tipologia di movimento negli esercizi oggetto</p>
<p>OBIETTIVO N. 9/M - Sovracanoni rivieraschi per derivazioni idroelettriche: Calcolare ed emettere gli avvisi di pagamento tramite PagoPA.</p>

OBIETTIVO N. 10/M - Controlli Interni e Controllo di Gestione: Predisporre il referto annuale controllo di gestione ex art. 198 e 198bis TUEL. Implementare e razionalizzare i controlli interni.

OBIETTIVO N. 11/M - Certificazione COVID-19: Predisporre ed inviare nei termini (31 maggio 2023) la certificazione Covid-19 per l'anno 2022 (art. 13 c 3, D.L. 27.01.2022 n. 4). Le amministrazioni beneficiarie del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali sono tenute a inviare, utilizzando l'applicativo del pareggio di bilancio una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto legge n. 34/2020 ("decreto rilancio"), istitutivo del Fondo, e dal decreto-legge n. 104/2020 ("decreto agosto") e, per quanto riguarda l'anno 2021, dall'art. 1, comma 822, della legge di bilancio per il 2021 (legge n. 178/2020) e dal decreto-legge n. 41/2021 ("decreto sostegni"), ed assegnate con successivi decreti del Ministero dell'interno, previa intesa in Conferenza stato città ed autonomie locali. Nella certificazione 2022 sono state poi ricomprese anche le assegnazioni del successivo fondo per garantire la continuità dei servizi erogati (art. 27 del decreto legge n. 17/2022), finalizzato (anche se non formalmente vincolato) a coprire gli extra costi di luce e gas. La verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese degli enti locali - più volte differita nel tempo - è prevista al 31 ottobre 2023, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legge n. 4/2022 (c.d. sostegni-ter), ai fini dell'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra comuni e tra province e città metropolitane.

OBIETTIVO N. 12/M - Relazione Proventi Sanzioni Amministrative violazioni norme Codice della Strada: Predisporre nei tempi la relazione ex art. 142 c. 12quater del D.Lgs. N. 285/1992 relativa all'anno 2023 (proventi 2022) (termine scadenza: 31.05.2023)

OBIETTIVO N. 1/S - AQST: Coordinare la programmazione degli interventi di cui alla A.Q.S.T. e stipulare le relative Convenzioni e Protocolli di Intesa con i soggetti attuatori degli interventi stessi, siano essi a carattere pubblico e/o privato. Redazione degli atti.

L'obiettivo, in particolare, prevede:

- la creazione del fascicolo digitale dei beneficiari;
- la revisione ed aggiornamento dello schema di protocollo di intesa;
- la revisione e razionalizzazione dell'iter impegno e successiva liquidazione (schema di protocollo di intesa da approvarsi da parte dell'organo esecutivo del beneficiario; comunicazione avvenuta liquidazione; ecc.);
- la redazione ed invio degli schemi di protocollo di intesa entro 5 gg dalla richiesta;
- la riduzione dei tempi di pagamento dei contributi spettanti;
- la redazione dei protocolli di intesa relativi agli AQST anni precedenti il 2022;
- il monitoraggio degli interventi;
- la predisposizione di specifici report.

OBIETTIVO N. 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica: l'obiettivo prevede:

a) la gestione dei contributi relativi all'anno 2021, ammontanti ad € 8.225.067,00, secondo le categorie di utenti definite dalla DGR XI/6848 del 2 agosto 2022, e successive deliberazioni del Presidente della Provincia:

- n. 112 del 13.10.2022 (**Individuazione della tipologia di beneficiari e determinazione criteri di assegnazione**): l'istruttoria relativa ai beneficiari (Comuni, C.M. e RSA) è stata conclusa a fine 2022; la liquidazione relativa ai contributi ai comuni (impianti ed edifici scolastici pubblici, impianti ed infrastrutture sportive, edifici pubblici, illuminazione pubblica) è avvenuta ad inizio 2023.

- n. 1 del 03.01.2023 (**Modalità operative assegnazione contributi alle famiglie**): redazione bando, schema di domanda, report, assistenza continua ai comuni, istruttoria delle domande ed erogazione dei contributi;

- n. 10 del 17.01.2023 (**Estensione dei beneficiari ad altre tipologie rientranti nell'ambito delle strutture di accoglienza assistenziali convenzionate**): redazione atti, modello di domanda, report, istruttoria delle domande, erogazione di contributi;

- n. 30 del 01.03.2023 (**Estensione dei beneficiari - servizio mensa scolastica fornito dalle scuole paritarie operanti in Provincia di Sondrio**): redazione atti, modello di domanda, report, istruttoria delle domande ed erogazione dei contributi .

Inoltre si provvederà a gestire i contributi relativi alle somme residue, in base ai criteri che verranno individuati dal Presidente della Provincia.

b) la gestione dei contributi relativi all'anno 2022, che verranno quantificati da Regione Lombardia: redazione atti, assistenza ai beneficiari, creazione report, istruttoria delle domande ed eventuale liquidazione delle somme spettanti (in caso il termine sia stabilito nell'anno 2023).

OBIETTIVO N. 3/S - PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione: Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata. Monitorare la coerenza tra i programmi ed i progetti del dup e gli obiettivi del PIAO; integrare la sezione valore pubblico.

L'obiettivo prevede inoltre la redazione della disciplina del Lavoro da Remoto e la predisposizione del Piano di Formazione del Personale aggiornato con la cd Direttiva Zangrillo del 24.03.2023 ("Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"), vedasi anche l'obiettivo 1/F.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)

OBIETTIVO N. 4/S - PIAO - Sez. Performance (obiettivo pluriennale) e Relazione sulla Performance: Sviluppare e razionalizzare un sistema che consenta di verificare e monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'ente e all'attività svolta. Fornire uno strumento funzionale ed una efficace misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale.

Scheda Performance: revisione della scheda, razionalizzazione ed implementazione. Sviluppo degli indicatori.

Attivazione cruscotti direzionali (Smart*Stats), che consente di gestire e rappresentare le informazioni in modo efficace e puntuale, con il monitoraggio dei principali indicatori al fine di visualizzare il corretto andamento dell'Ente e adottare le eventuali misure correttive per tempo.

Implementazione integrazione con il DUP: Uniformare, semplificare e coordinare gli strumenti di pianificazione traducendo le missioni ed i programmi del DUP in obiettivi operativi

Implementazione integrazione con la Relazione Rendiconto: coordinare gli strumenti di rendicontazione performance con la Relazione al Rendiconto.

MP Management Plan: Implementazione software DUP e Piano della Performance; gestione variazioni obiettivi DUP e PIAO, con storicizzazione degli obiettivi.

OBIETTIVO N. 5/S - PagoPA: Implementazione, in collaborazione con il servizio informativo dell'ente, del servizio PagoPA tramite MyPay di Regione Lombardia.

Attivazione modulo DePag: la soluzione di contabilità permette di riconoscere i provvisori di entrata legati a Pago Pa al momento della elaborazione del giornale di cassa inserendo l'icona di segnalazione. A seguito dell'individuazione dei provvisori "DePag", l'applicativo contabile compila automaticamente la sezione dei Dati Contabili con le informazioni presenti in Depag mostrando tutte le transazioni legate al riversamento giornaliero nel giornale di cassa.

OBIETTIVO N. 6/S - PNRR (obiettivo pluriennale): l'obiettivo prevede la corretta applicazione delle disposizioni contabili relative al PNRR, in particolare quelle di cui alla Circolare n. 29 del 26.07.2022 (perimetrazione capitoli di bilancio, piena tracciabilità delle operazioni, controlli di legalità e controlli amministrativo-contabili, corretta imputazione agli esercizi di esigibilità, ecc.).

Monitoraggio PNRR: Monitoraggio contabile gestione PNRR; supporto ai servizi interessati alla rendicontazione PNRR

OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR - Tempi medi di pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023 (inserito nella fase di conversione in legge, e volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabili sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato definirà la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. L'Obiettivo (ed i relativi indici/indicatori) verrà ridefinito una volta che la RGS avrà definito compiutamente le modalità.

OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate: TEFA (obiettivo pluriennale): controllo dei versamenti da parte dei comuni e dei concessionari. Per gli anni di imposta sino al 1^o giugno 2020 il TEFA viene riversato dai singoli comuni alla Provincia; dal 1^o giugno 2022 l'Agenzia delle Entrate effettua lo scorporo del TEFA dai singoli pagamenti (compresi eventuali interessi e sanzioni) e il successivo riversamento alle Province. Per gli anni d'imposta 2021 e successivi l'Agenzia delle Entrate riversa le somme riscosse alla Provincia, secondo il codice tributo ed il codice catastale indicati nel modello unico di pagamento F24.

-Attivazione modulo ADS riconciliazione dei sospesi di entrata: Il servizio prevede l'import dei tracciati dell'Agenzia delle Entrate in base dati, la lavorazione degli stessi e la rappresentazione dei dati mediante dei report; riconciliazione con il giornale di cassa; generazione reversali di incasso automatiche suddivise per comune. Generazione report per Comune riepilogo esercizi passati. Questo permetterà il controllo dell'evasione dal tributo.

-Linee Guida ai Comuni / Cittadini rimborsi TEFA: emanazione di specifiche Linee Guida al fine di agevolare il rimborso ai cittadini di somme non dovute e per la regolarizzazione di somme erroneamente riversate dai Comuni.

OBIETTIVO N. 9/S - Fascicolo Contabile Elettronico: Attivazione del modulo ADS Fascicolo Contabile Elettronico, che aggrega e collega tutti i documenti elettronici di interesse della contabilità. In questo modo è possibile disporre di uno strumento di navigazione che aggrega e collega tutti i documenti contabili (e relativi allegati) riferiti ad uno specifico fornitore, pratica, cespite, gara, ecc. La visualizzazione dei documenti contabili (fatture, mandati, liquidazioni, reversali, visti, pareri, esiti, ecc.) è "mirata" anche se questi appartengono a documenti XML multipli. Gli stessi documenti, a loro volta, sono navigabili tra loro; ad esempio: presa una fattura elettronica, è possibile accedere alle distinte con cui viene liquidata, al mandato di pagamento Siope, all'ordine associato ed all'eventuale note di accredito; inoltre è possibile visualizzare gli eventuali allegati contenuti nel XML ed i relativi esiti SDI; dato un atto/distinta di liquidazione è possibile accedere ai mandati di pertinenza ed alle fatture collegate; inoltre è possibile visualizzare tutti gli allegati: visti, pareri, distinte, proposte, ecc.; dato un mandato, è possibile accedere alla quietanza del giornale di cassa che ne attesta il pagamento e risalire alle relative distinte e, a sua volta, alle fatture.

OBIETTIVO N. 10/S - Partite vincolate: Ricostruzione delle partite vincolate; creazione di nuovi vincoli di legge e verifica puntuale. Riallineamento vincoli generici anni precedenti.

OBIETTIVO N. 11/S - Attivazione procedura software Fatturazione Attiva: Attivazione del modulo software Fatturazione Attiva; creazione fattura in formato xml e successivo invio allo SDI.

OBIETTIVO N. 12/S - Implementazione Verifiche trimestrali di Cassa e Conti degli Agenti Contabili: Implementare la verifica trimestrale di cassa mediante riconciliazione contabile tra la situazione di fatto e di diritto della cassa; verifiche a campione ordinativi di incasso e pagamento; verifica della cassa vincolata; verifica conti degli agenti contabili interni; verifica degli adempimenti fiscali (IVA, F24EP, INTRA12, ecc.).

Adeguare alla normativa la verifica dei conti degli agenti contabili ai sensi degli articoli 139 e ss. del D.Lgs. n. 174/2015 (Codice della Giustizia Contabile); predisposizione singoli atti di parifica e predisposizione relazione ex art. 139 c. 2 CGC.

OBIETTIVO N. 13/S - Riforma Servizi Pubblici Locali: Il Decreto legislativo 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, attuativo della delega di cui Legge 118/2022) prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio. La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

L'obiettivo prevede la predisposizione della relazione di ricognizione, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (T-A)	<p>Per quanto concerne gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'<i>iter</i> istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Collaborazione analisi dei procedimenti e successiva identificazione del rischio Attuazione delle misure in materia di trasparenza</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F - FORMAZIONE SPECIFICA: Controlli su società ed enti partecipati; Controllo di gestione; Gestione finanziaria parte capitale; Riforma Servizi Pubblici Locali dopo L. 118/2022; Dichiarazione IVA; Testo Unico Società Partecipate; Procedure Controlli progetti PNRR; Fiscalità Enti Locali.</p> <p>OBIETTIVO N. 3/F - FORMAZIONE INTERSETTORIALE: Risorse decentrate 2023 e nuovo ccnl 2019-2021; Riforma Codice degli Appalti.</p>
STAKEHOLDERS	<p>Amministrazione - Tutti i Servizi - Società Partecipate - Fornitori di Beni e Servizi - Comuni - Comunità Montane - C.C.I.A.A. - Organi di Controllo Interno ed Esterno</p>

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione						
IN1183	N. DUP approvato entro scadenza di legge	M	2	2	2	0
IN1184	N. Bilancio di previsione approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1185	N. Rendiconto di gestione approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1186	N. variazioni di bilancio	M	5	4	3	-1
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria						
IN935	Numero Ordinativi Emessi	M	5.754	5.800	6.229	429
IN940	Numero Ordinativi Annullati/Variati	M	4	5	5	0
IN825	Numero Mandati Emessi	M	4.909	5.000	5.820	820
IN941	Numero Mandati Annullati/Variati	M	5	5	4	-1
IN1187	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria	M	nd	100,00%	100,00%	0,00%
IN1188	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare	M	nd	100,00%	100	99
IN1189	N. fatture da processare annualmente	M	4.106	4.150	3.378	-772
IN1190	N. fatture processate annualmente	M	4.106	4.150	3.378	-772
IN1191	N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti	M	nd	5	5	0
IN1192	N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste	M	nd	5	5	0
IN1193	N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente	M	nd	6	6	0
IN1194	N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge	M	nd	6	6	0
IN1195	N verbali predisposti dal collegio dei revisori	M	12	12	23	11
IN1196	N verbali da predisporre dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza	M	12	12	23	11
IN1197	N atti ricevuti per verifiche e pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	M	2.580	2.580	1.219	-1.361
IN1198	N atti lavorati contabilmente (Determinazioni, Deliberazioni)	M	2.580	2.580	1.219	-1.361
IN1199	N impegni da assumere	M	4.554	4.550	4.168	-382
IN1200	N impegni verificati / assunti	M	4.554	4.550	4.168	-382
IN1201	N conti degli agenti contabili resi	M	3	5	49	44
IN1202	N conti degli agenti contabili parificati	M	3	5	49	44
IN1203	N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge	M	3	3	3	0
IN1204	N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge	M	3	3	3	0
IN1205	N. liquidazioni IVA da predisporre e trasmettere	M	4	4	4	0
IN1206	N. liquidazioni IVA predisposte e trasmesse	M	4	4	4	0
IN1207	N. fatture attive da emettere	M	174	170	211	41
IN1208	N. fatture attive emesse	M	174	170	211	41
IN1209	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute	M	176	127	108	-19
IN1210	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate	M	176	127	108	-19
IN1211	N. richieste cancelleria pervenute	M	nd	12	12	0
IN1212	N. richieste cancelleria evase	M	nd	12	12	0
IN1213	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute	M	76	50	65	15
IN1214	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale evase	M	76	50	65	15

OBIETTIVO 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato						
IN1215	N. società ed organismi partecipati	M	8	9	9	0
IN1216	% Rispetto tempistiche delle informazioni da comunicare inerenti Società' ed organismi partecipati (in base alle norme del Dlgs 175/2016- Testo Unico Società a partecipazione pubblica)	M	nd	100,00%	100	99
IN1217	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) da effettuare	M	1	1	1	0
IN1218	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati	M	1	1	1	0
IN1219	N. Bilancio consolidato approvato entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1220	N. Bilancio consolidato da approvare entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
OBIETTIVO 4/M - PEG e PIAO sez. 2.2.Performance						
IN1221	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi	M	nd	2	3	1
IN1222	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi	M	nd	2	3	1
IN1223	N. monitoraggi Peg/Piao sez. performance e degli obiettivi strategici da effettuare	M	nd	1	1	0
IN1224	N. monitoraggi Peg/Piao sez. Performance e degli obiettivi strategici effettuati	M	nd	1	1	0
IN1225	N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1226	N. Relazione sulla performance predisposte entro scadenza di legge	M	1	1	1	0
IN1227	N. totale file schede performance da predisporre per la valutazione	M	19	18	18	0
IN1228	N. totale file schede performance predisposti per la valutazione	M	nd	18	18	0
OBIETTIVO 5/M - Rinnovo Collegio Revisori						
IN1229	% rispetto tempistiche procedura rinnovo organo di revisione contabile	M	nd	100,00%	100	99
OBIETTIVO 6/M - Tempi medi pagamento						
IN1230	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili	M	nd	100,00%	100,00%	0%
OBIETTIVO 8/M - Bonifica banca dati software						
IN1231	N. beneficiari	M	nd	26.664	26.664	0
IN1232	N. beneficiari bonificati	M	nd	1.000	400	-600
OBIETTIVO N. 9/M - Sovracanoni rivieraschi						
IN1233	N. avvisi di pagamento sovracanoni rivieraschi emessi	M	38	38	38	0%
OBIETTIVO N. 10/M - Controllo di Gestione						
IN1234	N. Referto controllo di gestione	M	nd	1	1	0%
OBIETTIVO N. 1/S - AQST						
IN979	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. sottoscritti	S	nd	55	89	34
IN980	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. conclusi con pagamento saldo	S	nd	40	93	53
IN981	N. interventi A.Q.S.T. monitorati	S	nd	308	512	204
IN1235	N. Delibere Presidente protocolli Provincia, ente beneficiario ed ente attuatore diverso dal beneficiario	S	2	5	8	3
OBIETTIVO N. 7/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1236	% Tempi medi pagamento Riforma 1.11 PNRR art. 4bis D.L. 13/2023	S	nd	100,00%	100,00%	0%

OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate: TEFA						
IN1241	N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni da effettuare tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale e tramite applicativo software	S	nd	77	44	-33
IN1242	N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni effettuati tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale e tramite applicativo software	S	nd	20	44	24
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	3	4	1
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	4	4	0
Indici di Tempo						
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria						
IN023	Tempo medio copertura sospesi Entrata (giorni)	M	5	5	3	-2,00
IN911	Tempo Medio pagamenti diversi (da data ricezione da parte del Servizio a emissione pagamento a Tesoriere) (giorni)	M	5	5	4	-1,00
IN021	Tempo Medio Acquisti Economato (gg. da richiesta Servizi)	M	1	1	1	0,00
IN022	Tempo Medio Consegna Beni a Servizi da Economato (giorni)	M	2	2	2	0,00
OBIETTIVO N. 7/M - Relazione di inizio mandato						
IN1243	Rispetto dei tempi per la predisposizione Relazione inizio mandato	M	nd	entro 29.04.23	scadenza rispettata	O.K.
OBIETTIVO N. 1/S - AQST						
IN985	Numero ore impiegate definizione singolo protocollo A.O.S.T.	S	nd	5	5	0,00
IN986	Numero ore impiegate monitoraggio interventi A.Q.S.T.	S	nd	520	600	80,00
OBIETTIVO N. 3/S - PIAO						
IN1244	Rispetto dei tempi per la predisposizione del PIAO	S	nd	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio	O.K.
OBIETTIVO N. 7/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento						
IN1245	Tempo Medio pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	nd	16,00	19,19	3,19
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	291.270,45 €	659.222,70 €	528.360,28 €	- 130.862,42 €
IN020	Importo Spesa per Beni e Servizi	M	7.542.386,86 €	9.529.679,57 €	7.508.584,72 €	- 2.021.094,85 €
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione						
IN1246	Valore complessivo Spesa corrente	M	32.183.644,71 €	42.771.420,47 €	39.893.455,66 €	- 2.877.964,81 €
IN1247	Valore complessivo Spesa conto capitale	M	23.522.498,09 €	#####	29.445.188,01 €	-93.481.690,46 €
IN1248	Valore complessivo Entrata corrente	M	37.961.609,59 €	38.119.178,06 €	50.704.335,56 €	12.585.157,50 €
IN1249	Valore complessivo Entrata conto capitale	M	40.588.367,94 €	44.447.629,94 €	50.851.956,42 €	6.404.326,48 €
IN1250	Valore complessivo Rendiconto Entrata	M	84.794.148,92 €	93.685.174,98 €	#####	14.666.931,50 €
IN1251	Valore complessivo Rendiconto Spesa	M	61.738.419,67 €	#####	76.141.943,83 €	#####
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria						
IN019	Importo Spesa per Beni e Servizi con Fondi Economato	M	7.213,33 €	5.000,00 €	4.130,26 €	- 869,74 €
OBIETTIVO 1/S - AQST						
IN1252	Valore complessivo AQST conto capitale	S	24.531.597,34 €	30.965.000,00 €	37.425.543,73 €	6.460.543,73 €
IN1253	Valore complessivo AQST corrente	S	6.584.432,64 €	6.600.000,00 €	10.550.890,25 €	3.950.890,25 €
IN1254	Valore complessivo AQST conto capitale anno in corso (esclusi contributi a favore della Provincia)	S	19.322.906,34 €	30.965.000,00 €	22.708.762,88 €	- 8.256.237,12 €
IN1255	Valore complessivo AQST corrente anno in corso (esclusi contributi a favore della Provincia)	S	1.774.432,64 €	1.800.000,00 €	4.983.390,25 €	3.183.390,25 €
IN1256	Valore complessivo AQST anni precedenti conto capitale al 1 gennaio (esclusi contributi a favore della Provincia)	S	40.954.763,40 €	46.968.763,36 €	46.968.763,36 €	- €
IN1258	Importo contributo liquidato ai beneficiari (conto capitale)	S	5.099.501,90 €	10.000.000,00 €	12.185.329,48 €	2.185.329,48 €
OBIETTIVO 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica						
IN1260	Valore complessivo Monetizzazione Energia Elettrica L.R. 23/19	S	8.225.067,00 €	10.000.000,00 €	15.247.541,00 €	5.247.541,00 €

OBIETTIVO 5/S - PagoPA						
IN1261	Valore complessivo Riscossioni tramite PagoPA	S	216.152,40 €	250.000,00 €	136.785,88 €	- 113.214,12 €
Indici di Qualità						
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi di pagamento						
IN942	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	13,22	19,00	19,19	0,19
OBIETTIVO N. 7/S - RIFORMA 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
IN1245	Tempo Medio pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	nd	19,00	19,19	0,19

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria						
ID585	Grado affidabilità emissione Mandati (N. Mandati annullati o variati/N. Mandati emessi)	M	0,10%	0,10%	0,08%	O.K.
ID586	Grado affidabilità emissione Ordinativi (N. Ordinativi annullati o variati/N. Ordinativi Emessi)	M	0,78%	0,80%	0,07%	O.K.
ID735	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria (% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID736	% impegni verificati / assunti (N impegni verificati, caricati in procedura /N impegni da assumere)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID737	% predisposizione atti richiesti dal Collegio dei Revisori (N verbali predisposti dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza /N verbali da predisporre dal collegio dei revisori)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID738	% Conti agenti contabili parificati (N.conti agenti contabili parificati /N.conti agenti contabili resi)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID739	% di determinazioni e delibere lavorate rispetto a quelle trasmessi in ragioneria (N atti lavorati contabilmente (Determinazioni,Deliberazioni) /N atti ricevuti per verifiche/pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID740	Rispetto tempi trasmissione questionari Corte dei Conti (N. questionari trasmessi entro i tempi di legge) (- N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste /N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID741	% Rispetto tempi di pubblicazione dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, spese di rappresentanza, ecc.) nei formati richiesti dalla legge (N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge /N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID742	% rispetto tempi di trasmissione documenti a BDAP (N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge /N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID743	% Liquidazioni IVA predisposte rispetto a quelle previste dalla legge (N. liquidazioni IVA annuali e spesometro predisposte /N. liquidazioni IVA annuali e spesometro da predisporre)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID744	% fatture attive emesse rispetto alla richiesta (N. fatture attive emesse/N. richiesta emissione fatture attive da emettere)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID745	% fatture processate annualmente (N. fatture processate annualmente / N. fatture da processare annualmente)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID746	% N. Certificazioni fiscali soggetti terzi (N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate / N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID747	% richieste cancelleria evase rispetto a quelle pervenute (n. richieste cancelleria evase / n. richieste cancelleria pervenute)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.

ID748	% anticipazione /rimborso spese cassa economale evase rispetto a quelle pervenute (N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale evase /N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute)	M	nd	100,00%	100,00	O.K.
--------------	--	----------	----	---------	--------	------

OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato						
ID749	% Richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati rispetto a quelli da effettuare (N. richieste dati ad organismi partecipati e i (e relativi controlli) effettuate/N°richieste dati ad organismi partecipati e (e relativi controlli) da effettuare)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID750	% Rispetto tempistiche delle fasi di redazione del bilancio consolidato (N. bilancio consolidato approvato entro la scadenza di legge/N. bilancio consolidato da approvare entro la scadenza di legge)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 5/M - PEG / PIAO sez. 2.2 Performance						
ID751	% Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi (N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi/N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID752	% Rispetto tempistiche redazione e pubblicazione della Relazione sulla performance secondo la scadenza di legge (N. Relazione sulla performance entro scadenza di legge / N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID753	% Predisposizione documentazione necessaria per l'iter di valutazione (N. totale file predisposti per la valutazione / N. totale file da predisporre per la valutazione)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento						
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	13,22	19,00	19,19	O.K.
ID754	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili (% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili)	M	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 5/S - PAGOPA						
ID755	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore/servizio di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare (% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore/servizio di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare)	S	nd	100,00%	100,00	O.K.
ID756	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa (incassi) rispetto al totale entrate correnti	S	0,57%	0,66%	0,27%	O.K.
OBIETTIVO N. 6/S - PNRR						
ID757	% correttezza codificazione contabile PNRR	S	nd	100,00%	100,00	O.K.
OBIETTIVO N.10/S - Gestione Entrate: TEFA						
ID758	% riscontri dati Tefa versati dai Comuni (N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni effettuati tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale / N. riscontri dati Tefa versati dai Comuni da effettuare tramite riscontro con dati presenti nel loro sito istituzionale)	S	nd	25,97%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - Anticorruzione e Trasparenza						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - Progetto Syllabus						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	75,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	33,33%	100,00%	O.K.

Indicatori di Efficacia Temporale						
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria						
ID020	Tempestività Registrazione Riscossioni (giorni)	M	5,00	4,00	3,00	O.K.
ID566	Tempestività Pagamenti Diversi (giorni da data richiesta liquidazione fattura da parte del Servizio a data trasmissione Mandato al Tesoriere)	M	5,00	5,00	4,00	O.K.
ID018	Tempo Medio Acquisti Economato (gg. da richiesta Servizi)	M	1,00	1,00	1,00	O.K.
ID019	Tempo Medio Consegna Beni a Servizi da Economato (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	O.K.
OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID759	Tempo Medio pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	nd	19,00	19,09	O.K.
OBIETTIVO 1/S - AQST						
ID760	Tempo medio predisposizione protocollo di intesa, dalla richiesta	M	nd	5,00	2,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,63 €	3,70 €	2,95 €	O.K.
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria						
ID016	% Economato (Importo Spesa Economato/Importo Spesa Beni e Servizi)	M	0,10%	0,05%	0,06%	O.K.
OBIETTIVO 1/S - AQST						
ID762	% AQST Impegnato / Erogato conto capitale (tutti gli anni+previsione anno in corso) (esclusi importi a favore della provincia)	S	8,46%	12,83%	17,49%	O.K.
Indicatori di Qualità						
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento						
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	M	13,22	19,00	19,09	O.K.
OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento						
ID764	Tempo Medio pagamenti riforma 1.11 PNRR	S	nd	19,00	19,09	O.K.
COSTI DIRETTI						
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023	
103014	Carta, Cancelleria e Stampati Servizio Risorse Finanziarie	250,00 €	250,00 €	100,00%	250,00 €	
103015	Carta Fotocopie Servizio Risorse Finanziarie	500,00 €	500,00 €	100,00%	500,00 €	
103016	Carta Fotocopie Servizio Risorse Finanziarie	450,00 €	- €	0,00%	- €	
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	327,51 €	174,04 €	53,14%	174,04 €	
103277	Incarichi professionali	160.000,00 €	122.304,24 €	76,44%	7.682,80 €	
104148	Trasferimento Fondi ad Agenzia Trasporti per Servizio Trasporto Pubblico Locale	300.000,00 €	222.799,77 €	74,27%	57.799,77 €	
Totale Costi Diretti		461.527,51 €	346.028,05 €	74,97%	66.406,61 €	
COSTI INDIRETTI						
Descrizione		Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo			
Costi Indiretti		26.579,70 €	21.147,62 €			

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente		
FALCONE SONIA PATRIZIA	Istruttore Amministrativo		
GIUDICI SABRINA	Funzionario Contabile		
TONINI LUCIANA (dal 21.08.2023)	Funzionario Amministrativo		
VERGA CRISTINA	Istruttore Amministrativo		
VIDO FABRIZIA (econo)	Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale		171.115,49 €	182.332,23 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	659.222,70 €	528.360,28 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	16.243,51 €	461.527,51 €	346.028,05 €	- 115.499,46 €
Costi Indiretti	37.012,18 €	26.579,70 €	21.147,62 €	- 5.432,08 €
Costo Personale	238.014,76 €	171.115,49 €	182.332,23 €	11.216,74 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE**Analisi Indici e Indicatori**

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciuti ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali**CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO****Analisi Indici**

Con riferimento all'ID756 si segnala che la minore percentuale di pagamenti pagopa è dovuta all'aumento del totale entrate correnti rispetto all'anno precedente, nonostante l'attivazione di ulteriori servizi. Da rilevare inoltre che alcune soc. idroelettriche, diversamente dall'anno precedente, hanno versato i sovracani tramite bonifico bancario.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, tutti gli Obiettivi di Mantenimento del Processo 1/M, 2/M, 3/M, 4/M, 5/M, 6/M, 7/M, 8/M, 9/M, 10/M, 11/M e 12/M di cui alla Scheda in questione sono rispettati. Per una maggiore analisi, si fa riferimento alla relazione obiettivi DUP.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Gli obiettivi strategici 2023 sono stati rispettati; in particolare si evidenziano gli obiettivi 1/S (AQST), 2/S (monetizzazione energia elettrica), 3/S e 4/S (PIAO), 5/S (PagoPA), 6/S e 7/S (PNRR), 8/S (TEFA, pluriennale. Il modulo ADS è in attesa di attivazione, richiesta a maggio 2023), 9/S (Fascicolo contabile, attivato parzialmente per problemi software), 10/S (partite vincolate), 11/S (software fatturazione attiva), 12/S (implementazione verifiche cassa), 13/S (SPL).
Per una maggiore analisi, si fa riferimento alla relazione obiettivi DUP.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 3	Informatico	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Sandro Fiorelli	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	08	Statistica e Sistemi Informativi
COD. OBIETTIVO PIAO	1.3	Informatico

SCHEDA N. 1.3	Informatico
DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire i Servizi Informativi
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Gestione infrastrutture e servizi I.C.T. a supporto delle attività istituzionali dell'Ente.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestire e mantenere le componenti/networking, Server Farm, dati, Software di base, stazioni di lavoro e Software applicativi) del Sistema Informativo Provinciale, affinché sia idoneo a supportare l'automazione dei processi interni dell'Ente e quelli di erogazione di servizi I.C.T. verso l'esterno.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	<p>OBIETTIVO N. 1/S: Sostituzione server infrastruttura VMWARE - I server DELL VRTX che garantiscono l'erogazione di tutti i servizi IT agli uffici dell'Ente sono in servizio da 7 anni e andranno in EOS (End of Support) a ottobre 2023. E' necessario procedere alla loro sostituzione con macchine più recenti. Il servizio informatico ha individuato nella convenzione CONSIP Tecnologie Server LOTTO 4 (TS4) delle macchine che possono sostenere i carichi di lavoro previsti nei prossimi anni anche in considerazione della garanzia estendibile fino a 5 anni. Per attuare questo progetto si dovrà procedere con l'acquisizione dell'hardware necessario e dei servizi sistemistici per la migrazione sulla nuova infrastruttura delle Virtual Machine necessarie al funzionamento dei servizi IT.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/S: Aggiornamento dominio active directory (AD) microsoft - Il dominio microsoft AD è attualmente alla versione Windows 2012 R2 in ragione alle licenze microsoft acquistate dalla provincia, ad ottobre 2023 il prodotto Widows 2012 R2 andrà un End of Support ed è quindi necessario provvedere all'aggiornamento della versione di sistema operativo acquisendo le licenze d'uso del software Windows server 2022 e le relative CAL (client access licence) per consentire alle postazioni di lavoro di accedere ai servizi erogati dai server microsoft. Il servizio informatico ha individuato nella stessa convenzione CONSIP TS4 LOTTO 4 la possibilità di acquisire le licenze d'uso necessarie all'aggiornamento dei server Windows utilizzati come Domain Controller. Per attuare questo progetto si dovrà procedere all'acquisizione delle licenze d'uso microsoft Windows 2022 necessarie e dei servizi di supporto sistemistico per la migrazione dell'attuale dominio W2012 R2 alla versione Windows 2022.</p> <p>OBIETTIVO N. 3/S: Migrazione software ADS in cloud SaaS - Attualmente i software gestionali di ADS vengono erogati attraverso l'infrastruttura locale è necessario, come da indicazioni AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) - ACN (Agenzia per la Cybersecurity Nazionale), spostare i servizi strategici per l'Ente su infrastruttura CLOUD. Il servizio informatico ha elaborato, con il supporto del fornitore del software gestionale ADS, una ipotesi di migrazione dell'attuale infrastruttura necessaria al funzionamento degli applicativi su CLOUD privato ADS in modalità SaaS (Software as a Service). I servizi offerti dal fornitore sono stati certificati in precedenza su market place AGID e ora su quello gestito da ACN. Per attuare questo progetto si dovrà affidare ad ADS l'attivazione dei servizi SaaS necessari agli uffici dell'Ente e successivamente procedere con la migrazione dei servizi dall'infrastruttura locale a quella dedicati sul cloud privato SaaS del fornitore ADS.</p> <p>OBIETTIVO N. 4/S: Valutazione scenari sviluppo servizi IT su PSN (Polo Strategico Nazionale) - Nell'ambito delle iniziative destinate a rafforzare l'infrastruttura in conformità a quanto richiesto dalle norme nazionali si è avviato un percorso di valutazione sulle possibilità offerte dai servizi CLOUD erogati dal Polo Strategico Nazionale. Queste valutazioni in corso con il supporto di Telecom Italia, partner strategico nel PSN, dovranno definire il percorso di integrazione dei servizi attualmente erogati on premise su infrastruttura locale con i servizi CLOUD erogati tramite infrastruttura del PSN. Il progetto dovrà identificare la strada migliore da seguire per attivare una integrazione fra l'infrastruttura microsoft AD locale e quella di microsoft AZURE active directory in modo da poter progressivamente spostare su cloud i servizi necessari agli uffici dell'Ente. Si potrebbe ipotizzare il potenziamento dei servizi Microsoft 365, già attivi per i centri per l'impiego, estendendoli a tutti i dipendenti che necessitano degli strumenti di office automation in modo da poter progressivamente spostare i dati, ora registrati su infrastruttura storage locale, su infrastruttura</p>
---------------------------------	--

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)										
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
1 Sostituzione server infrastruttura VMWARE																													
2 Aggiornamento dominio active directory (AD) microsoft																													
3 Migrazione software ADS in cloud SaaS																													
4 Valutazione scenari sviluppo servizi IT su PSN (Polo Strategico Nazionale)																													
5																													
	atteso												raggiunto																

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Attivare tutte le possibilità formative legate allo sviluppo dei Servizi IT nella Pubblica Amministrazione e a tutto quello che potrebbe essere argomento di interesse, al fine di tenere aggiornato e sicuro il Sistema Informatico dell'Ente.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	Dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, cittadini e soggetti pubblici interagenti con la Provincia di Sondrio

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN536	Numero Postazioni di Lavoro	M	240	240	240	0
IN047	Numero Server (virtuali o fisici)	M	50	40	40	0
IN049	Numero Interventi Richiesti	M	4.568	4.000	4.075	75
IN048	Numero Interventi Risolti	M	4.568	4.000	4.075	75
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	5	5	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	5	5	0
Indici di Tempo						
IN051	Tempo Medio risoluzione guasti (ore)	M	24	24	24	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	255.615,61 €	257.457,40 €	215.284,22 €	- 42.173,18 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID053	Numero Interventi risolti/Numero Interventi Richiesti (%)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID054	Tempo Medio risoluzione guasti	M	24,00	24,00	24,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,43 €	1,44 €	1,20 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103043	Altri beni e materiali di consumo Servizio Informatico	500,00 €	145,96 €	29,19%	145,96 €
103272	Spese Funzionamento Servizio Informatico	3.000,00 €	1.752,80 €	58,43%	396,99 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.310,04 €	696,95 €	53,20%	696,95 €
Totale Costi Diretti		4.810,04 €	2.595,71 €	53,96%	1.239,90 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	41.709,68 €	33.185,50 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente		
ALQUINO GIANNI	Istruttore Amministrativo		
ARCADIO MAURO	Istruttore Amministrativo		
BELCAO MARCO	Istruttore Informatico		
FIGORELLI SANDRO	Funzionario Informatico		
RIGONI CRISTINA	Istruttore Informatico		
Totale Costo Personale		210.937,68 €	212.688,51 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	257.457,40 €	215.284,22 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	3.944,20 €	4.810,04 €	2.595,71 €	- 2.214,33 €
Costi Indiretti	41.947,14 €	41.709,68 €	33.185,50 €	- 8.524,18 €
Costo Personale	209.724,27 €	210.937,68 €	212.688,51 €	1.750,83 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Gli interventi previsti durante l'anno corrente per il servizio informatico rientrano nella gestione ordinaria delle problematiche legate alla conduzione del sistema informativo dell'Ente.

Per quanto riguarda le attività straordinarie legate alla sostituzione dell'infrastruttura hardware (server DELL VRTX) necessaria per garantire il funzionamento della piattaforma di virtualizzazione VMWARE e al contestuale aggiornamento delle licenze di Windows 2012 R2 si tiene a sottolineare che tale scelta è stata rimandata fino ad oggi in attesa di informazioni dettate dalle norme previste da AGID e ACN, ora il quadro generale indica chiaramente la necessità di riprogettare tutti i servizi IT in ottica CLOUD, e visto le scadenze nel mese di ottobre p.v. dei supporti di garanzia sia per l'hardware sia per il sistema operativo utilizzato (W2012 R2) è necessario procedere senza ulteriori indugi al fine di predisporre una base in locale che sia pronta ad integrarsi con i servizi CLOUD che verosimilmente si dovranno attivare nei prossimi anni. Per lo stesso motivo la migrazione CLOUD come servizio SaaS degli applicativi gestionali di ADS non è più rimandabile in quanto la nuova infrastruttura locale dovrà essere sgravata di tutti quei servizi che possono essere fruiti in modalità SaaS o CLOUD.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO**Analisi Indici**

Non ci sono scostamenti da evidenziare

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023 tutti gli obiettivi strategici sono stati realizzati e completati

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023		
Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Risorse Umane	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott.ssa Bianca Bernardara	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	10	Risorse Umane
COD. OBIETTIVO PIAO	1.4	Risorse Umane

SCHEMA N. 1.4	Risorse Umane
DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire le risorse umane e l'organizzazione.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire il buon funzionamento dei servizi attraverso la programmazione occupazionale a lungo e breve termine, nonché la gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Ente per l'intero ciclo di vita lavorativa.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestione del trattamento economico e fiscale dei dipendenti. Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti. Determinazione del fabbisogno delle spese di personale e monitoraggio dell'andamento per l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio. Rendicontazione delle spese di personale agli uffici interni ed esterni all'ente. Collaborazione con i Caf per assistenza fiscale ai dipendenti e agli ex dipendenti. Predisposizione rilevazioni quali il conto annuale, gli incarichi ecc. Gestione e monitoraggio continuativo del programma delle presenze. Aggiornamento sito web sezione amministrazione trasparente, per la parte relativa al personale. Gestione delle procedure concorsuali. Azioni funzionali alla formazione e aggiornamento del personale. Organizzazione delle attività per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Cordinamento delle attività con rspp e medico competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, degli ambienti di lavoro e della programmazione degli interventi di miglioramento.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: Processo Acquisizione Dati Giuridici ed Economici ai fini del Calcolo del TFR: con Circolare n. 185 del 14 dicembre 2021, l'INPS ha dato indicazioni agli Enti sulla sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti pubblici, ai fini del TFR e recupero del patrimonio informativo, ante 1° ottobre 2012. Lo scopo è quello di creare una banca dati unica che consenta all'INPS di erogare il TFR ai dipendenti pubblici, senza ulteriore richiesta agli Enti del modello riepilogativo di servizio e delle retribuzioni, in uso. Il discrimine del 1° ottobre 2012 è dato dalla modificazione e dall'implementazione, a partire da questa data, dello strumento di acquisizione dei dati retributivi e contributivi, Flusso UniEmens Lista PostPA, già DMA (Denuncia Mensile Analitica). Per la Provincia di Sondrio i dipendenti in regime di TFR assunti prima dell'ottobre 2012 sono 45. Per ciascuno di essi è necessario verificare la completezza e la correttezza dei dati presenti nella posizione assicurativa in quanto acquisiti con la DMA, strumento precedente il Flusso UniEmens e, perciò, non sempre completo dei dati richiesti ai fini del calcolo del TFR da erogare.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 OBIETTIVO N. 1: PROCESSO ACQUISIZIONE DATI GIURIDICI ED ECONOMICI AI FINI DEL CALCOLO DEL TFR																								
2																								
3																								
4																								
5																								
	atteso												raggiunto											

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approfondimento della normativa in materia di costituzione del Fondo per la Contrattazione Decentrata, con particolare riguardo alla compilazione delle schede del Conto Annuale dedicate. 2) Approfondimento delle tematiche relative al benessere organizzativo e alle pari opportunità sul luogo di lavoro – Piano delle Azioni Positive – CUG. <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	<p>Dipendenti e aspiranti tali, Organizzazioni Sindacali e Amministratori.</p>

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN945	n. richieste verifica requisiti per pensionamento	M	16	10	21	11
IN946	n. verifiche requisiti pensionamento effettuate	M	16	10	21	11
IN947	n. richieste gestione prestiti su cedolino	M	2	2	16	14
IN948	n. prestiti gestiti su Cedolino	M	2	2	16	14
IN949	n. richieste controllo posizioni assicurative	M	50	50	30	-20
IN950	n. controlli posizioni assicurative	M	50	50	30	-20
IN951	n. istanze dipendenti e utenti	M	100	100	150	50
IN952	n. istanze dipendenti e utenti evase	M	100	100	150	50
IN953	n. Buoni Pasto richiesti	M	24.420	24.000	18.434	-5.566
IN954	n. Buoni Pasto consegnati	M	24.420	24.000	18.434	-5.566
IN1041	n. richieste assistenza su Programma Presenze	M	970	980	1.200	220
IN1042	n. interventi assistenza su Programma Presenze/Assenze	M	970	980	1.200	220
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	3	3	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	3	3	0
Indici di Tempo						
IN955	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	0,00
IN956	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	M	2,00	2,00	2,00	0,00
IN957	analisi aggiornamento Programma Presenze/Assenze	M	O.K.	O.K.	O.K.	O.K.
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	175.747,65 €	163.427,98 €	141.836,90 €	- 21.591,08 €
Indici di Qualità						
IN958	n. Cedolini emessi	M	1.749	1.726	1.764	38
IN959	n. Cedolini rettificati	M	3	2	1	-1

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID589	n. richieste verifiche requisiti pensionamento effettuate/n. richieste verifiche requisiti pensionamento	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K
ID590	n. prestiti gestiti su Cedolino/n. richieste gestione prestiti su Cedolino	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K
ID591	n. controlli posizioni assicurative/n. richieste controllo posizioni assicurative	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K
ID592	n. istanze dipendenti e utenti evase/n. istanze dipendenti e utenti presentate	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K
ID593	n. Buoni Pasto erogati/n. Buoni Pasto richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K
ID654	n. interventi assistenza effettuati/n. interventi assistenza richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	66,67%	100,00%	O.K
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID594	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	M	2,00	2,00	2	O.K
ID595	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	M	2,00	2,00	2	O.K
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,98 €	0,92 €	0,79 €	O.K
Indicatori di Qualità						
ID596	n. Cedolini rettificati/n. Cedolini emessi	M	0,17%	0,12%	0,06%	0,00 €

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103008	Carta, cancelleria e stampati Servizio Risorse Umane	100,00 €	100,00 €	100,00%	100,00 €
103010	Carta Fotocopie Servizio Risorse Umane	200,00 €	200,00 €	100,00%	200,00 €
103013	Altri beni e materiali di consumo Servizio Risorse Umane	500,00 €	59,00 €	11,80%	59,00 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	131,00 €	69,46 €	53,02%	69,46 €
Totale Costi Diretti		931,00 €	428,46 €	46,02%	428,46 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	22.899,43 €	18.219,49 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente		
BERNARDARA BIANCA	Funzionario Amministrativo		
LAMPERTI ELENA	Istruttore Amministrativo		
VIDO FABRIZIA	Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale		139.597,55 €	141.408,44 €

	Preventivo	Consuntivo
Totale Costo Processo	163.427,98 €	141.836,90 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno /Atteso
Costi Diretti	612,10 €	931,00 €	428,46 €	- 502,54 €
Costi Indiretti	23.852,29 €	22.899,43 €	18.219,49 €	- 4.679,94 €
Costo Personale	151.283,26 €	139.597,55 €	141.408,44 €	1.810,89 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO**Analisi Indici**

Gli indici IN949 e IN950 hanno esaurito la propria valenza essendo completata la sistemazione delle posizioni assicurative in INPS.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi Strategici di cui alla Scheda in questione sono raggiunti.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 5	Stazione Unica Appaltante e Contratti	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott.ssa Liana Vanoi	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	02	Segreteria Generale
COD. OBIETTIVO PIAO	1.5	Stazione Unica Appaltante e Contratti

SCHEDA N. 1.5		Stazione Unica Appaltante e Contratti
DESCRIZIONE	Stipula contratti e scritture private dell'ente, gestione contratti di assicurazione, gestione gare appalto in capo alla SUA, gestione contratti di locazione	
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>Gestire l'espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione.</p> <p>Supporto nello svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi.</p> <p>Gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante e inizio percorso di qualificazione della Stazione Unica Appaltante secondo le linee guida dell'ANAC.</p> <p>Garantire la gestione, in collaborazione con il broker dell'Ente, dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri.</p>	
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	<p>Ottimizzazione dei tempi e delle procedure per la conclusione sia in forma pubblica amministrativa che sotto forma di scrittura privata dei rapporti contrattuali fra ente e privati. Celerità nella registrazione degli atti stipulati.</p> <p>Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati. Governare i processi istruttori, semplificando e rendendo omogenei gli atti deliberativi e i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	<p>OBIETTIVO N. 1/S: Predisposizione convenzione per adesione alla SUA e gestione delle adesioni. Ai sensi dell'art. 1, comma 88 della l. 7 aprile 2014, n. 56, in tema di riordino degli enti di area vasta, la provincia può, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante. l'art. 30 del T.U.E.L. , approvato con d.lvo 18 agosto 2000 n. 267 consente agli enti locali, Comuni e Province di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati. A seguito dell'istituzione del servizio "Stazione Unica Appaltante" è necessario predisporre e approvare la convenzione che disciplina il rapporto con gli enti locali interessati e procedere al successivo convenzionamento;</p> <p>OBIETTIVO N. 2/S: Qualificazione stazione appaltante. Il consiglio ANAC il 28 settembre 2022 ha approvato le linee guida per la qualificazione delle stazioni appaltanti che delineano il sistema di qualificazione che diventerà operativo a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice appalti. La qualificazione delle stazioni appaltanti attesta la loro capacità di gestire direttamente, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione , e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, di un servizio o di un lavoro. Sarà quindi prioritario, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice, intraprendere il percorso di qualificazione della Stazione Unica Appaltante che secondo quanto indicato da ANAC sarà della durata di due anni.</p> <p>OBIETTIVO N. 3/S: Predisposizione modulistica per gestione gare appalto. Al fine di garantire uniformità ed omogeneità delle procedure nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa verrà predisposta la modulistica (bando, disciplinare e allegati) per la gestione delle gare di lavori finanziate con fondi PNRR e</p>	

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	1 Predisposizione convenzione																							
1 Stipula convenzione con enti																								
2 Qualificazione stazione unica appaltante																								
3 Predisposizione modulistica per gestione gara appalto.																								
4																								

atteso

raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO 2/F: Approfondimento normativo in materia di Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	Settori dell'ente, enti locali aderenti alla SUA, operatori economici, ANAC

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN1171	Predisposizione convenzione	S	nd	si	SI	si
IN1172	Stipula di convenzioni con enti	S	nd	10	17	7
IN1173	Qualificazione stazione appaltante: n. gare esperite	S	nd	15	6	-9
IN1174	Qualificazione stazione appaltante: partecipazione corsi formazione	S	nd	12	50	38
IN1175	Predisposizione modelli per espletamento gare lavori PNRR, servizi e lavori nuovo codice	S	nd	si	SI	si
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	2	2	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	2	2	0
Indici di Tempo						
IN821	Tempo Medio dalla trasmissione della documentazione a inoltro invito alla firma dei disciplinari (giorni)	M	31,00	30,00	29,65	0,35
IN918	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto di Locazione alla sua registrazione (giorni)	M	5,00	5,00	4,30	0,70
IN938	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto d'Appalto alla sua registrazione (giorni)	M	7,00	7,00	5,60	1,40
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	- €	400.908,06 €	399.051,24 €	- 1.856,82 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID730	n. richieste sottoscrizioni/n. convenzionamenti posti in essere	S	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID731	n. gare richieste / n. gare esperite	S	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID513	Tempo Medio dalla trasmissione della documentazione a inoltro invito alla firma dei disciplinari (giorni)	M	31,00	30	29,65	O.K.
ID570	Tempo Medio dalla trasmissione della documentazione a inoltro invito alla firma dei disciplinari (giorni)	M	5,00	5	4,3	O.K.
ID583	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto d'Appalto alla sua registrazione (giorni)	M	7,00	7	5,6	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,00 €	2,25 €	2,23 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103007	Carta, cancelleria e stampati Servizio Segreteria (quota parte)	90,00 €	90,00 €	100,00%	90,00 €
103009	Carta Fotocopie Servizio Segreteria (quota parte)	140,00 €	140,00 €	100,00%	140,00 €
103012	Altri beni e materiali di consumo Servizio Segreteria (quota parte)	600,00 €	235,36 €	39,23%	117,68 €
103234	Altre Prestazioni Servizi Servizio Segreteria (quota parte)	200,00 €	- €	0,00%	- €
110001	Assicurazioni	270.000,00 €	261.076,00 €	96,69%	260.746,00 €
Totale Costi Diretti		271.030,00 €	261.541,36 €	96,50%	- €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	17.174,57 €	13.664,62 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente		
CREDARO SARA	Istruttore Amministrativo		
PERREGRINI LOREDANA (in comando da APF dal 15.09.2023 al 30.11.2023; in ruolo dal 01.12.2023)	Funzionario Tecnico		
VANOI LIANA	Funzionario Amministrativo		
Totale Costo Personale		112.703,49 €	123.845,26 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	400.908,06 €	399.051,24 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	- €	271.030,00 €	261.541,36 €	- 9.488,64 €
Costi Indiretti	- €	17.174,57 €	13.664,62 €	- 3.509,95 €
Costo Personale	- €	112.703,49 €	123.845,26 €	11.141,77 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Ai sensi dell'art. 37, comma 1 e c. 4 lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 i comuni non capoluogo di provincia procedono agli acquisti di forniture, servizi di importo superiore a € 40.000,00 e di lavori di importo superiore € 150.000,00, ricorrendo tra gli altri alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56; disposizione sospesa fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1 c.1, lett. a) della legge n. 55 del 2019 come modificato dall'art. 8 c. 7, della legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, c. 1, lett. a) sub 1.2. della legge n. 108 del 2021. L'art. 52 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 ha disposto che per le procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC di cui all'art. 1 del D.L. 6 maggio 2021, n. 59 i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dall'anzidetto art. 37 c. 4 attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia. Il d.lgs. n. 36 del 13 aprile 2023 prevede che le procedure di importo superiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti in caso di forniture e servizi e di importo superiore a € 500.000,00 nel caso di lavori possano essere effettuate solo dalle stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 del predetto decreto legislativo. Alla luce della predetta normativa la provincia di Sondrio ha quindi costituito la stazione unica appaltante con l'obiettivo di qualificarsi e di procedere con l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per gli enti che ne facciano richiesta. Nel corso del 2023 verrà quindi intrapreso un percorso di qualificazione che ai sensi della deliberazione ANAC del 28 settembre 2022 si basa, tra l'altro, sul numero di gare svolte per i vari livelli di qualificazione nel quinquennio, sul sistema di formazione del personale e sulla presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifica competenza. Il servizio risulta composta da un dirigente amministrativo, da un funzionario amministrativo e da un istruttore amministrativo. Per quanto riguarda la formazione verranno svolti in remoto alcuni corsi nell'ambito del Progetto "Province & Comuni – Le Province e il sistema dei servizi a supporto dei Comuni" orientato al potenziamento delle capacità tecnico professionali del personale delle 76 Province delle Regioni a Statuto Ordinario in materia di appalti proposto da UPL. Verranno esperite le gare richieste dagli enti locali e continuerà la collaborazione, in tema di appalti, con i servizi dell'ente.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Per quanto riguarda gli Obiettivi Strategici alla data del 31 dicembre 2023 si evidenzia che il numero delle gare svolte è stato inferiore rispetto a quelle previste in quanto è pervenuta la richiesta di espletamento di sole sei gare. Tutte le gare sono state esperite nei termini indicati dalle convenzioni stipulate con gli Enti aderenti.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati raggiunti.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi Strategici di cui alla Scheda in questione sono stati raggiunti, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, oltre ai corsi indispensabili per la qualificazione della stazione appaltante sono stati svolti i corsi proposti dall'Amministrazione attraverso la piattaforma Syllabus da tutto il personale del servizio, inclusa la nuova dipendente.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategico e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 1	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 6	Protezione Civile	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Arch. Antonio D'Ambrosio	
MISSIONE DUP	11	Soccorso Civile
Programma	01	Sistema di Protezione Civile
COD. OBIETTIVO PIAO	1.6	Protezione Civile

SCHEDA N. 1.6	Protezione Civile
----------------------	--------------------------

DESCRIZIONE	Gestire il coordinamento della Protezione Civile.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Predisposizione e aggiornamento del Piano Provinciale di Emergenza. Predisposizione del Programma Provinciale di Previsione e Prevenzione dei Rischi e sua attuazione. Attivazione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, in caso di calamità. Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, esistenti sul territorio provinciale.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Dare attuazione al Piano Provinciale di Emergenza, quale strumento di sintesi dei Piani di Emergenza Comunali o Settoriali (per scenario di rischio). Gestire la Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, fornendo, tra l'altro, supporto tecnico alle Associazioni per l'espletamento degli adempimenti di loro competenza. Coordinare le Organizzazioni di Volontariato sia per quanto riguarda i percorsi formativi/esercitativi, sia per quanto attiene la partecipazione a eventi emergenziali locali, regionali e nazionali. Gestire il Centro Polifunzionale di Emergenza (C.P.E.) e i mezzi/attrezzature della Colonna Mobile Provinciale, quali strumenti di supporto per le Associazioni di Volontariato, in ambito emergenziale ed esercitativo. Favorire l'integrazione tra le Associazioni di Volontariato che operano sul territorio provinciale, al fine di massimizzare le risorse. Specializzazione della Colonna Mobile Provinciale tramite progetto di acquisti su base triennale 2022-2024 vincolato alle modalità e tempi di approvazione da parte di Regione Lombardia e di erogazione dei fondi regionali destinati a tali obiettivi. Partecipazione quale parte integrante e operativa al Nucleo Tecnico Operativo Valanghe, istituito per affrontare la tematica rischio valanghe sia da un punto di vista di studio e monitoraggio, sia dal punto di vista di intervento in caso di emergenza.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S - Predisposizione corsi di specializzazione per volontari di protezione civile nell'ambito delle attività riguardanti il volo tramite drone per interventi di ricerca e monitoraggio. L'obiettivo prevede l'istituzione, al termine dei corsi di formazione, di una squadra droni provinciale in grado di intervenire su emergenze territoriali da inserire a titolo definitivo all'interno della Colonna Mobile Provinciale. Si svilupperanno 4 fasi distinte: bando di partecipazione alla selezione e individuazione candidati; formazione piloti categoria open A1/A3 e open A2; formazione piloti UAS categoria SPECIFIC; istituzione squadra droni provinciale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Corso di formazione e specializzazione per volo in emergenza con drone																								
Fase 1 - bando e selezione candidati																								
1/S Fase 2 - formazione piloti open A1/A3 e open A2																								
Fase 3 - formazione piloti UAS Specific																								
Fase 4 - istituzione squadra droni provinciale																								

		atteso		raggiunto
--	--	--------	--	-----------

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F - Partecipazione al Programma triennale 2022-2024 per la formazione e la diffusione della cultura di Protezione Civile (Deliberazione Regionale n° XI/5935 del 07/02/2022) attraverso corsi che verranno organizzati ed erogati da Regione Lombardia. Partecipazione a Corso di Formazione per "La gestione tecnica dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione agibilità AeDES" organizzato da Regione Lombardia con istituto Eucentre di Pavia.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di</p>
STAKEHOLDERS	Cittadini, Comuni, Comunità Montane, A.S.L., Associazioni e Organizzazioni di Volontari.

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN211	N. iscritti Corsi di Formazione	M	130	100	120	20
IN1024	Numero Volontari abilitati dal Corso di Formazione	M	130	100	120	20
IN838	N. interventi effettuati per iniziativa Fiumi Sicuri	M	18	18	13	-5
IN839	N. interventi programmati per iniziativa Fiumi Sicuri	M	18	18	13	-5
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	2	2	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	2	2	0
Indici di Tempo						
IN214	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	M	6,00	3,00	3,00	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	360.622,46 €	387.138,07 €	321.711,42 €	- 65.426,65 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID164	N. volontari abilitati da Corsi di Formazione/N. iscritti Corsi formazione	M	100,00%	100,00%	120,00%	O.K.
ID523	N. interventi eseguiti per iniziativa Fiumi Sicuri/N. interventi programmati iniziativa Fiumi Sicuri	M	100,00%	100,00%	72,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	50,00%	50,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID166	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	M	6,00	3,00	3,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	2,02 €	2,17 €	1,80 €	O.K.
COSTI DIRETTI						
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023	
103183	Carburanti Servizio Protezione Civile	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00%	2.000,00 €	
103188	Carburanti Servizio Protezione Civile	1.000,00 €	- €	0,00%	- €	
103184	Carburanti Mezzi Colonna Mobile	7.000,00 €	5.000,00 €	71,43%	5.000,00 €	
103185	Altri beni materiali e di consumo Servizio Protezione Civile	15.000,00 €	7.290,95 €	48,61%	6.883,63 €	
103186	Riscaldamento C.P.E.	12.000,00 €	12.000,00 €	100,00%	6.858,17 €	
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	655,02 €	348,87 €	53,26%	348,87 €	
103512	Altre Prestazioni di Servizi Servizio Protezione Civile	70.000,00 €	44.487,61 €	63,55%	29.694,89 €	
103515	Energia Elettrica C.P.E.	7.000,00 €	6.961,97 €	99,46%	6.056,05 €	
103516	Spesa Servizio di Pulizia C.P.E.	500,00 €	- €	0,00%	- €	
103518	Manutenzione Mezzi Colonna Mobile	9.000,00 €	3.778,92 €	41,99%	3.778,92 €	
103675	Servizio Monitoraggio Rischio Valanghe (Contr. Reg.)	30.000,00 €	29.000,00 €	96,67%	21.999,99 €	
103676	Servizio Monitoraggio Rischio Valanghe (Fondi Propri)	17.000,00 €	12.000,00 €	70,59%	- €	
104049	Interventi di Pulizia sul Reticolo Minore (Fiumi Puliti)	90.000,00 €	90.000,00 €	100,00%	- €	
104217	Contributo alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio per la redazione del Piano Locale di Prevenzione AIB	1.457,09 €	- €	0,00%	- €	
110045	Locazione per ricovero automezzi Protezione Civile	22.000,00 €	21.504,00 €	97,75%	21.504,00 €	
Totale Costi Diretti		284.612,11 €	234.372,32 €	82,35%	104.124,52 €	

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	13.903,29 €	11.061,83 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente		
D'AMBROSIO ANTONIO	Funzionario Tecnico		
DI STEFANO MICHELE	Istruttore Amministrativo		
Totale Costo Personale		88.622,67 €	87.339,10 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	387.138,07 €	321.711,42 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	286.822,34 €	284.612,11 €	234.372,32 €	- 50.239,79 €
Costi Indiretti	13.159,89 €	13.903,29 €	11.061,83 €	- 2.841,46 €
Costo Personale	60.640,23 €	88.622,67 €	87.339,10 €	- 1.283,57 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE**Analisi Indici e Indicatori**

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Con Decreto legge n. 24 del 24 marzo 2022 il Consiglio dei Ministri ha disposto al 31 marzo 2022 la chiusura dello stato di emergenza per COVID-19 e il Sistema di Protezione Civile Provinciale, istituzione e Volontariato, è stato impegnato nel "ritorno alle normali condizioni di vita", ovvero il recupero di materiali e attrezzature, la bonifica delle stesse e piccole attività di supporto sporadiche.

In seguito alla grave crisi internazionale dovuta all'offensiva militare della Federazione Russa nei confronti della Repubblica Ucraina nella notte tra il 23 e il 24 febbraio 2022, il 25 febbraio 2022 il Consiglio dei ministri dichiara lo stato di emergenza per intervento all'estero, prorogato con Delibera del 12 maggio fino al 31 dicembre 2022. Il 28 febbraio 2022, il Consiglio dei Ministri delibera un ulteriore stato di emergenza per assicurare l'accoglienza in Italia delle persone in fuga dal conflitto. L'impegno del Sistema di protezione Civile Provinciale si è concentrato in attività di trasporto, su territorio regionale, di profughi ucraini che dalla prima sistemazione in Italia venivano ricollocati in strutture sul territorio provinciale. Oltre queste attività, 6 trasporti tra ottobre e dicembre, a seguito di una importante donazione di acqua presentata da una azienda del territorio, è stato organizzato un trasporto importante verso l'hub nazionale di Verona, punto di raccolta e partenza in direzione dei territori limitrofi a quelli colpiti dal conflitto.

A causa delle condizioni climatiche che interessano il Paese e dopo che il 24 giugno 2022 Regione Lombardia ha comunicato lo stato di emergenza regionale fino al 30 settembre 2022, in data 4 luglio 2022 il Consiglio dei ministri ha dichiarato lo stato di emergenza crisi idrica fino al 31 dicembre 2022 in cinque regioni del nord Italia. Questa emergenza in particolare non ha impegnato particolarmente il Sistema, se non per una serie di ricognizioni e censimenti sui materiali, sulle attrezzature e sui mezzi che possano tornare utili nel caso in cui ce ne fosse bisogno e nel caso in cui Regione Lombardia ritenesse opportuno attivare la Colonna Mobile Provinciale a supporto di altri territori.

Dall'anno 2015, la Provincia di Sondrio ha aderito al Protocollo valanghe, finalizzato alla gestione dell'emergenza valanghe, alle attività di monitoraggio e controllo, propedeutiche alle operazioni di salvaguardia del territorio dei comuni interessati da fenomeni valanghivi. Tale protocollo, sottoscritto con Regione Lombardia e le cinque Comunità Montane, ha istituito un Nucleo Tecnico Operativo Valanghe (N.T.O.V.), il cui compito è quello di effettuare il monitoraggio del rischio valanghe nei bacini idrografici ricadenti nel territorio provinciale, allo scopo di acquisire informazioni sulle caratteristiche del manto nevoso, sull'evoluzione del rischio, fornire agli Enti Locali il supporto tecnico necessario per la gestione delle emergenze connesse con il rischio valanghe. Con deliberazione del Presidente della Provincia n.115 del 24 ottobre 2022 e' stato approvato il nuovo protocollo per le stagioni invernali 2022/2023 e 2023/2024. Il Servizio Protezione Civile, oltre a prendere parte a tutte le attività legate all'aspetto migliorativo del sistema attraverso riunioni e aggiornamenti, si occupa del monitoraggio del territorio collaborando con professionisti nivologi incaricati suddividendo il territorio in tre macroaree

Anche nell'anno 2022 è stato dato corso all'iniziativa "Fiumi Sicuri", che consiste nella pulizia di torrenti/fiumi del Reticolo Idrografico Maggiore/Minore, al fine di prevenire rischi idraulici e idrogeologici, mediante l'asportazione del materiale vegetativo (arboreo e arbustivo) presente negli alvei dei corsi d'acqua, che costituiscono un ostacolo al regolare deflusso. Il Programma prevedeva interventi su n. 18 corsi d'acqua. Di questi ne sono stati eseguiti n. 18, nel periodo primavera e autunno 2022. Complessivamente sono state coinvolte n. 37 Organizzazioni di Protezione Civile, per un totale di n. 1199 Volontari

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2022 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 1	Pianificazione Territoriale	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Susanna Lauzi	
MISSIONE DUP	8	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Programma	01	Urbanistica e Assetto del Territorio
COD. OBIETTIVO PIAO	2.1	Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

SCHEMA N. 2.1

Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

DESCRIZIONE	Gestire l'attività di Pianificazione Territoriale e, in materia urbanistica, esprimere pareri di compatibilità sui piani (locali e sovralocali) e loro varianti. Gestire le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale, esercitare funzioni in materia di paesaggio, poteri sostitutivi e abusi edilizi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire nel tempo le attività di coordinamento, assistenza e controllo agli Enti Locali circa l'attuazione e le successive modifiche, implementazioni e monitoraggi derivanti dal P.T.C.P., la coerenza degli interventi con la componente paesaggistica, esercitare le funzioni sostitutive in materia edilizia e urbanistica e il controllo sulla repressione degli abusi. Monitorare le istanze del territorio per coordinare iniziative di aggiornamento e adeguamento del Piano Territoriale, relativamente a tematiche di interesse sovralocale.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	<p>Definire, in coordinamento e nel rispetto delle autonomie locali, indirizzi e progetti di sviluppo e promozione del territorio, finalizzati alla sostenibilità ambientale e tesi al contenimento degli usi del suolo, nel rispetto delle peculiarità della Valtellina e della Valchiavenna. Concorrere al corretto svolgimento dell'attività edilizia, urbanistica e paesaggistica. L'attività comprende, tra l'altro, l'implementazione attraverso studi tematici delle banche dati territoriali e il loro relativo aggiornamento, l'organizzazione dell'informatizzazione territoriale per la realizzazione del S.I.T., la pubblicazione delle informazioni territoriali e catastali su portale pubblico e relativo metadato, il coordinamento della gestione associata della Cartografia Database Topografico.</p> <p>E' attività funzionale agli obiettivi generali di razionalizzazione delle risorse territoriali, ivi compresa la razionalizzazione delle infrastrutture prioritarie a rete, quali quella della mobilità e accessibilità della Valle, a cui si rifanno i Tavoli Tecnici avviati per la riduzione dei passaggi a livello, ai fini della messa in sicurezza e dell'efficientamento del trasporto ferroviario, anche in vista delle Olimpiadi 2026 e quella del trasporto dell'energia elettrica, ove il Servizio fornisce attività di supporto agli Enti Territoriali, con iniziative di coordinamento per l'attuazione delle Fasi B e C dell'Accordo di Programma San Fiorano Robbia, attraverso concertazioni con tavoli di livello provinciale e la partecipazione a quelli di interesse regionale.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	<p>OBIETTIVO N. 1/S: A far seguito dall'approvazione da parte della Regione Lombardia della variante al P.T.R., ha avuto inizio la Revisione del P.T.C.P. in tema di riduzione del consumo di suolo e con riferimento ad altri contenuti di interesse provinciale. In esito ad attività già svolte negli anni appena trascorsi, l'attività dell'anno 2023 è incentrata sul fare sintesi delle proposte e dei contributi raccolti nelle fasi partecipative intercorse e formulare una proposta organica da sottoporre a valutazione ambientale, alla Conferenza dei Comuni e delle Comunità Montane, nonché alle fasi di legge sviluppate secondo il Cronoprogramma triennale approvato dal Consiglio Provinciale.</p> <p>Le attività del Servizio sono orientate al supporto tecnico e amministrativo per l'espletamento delle singole fasi di Revisione, l'organizzazione dei Tavoli e degli incontri partecipativi, il supporto di segreteria alla Conferenza dei Comuni, la predisposizione delle banche dati territoriali aggiornate, la restituzione testuale e cartografica di alcune componenti di Piano e la fornitura dei repertori, in aggiornamento e adeguamento ai contenuti del P.T.C.P. Stante l'articolazione delle attività, sia di tipo tecnico che amministrativo, l'obiettivo ha carattere pluriennale</p>
---------------------------------	--

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Sottoposizione della proposta di Piano alla Conferenza dei comuni delle Comunità montane e alla Conferenza di valutazione ambientale																								
2	Iter di adozione, deposito, osservazioni, controdeduzioni e approvazione della revisione del PTCP																								
3																									
4																									
5																									
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> atteso raggiunto </div>																							

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
---	---

OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione mediante tavoli regionali alle attività di supporto ai Comuni per gestione dei dati PGT 2) Autoformazione mediante partecipazione a webinar promossi da Formez PA - Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA relativi ad argomenti di interesse per l'attività lavorativa, finalizzati all'innovazione e la digitalizzazione delle procedure. <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e, nei casi previsti, verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
--	--

STAKEHOLDERS	Cittadini, Ordini professionali, Enti Locali, Regione Lombardia, Imprese e Associazioni
---------------------	---

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN610	numero pareri di compatibilità con P.T.C.P. resi	M	6	5	14	9
IN436	numero incontri Tavoli Tecnici di coordinamento pianificazione richiesti	M	6	5	2	-3
IN1036	numero Tavoli Tecnici di coordinamento pianificazione effettuati	M	6	5	2	-3
IN439	numero pareri di compatibilità al P.T.C.P. richiesti	M	6	5	14	9
IN1145	Numero Tavoli Tecnici Provinciali per la razionalizzazione delle reti di distribuzione dell'energia elettrica previsti	M	4	1	0	-1
IN1146	Numero Tavoli Tecnici Provinciali per la razionalizzazione delle reti di distribuzione dell'energia elettrica realizzati	M	4	1	0	-1
IN1147	Osservazioni PAI/PGRA	M	1	1	1	0
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	3	3	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	3	3	0
Indici di Tempo						
IN586	Tempo di legge per esercizio poteri sostitutivi (giorni)	M	150,00	150,00	150,00	0,00
IN441	Tempi medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P.,P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	0,00
IN442	Tempo di legge per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	M	120,00	120,00	120,00	0,00
IN1142	Revisione P.T.C.P.	S		incontri Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti gestori le aree protette entro settembre 2023	no	0,00
		S		sottoposizione alla Conferenza dei Comuni, Comunità montane ed degli enti gestori delle aree protette della proposta di Piano entro ottobre 2023	no	0,00
		S		Seconda Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica entro ottobre 2023	no	0,00
IN1159	Presentazione osservazioni progetto aggiornamento PAI/PGRA	M		entro i termini previsti dal decreto di Adozione	si	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	237.375,67 €	274.929,57 €	197.428,82 €	- 77.500,75 €

Indici di Qualità						
IN961	Numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., V.A.S. e CdS)	M	18	15	29	14
IN590	Numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. esaminate (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., V.A.S. e CdS)	M	18	15	24	9
IN584	Numero controlli abusi edilizi	M	60	60	68	8
IN585	Numero segnalazioni abusi edilizi	M	70	60	68	8

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID319	numero tavoli tecnici di coordinamento pianificazione effettuati / numero tavoli tecnici di coordinamento pianificazione richiesti	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ID321	N.pari di compatibilità con P.T.C.P. resi / N. pareri di compatibilità con P.T.C.P. richiesti %	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ID713	Numero Tavoli Tecnici Provinciali per la razionalizzazione delle reti di distribuzione previsti/Numero Tavoli Tecnici Provinciali realizzati	M	100,00%	100,00%	n.d.	
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID421	Tempo Medio per esercizio poteri sostitutivi (giorni)	M	150,00	150,00	150,00	O.K.
ID323	Tempi Medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P., P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	O.K.
ID324	Tempo Medio per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	M	120,00	120,00	120,00	O.K.

ID712	Revisione P.T.C.P.	S		incontri Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti gestori le aree protette entro settembre 2023	no	O.K.
				sottoposizione alla Conferenza dei Comuni, Comunità montane ed degli enti gestori delle aree protette della proposta di Piano entro ottobre 2023	no	O.K.
				Seconda Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica entro ottobre 2023	no	O.K.
ID721	Presentazione osservazioni progetto aggiornamento PAI/PGRA	M		entro i termini previsti dal decreto di adozione	si	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,33 €	1,54 €	1,10 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID422	N. controlli abusi edilizi/N. segnalazioni abusi edilizi %	M		100,00%	100,00%	100,00%
ID597	numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. esaminate (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., Vas e CdS)/numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., Vas e CdS)	M		100,00%	100,00%	100,00%

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103141	Carta, cancelleria e stampati Servizio Pianificazione Territoriale	200,00 €	200,00 €	100,00%	200,00 €
103143	Pneumatici Servizio Pianificazione Territoriale	500,00 €	300,00 €	60,00%	- €
103144	Altri beni e materiali di consumo Servizio Pianificazione Territoriale	3.000,00 €	244,44 €	8,15%	244,44 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	491,27 €	261,85 €	53,30%	261,85 €
103446	Altre Prestazioni Servizio Servizio Pianificazione Territoriale	65.000,00 €	30.995,48 €	47,69%	5.169,42 €
103447	Riparazione Automezzi Servizio Pianificazione Territoriale	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103453	Redazione ed aggiornamento P.T.C.P.	15.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		85.191,27 €	32.001,77 €	37,56%	5.875,71 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	25.761,86 €	20.496,93 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
GIANATTI SUSANNA	Istruttore Tecnico		
LAUZI SUSANNA	Funzionario Tecnico		
POLONI SIMONA (dal 31.12.23)	Funzionario Tecnico		
POMATTI ANGELA	Istruttore Informatico		
Totale Costo Personale		163.976,44 €	165.427,05 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	274.929,57 €	197.428,82 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	61.418,77 €	85.191,27 €	32.001,77 €	- 53.189,50 €
Costi Indiretti	25.908,53 €	25.761,86 €	20.496,93 €	- 5.264,93 €
Costo Personale	150.048,37 €	163.976,44 €	165.427,05 €	1.450,61 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Si evidenzia un inaspettato aumento del numero di richieste di pareri di compatibilità con il PTCP (SUA, PII, DdP, VAS, etc...). Il numero di istruttorie effettivamente richieste ed effettuate nel corso del 2023 è stato quasi il triplo di quelle attese; ciò ha comportato un inevitabile rallentamento delle altre attività svolte dal personale in servizio che nel corso di tutto il 2023 non ha potuto usufruire nemmeno della prevista assunzione del funzionario tecnico che ha preso servizio solo al 31/12/2023. Inoltre l'ultimo trimestre dell'anno ha visto anche il parziale distacco di un istruttore tecnico presso il settore Agricoltura. Contrariamente alle previsioni il gestore della rete elettrica nazionale non ha chiesto lo svolgimento di ulteriori attività del tavolo tecnico di concertazione sulla razionalizzazione.

Alla data del 31 dicembre 2023, salvo quanto sopra esposto gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati rispettati

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Con riferimento al Cronoprogramma dell'Obiettivo Strategico, si specifica che alla data del 31 dicembre 2023 le previste riunioni della Conferenza dei comuni non si sono tenute. L'attività si è infatti concentrata sul confronto del lavoro svolto in itinere con i nuovi consiglieri provinciali, con i quali sono stati organizzati vari momenti di confronto sui singoli temi della variante al PTCP. L'attività sarà riprogrammata nel 2024.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2023 sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione (webinar) finalizzati all'accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta con riferimento alla trattazione dei dati e riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Open data)

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategico e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, in tutto o in parte, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 2	Acqua ed Energia	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Francesca Mottalini	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	06	Tutela e Valorizzazione delle Risorse Idriche
COD. OBIETTIVO PIAO	2.2	Tutela e Gestione delle Risorse Idriche e Infrastrutture Energetiche

SCHEDA N. 2.2	Tutela e Gestione delle Risorse Idriche e Infrastrutture Energetiche
----------------------	---

DESCRIZIONE	Esercitare le funzioni attribuite alla Provincia in materia di tutela e gestione delle risorse idriche ed energetiche, anche attraverso opportuni strumenti di pianificazione territoriale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	La gestione delle risorse naturali, in particolare di quella idrica, è strategica per la provincia di Sondrio, basti considerare che è il più importante distretto idroelettrico nazionale: produce circa il 13% dell'energia idroelettrica italiana e il 50% di quella lombarda. La crescente attenzione alle problematiche ambientali, minata dalle continue e diffuse pressioni generate dagli incentivi, ha portato all'approvazione del Piano di Bilancio Idrico, strumento imprescindibile e qualificato per governare e ponderare i contrapposti interessi tra qualità dei corsi d'acqua, dell'ambiente, del paesaggio e produzione di energia rinnovabile. Alla produzione di energia si associa inevitabilmente anche il suo trasporto ovvero la rete degli elettrodotti. Inoltre, la vicinanza con la Svizzera favorisce la realizzazione delle c.d. linee di interconnessione, per lo scambio con l'Estero dell'energia.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestire le competenze della Provincia in materia di concessioni di derivazioni di acque pubbliche (superficiali e sotterranee), autorizzazioni uniche alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di linee elettriche a media e alta tensione e autorizzazione all'installazione di sonde geotermiche.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: Potenziamento e razionalizzazione linee elettriche MT afferenti alla nuova cabina primaria di Livigno, funzionali all'evento olimpico MiCo 2026.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 Autorizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026																								
2																								
3																								
4																								
5																								
	atteso												raggiunto											

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO 2/F:</p> <p>1) Formazione in merito alle nuove Linee Guida regionali per autorizzazione impianti FER (D.G.R. n. 4803/2021).</p> <p>2) Formazione sull'utilizzo del Data Base Regionale per le Utenze Idriche (CUI/SIPIUI).</p> <p>3) Formazione sull'utilizzo del Software Cartografia Digitale (Q-GIS) per Catasto Reti/Impianti e DBT.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	<p>Cittadini, gestori di impianti, Imprese, Istituzioni, Associazioni Ambientaliste, Comitati di Cittadini, Associazioni dei Produttori di Energia, Associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Enti Parco, Comuni, Comunità Montane e Regione Lombardia, MATTM, MiSE.</p>

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN652	N. richieste autorizzazioni ex R.r 2/2006	M	39	35	53	18
IN653	N. autorizzazioni ex R.r.2/2006	M	36	30	58	28
IN593	N. licenze attingimenti	M	16	10	13	3
IN594	N. richieste licenze attingimenti	M	16	12	15	3
IN595	N. autorizzazioni linee elettriche MT	M	18	24	41	17
IN596	N. richieste autorizzazioni linee elettriche MT	M	20	26	42	16
IN650	N. nuove domande concessione (superficiali + sotterranee)	M	17	10	12	2
IN651	N. istruttorie concessioni concluse	M	26	20	17	-3
IN1160	Istanze linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026	S		6	5	-1
IN1161	Autorizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026	S		5	4	-1
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	3	4	1
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	4	4	0

Indici di Tempo							
IN649	Tempo Medio rilascio licenze attingimento (giorni)	M	60,00	60,00	80,00	0,00	
IN658	Tempo Medio rilascio concessioni non idroelettriche (mesi)	M	26,00	26,00	30,00	0,00	
IN659	Tempo Medio rilascio autorizzazioni ex r.r. 2/06 (giorni)	M	60,00	60,00	80,00	0,00	
IN470	Tempo medio rilascio autorizzazioni linee elettriche MT (giorni)	M	50,00	50,00	45,00	0,00	
IN669	Tempo Medio rilascio autorizzazioni paesaggistiche L.E. (giorni)	M	90,00	90,00	90,00	0,00	
Indici di Costo							
IN007	Costo del Processo	M	262.075,73 €	327.062,36 €	228.344,73 €	- 98.717,63 €	
Indici di Qualità							
IN601	N. controlli derivazioni	M	7	4	6	2	
IN649	N. complessivo concessioni attive (dati CUI)	M	680	680	696	16	
IN1055	N. Istanze o Pareri V.I.A./Verifica in Istruttoria (Reg. + Prov.)	M	12	12	20	8	
IN1058	Pareri V.I.A./Verifica (Reg.+Prov.)	M	2	2	6	4	
INDICATORI DI PERFORMANCE				2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia							
ID457	N. autorizzazioni linee elettriche MT/numero richieste linee elettriche	M	90,00%	92,31%	97,62%	O.K.	
ID425	N. licenze attingimento/numero richieste attingimento	M	100,00%	83,33%	86,67%	O.K.	
ID342	N. autorizzazioni ex R.R. 2-06/ numero richieste autorizzazioni ex R.R. 2-06	M	92,31%	85,71%	109,43%	O.K.	
ID767	N. autorizzazioni linee MT Olimpiadi/N. richieste autorizzazioni linee MT Olimpiadi	S		83,33%	80,00%	O.K.	
ID340	N. istruttorie concessioni concluse / N. nuove istanze di concessione	M	152,94%	200,00%	141,67%	O.K.	
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.	
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.	
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS							
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	75,00%	100,00%	O.K.	
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	25,00%	100,00%	O.K.	
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID344	Tempo medio rilascio licenze di attingimento (giorni)	M	60,00	60,00	80,00	O.K.	
ID345	Tempo medio rilascio autorizzazioni ex r.r. 2/06 (giorni)	M	30,00	30,00	30,00	O.K.	
ID427	Tempo medio rilascio concessioni non idroelettriche (mesi)	M	50,00	50,00	80,00	O.K.	
ID470	Tempo Medio rilascio autorizzazioni linee elettriche MT (giorni)	M	40,00	40,00	45,00	O.K.	
ID669	Tempo Medio autorizzazioni paesaggistiche L.E. (giorni)	M	90,00	90,00	90,00	O.K.	

Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	1,47 €	1,83 €	1,28 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID430	N. controlli derivazioni / numero concessioni attive dati CUI	M	1,03%	0,59%	0,86%	O.K.
ID661	% Istruttorie Pareri o V.I.A./Verifica	M	16,67%	16,67%	30,00%	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103177	Carta, cancelleria e stampati Servizio Acqua ed Energia	400,00 €	400,00 €	100,00%	400,00 €
103179	Carburanti Servizio Acqua ed Energia	1.000,00 €	1.000,00 €	100,00%	1.000,00 €
103180	Pneumatici Servizio Acqua ed Energia	1.000,00 €	324,28 €	32,43%	324,28 €
103181	Altri beni materiali e di consumo Servizio Acqua ed Energia	3.000,00 €	2.819,41 €	93,98%	1.862,32 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	818,78 €	435,89 €	53,24%	435,89 €
103501	Altre Prestazioni Servizi Servizio Acqua ed Energia	3.500,00 €	- €	0,00%	- €
103506	Spese Legali Servizio Acqua ed Energia	68.054,81 €	12.700,68 €	18,66%	12.700,68 €
103509	Riparazione Automezzi Servizio Acqua ed Energia	1.500,00 €	1.000,00 €	66,67%	288,47 €
103640	Verifiche Piano Bilancio Idrico	20.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		99.273,59 €	18.680,26 €	18,82%	17.011,64 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	34.758,07 €	27.654,58 €

COSTO DEL PERSONALE			
Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
BONELLI ATTILIO	Istruttore Tecnico		
DECENSI LUCIA	Istruttore Amministrativo		
GAGGI PAOLA	Istruttore Amministrativo		
MOTTALINI FRANCESCA	Funzionario Tecnico		
Totale Costo Personale		193.030,70 €	209.664,47 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	327.062,36 €	228.344,73 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	16.674,27 €	99.273,59 €	18.680,26 €	- 80.593,33 €
Costi Indiretti	34.955,95 €	34.758,07 €	27.654,58 €	- 7.103,49 €
Costo Personale	210.445,51 €	193.030,70 €	209.664,47 €	16.633,77 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

L'obiettivo strategico riferito alle concessioni per l'innevamento in vista dell'evento olimpico MiCo 2026 prevede l'istruttoria delle domande e l'eventuale approvazione dei progetti con il rilascio delle relative concessioni. L'obiettivo è pluriennale e interesserà l'attività del servizio fino a ridosso dell'evento Olimpico. Nel primo anno è prevista la conclusione di n. 1 procedimento. Alla luce dello stato dell'istruttoria, il raggiungimento degli altri obiettivi è previsto negli anni a venire.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Per quanto concerne gli Obiettivi di Mantenimento, alla data del 31 dicembre 2023, si evidenzia una situazione di criticità nell'istruttoria delle istanze di concessione, che si ripercuote sul numero di nuove concessioni rilasciate, soprattutto a causa della carenza di personale qualificato. L'obiettivo di evasione degli arretrati è stato vanificato dall'aumento di nuove istanze pervenute.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Le istanze pervenute sono state evase. La presentazione di molte delle istanze attese è stata probabilmente rinviata al 2024, anno nel quale l'obiettivo strategico dovrà essere riconfermato, stante l'urgenza di autorizzare in tempo utile l'esecuzione dei lavori che dovranno essere conclusi in tempo utile per l'evento olimpico.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2023 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 2	Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale	
Servizio N. 4	Cave e Acque Minerli	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Simona Meago	
MISSIONE DUP	9	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	02	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale
COD. OBIETTIVO PIAO	2.4	Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali

SCHEDA N. 2.4	Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali																																																																																			
DESCRIZIONE	Esercitare e gestire le funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio relative all'attività estrattiva e all'utilizzo delle acque minerali e termali, anche attraverso opportuni strumenti di pianificazione territoriale.																																																																																			
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Contemperare gli interessi economici insiti nella coltivazione delle risorse minerarie con la tutela paesistico-ambientale, in conformità agli indirizzi della pianificazione di Settore.																																																																																			
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	<p>OBIETTIVO N. 1/M - Approvazione dei progetti degli Ambiti Territoriali Estrattivi e verifiche di assoggettabilità alla procedura di V.I.A.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/M - Rilascio delle autorizzazioni per la coltivazione delle sostanze minerali di cava e delle relative varianti, ampliamenti, proroghe, delle autorizzazioni agli interventi estrattivi in fondi agricoli, delle autorizzazioni di ricerca, delle autorizzazioni per l'attività di recupero di materiali di risulta da attività estrattiva posti a discarica, delle autorizzazioni al riassetto di cave cessate non ricomprese nel Piano Provinciale.</p> <p>OBIETTIVO N. 3/M - Attività di Vigilanza in materia di Polizia Mineraria e di Igiene e Sicurezza sul Lavoro.</p> <p>OBIETTIVO N. 4/M - Autorizzazione alla ricerca, coltivazione e concessione di acque minerali e termali.</p>																																																																																			
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	<p>OBIETTIVO N. 1/S - Predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore lapideo. L'obiettivo è pluriennale.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/S - Sottoscrizione convenzione con ATS della Montagna per il supporto nell'attività di vigilanza in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nelle attività estrattive.</p>																																																																																			
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023 G F M A M G L A S O N D	2024 (bim.) 1 2 3 4 5 6																																																																																		
1/S Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore lapideo.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td></tr> </table>																							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> </table>																																																												
2/S Sottoscrizione convenzione con ATS della Montagna	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td></tr> </table>																							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> </table>																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td><td style="background-color: #ffcc00;"></td></tr> </table>																							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td><td style="background-color: #0056b3;"></td></tr> </table>																																																												
	atteso	raggiunto																																																																																		

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA'	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F - Approfondimento normativo tecnico/amministrativo sulle materie inerenti il settore delle attività estrattive e delle acque minerali e termali.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	Amministratori, Imprese del Settore Estrattivo, Enti Pubblici, A.T.S. Montagna, A.R.P.A., Associazioni di Categoria e Ambientaliste.

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN607	n. richieste autorizzaz. / VIA / verifiche VIA/etc.	M	20	7	13	6
IN196	n. provvedimenti rilasciati	M	17	15	21	6
IN198	n. cave attive	M	41	38	38	0
IN197	n. controlli sicurezza su cave	M	16	12	12	0
IN976	n. provvedimenti da eseguire	1/S	0	3	1	-2
IN1169	n. provvedimenti da eseguire	2/S	0	1	1	0
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	2	2	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	2	2	0
Indici di Tempo						
IN977	Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi	M	90,00	90,00	90,00	0,00
IN200	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	M	50,00	50,00	50,00	0,00
IN978	Fase di preparazione (avvio del procedimento, approvazione linee di indirizzo, individuazione soggetti)	1/S		31/12/2023	avvio del procedimento 09/08/2023	0,00
IN1170	Sottoscrizione convenzione con ATS della Montagna	2/S		31/07/2023	05/10/2023	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	137.337,78 €	181.435,90 €	124.389,58 €	- 57.046,32 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID606	% autorizzazioni rilasciate (n. provvedimenti rilasciati/ richieste autorizzazioni)	M	85,00%	214,29%	161,54%	O.K.
ID155	% controlli cave (n. controlli sicurezza su cave/n. cave attive)	M	39,02%	31,58%	31,58%	O.K.
ID607	% provvedimenti fatti	1/S		100,00%	33,33%	O.K.
ID728	% provvedimenti fatti	2/S		100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID608	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi/tempo massimo (in giorni) per legge (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	M	55,56	55,56	55,56	O.K.
ID609	Fase di preparazione (avvio del procedimento, approvazione linee di indirizzo, individuazione soggetti)	1/S		31/12/2023	avvio del procedimento 09/08/2023	O.K.
ID729	Sottoscrizione convenzione con ATS della Montagna	2/S		31/07/2023	05/10/2023	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,77 €	1,02 €	0,70 €	O.K.
COSTI DIRETTI						
Capitolo	Descrizione		Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103199	Carta, cancelleria e stampati Servizio Cave		400,00 €	400,00 €	100,00%	400,00 €
103204	Carburante Servizio Cave		1.000,00 €	848,30 €	84,83%	848,30 €
103206	Pneumatici Servizio Cave		500,00 €	300,00 €	60,00%	- €
103207	Altri beni e materiali di consumo Servizio Cave		1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)		1.015,28 €	540,47 €	53,23%	540,47 €
103545	Altre Prestazioni Servizi Servizio Cave		5.000,00 €	5.000,00 €	100,00%	- €
103631	Revisione Piano Cave Provinciale		38.859,14 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti			47.774,42 €	7.088,77 €	14,84%	1.788,77 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	17.583,49 €	13.989,97 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
FOLINI ELENA	Istruttore Tecnico		
MEAGO SIMONA	Funzionario Tecno		
Totale Costo Personale		116.077,99 €	117.300,81 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	181.435,90 €	124.389,58 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	4.097,37 €	47.774,42 €	7.088,77 €	- 40.685,65 €
Costi Indiretti	17.683,60 €	17.583,49 €	13.989,97 €	- 3.593,52 €
Costo Personale	115.556,81 €	116.077,99 €	117.300,81 €	1.222,82 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE**Analisi Indici e Indicatori**

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Con riferimento all'Indice di Tempo IN977, si specifica che come "Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi" sono stati indicati i 90 giorni previsti dall'art. 12 della Legge Regionale n. 14/1998 per il rilascio dell'autorizzazione alla coltivazione e delle proroghe dato che corrisponde anche alla media fra il tempo massimo per l'approvazione del progetto di un ambito territoriale estrattivo (4 mesi - art. 11) e l'autorizzazione di eventuali varianti al progetto attuativo (60 giorni - art. 14).

Con riferimento all'Indice di Quantità IN976 e all'Indice di Tempo IN978, inerenti la predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore lapideo, nonché ai relativi Indicatori di Efficacia ID607 e di Efficacia Temporale ID609, si specifica che la loro misurazione avverrà in relazione al rispetto della data del 31 dicembre 2023.

Con riferimento all'Indice di Quantità IN1169 e all'Indice di Tempo IN1170, inerenti la Sottoscrizione della convenzione con ATS della Montagna per il supporto nell'attività di vigilanza in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nelle attività estrattive, nonché ai relativi Indicatori di Efficacia ID728 e di Efficacia Temporale ID729, si specifica che la loro misurazione avverrà in relazione al rispetto della data del 31 luglio 2023.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

L'Indicatore di Efficacia ID606 è dato dal rapporto fra il numero di provvedimenti rilasciati e il numero delle richieste di autorizzazioni pervenute, che data la natura "esterna", non dipende dall'attività di gestione dell'Ufficio e che, per l'anno 2023, ha superato il Valore Atteso. Anche i provvedimenti rilasciati nel 2023 hanno superato le previsioni; in particolare, uno è relativo ad un'istanza presentata nel 2019, tre sono relativi ad istanze presentate nel 2021, dieci ad istanze presentate nel 2022 e sette ad istanze presentate nel corso del 2023. Alla data del 31 dicembre 2023 sono in fase di istruttoria nove istanze: una pervenuta nel 2019, una pervenuta nel 2021, una pervenute nel 2022 e sei nel 2023, istanze attualmente sospese, in attesa di integrazioni da parte delle Ditte interessate.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

OBIETTIVO N. 1/S - In data 12 novembre 2021 è stata pubblicata sul B.U.R.L. la legge regionale 8 novembre 2021, n. 20 "Disciplina della coltivazione sostenibile di sostanze minerali di cava e per la promozione del risparmio di materia prima e dell'utilizzo di materiali riciclati", che ha abrogato la l.r. 14/98, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 28 e 29. Successivamente, Regione Lombardia con d.c.r. 2583 del 29/11/2022 ha approvato l'atto d'indirizzo (ai sensi dell'art. 5 c. 1 della l.r. 20/2021), documento strategico di definizione delle politiche regionali per l'uso delle materie prime e presupposto per l'attivazione del procedimento per la redazione del nuovo Piano.

Regione Lombardia ha contestualmente attivato il Comitato tecnico consultivo regionale per le attività estrattive di cava, con la partecipazione di tutte le province, per la condivisione delle proposte sulle modalità tecnico operative di attuazione e applicazione della nuova legge. I lavori dei tavoli tecnici sono tutt'ora in corso.

Con deliberazione del Presidente della Provincia n. 107 del 9 agosto 2023 è stato avviato il procedimento di redazione del nuovo Piano delle attività estrattive, ai sensi della l.r. 20/2021. Il procedimento per la redazione del nuovo PAE per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria procede contestualmente ai lavori dei tavoli tecnici coordinati da Regione Lombardia.

OBIETTIVO N. 2/S - La convenzione con ATS della Montagna per il supporto nell'attività di vigilanza in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro nelle attività estrattive, per il biennio 2023/2024, è stata trasmessa all'ATS a fine maggio 2023 ma, a causa di verifiche della stessa presso il proprio Ufficio Affari Generali e Legali e Ufficio Protezione Dati personali, la sottoscrizione è avvenuta ad ottobre 2023.

OBIETTIVO N. 3/S aggiunto nel corso del 2023 - Come previsto dal decreto del presidente della Provincia n. 35 del 20 luglio 2023, di assegnazione delle competenze in materia di VIA e di verifica di assoggettabilità a VIA dei progetti non direttamente riconducibili a una competenza autorizzativa o approvativa dell'ente, è stata istruita la verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA provinciale del progetto presentato il 23 giugno 2023 dal Comune di Bema, relativo al "Completamento dei lavori concernenti la frana di Bema sul torrente Bitto - Realizzazione ed adeguamento del collegamento viario col fondo valle" da realizzarsi nel comune di Bema (SO). Il procedimento si è concluso con l'esclusione dalla procedura di V.I.A. con determinazione n. 1478 del 20/12/2023.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Il progetto che prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica è stato effettuato da Meago Simona e Folini Elena raggiungendo il livello avanzato in tutti gli undici percorsi formativi.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategico e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 3	Turismo, Cultura, Istruzione e Mercato del Lavoro	
Servizio N. 4	Mercato del Lavoro	
Dirigente	Dott. Cesare Pedranzini (sino al 31.05.2023), Dott. Francesco Motolese (dal 01.06.2023)	
E.Q.	Dott.ssa Tiziana Irma Rinaldi	
MISSIONE DUP	15	Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Programma	01	Servizi per lo Sviluppo del Mercato del Lavoro
COD. OBIETTIVO PIAO	3.4	Politiche Attive del Lavoro

SCHEDA N. 3.4

Politiche Attive del Lavoro

DESCRIZIONE	Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro mediante l'attività dei cinque Centri per l'Impiego provinciali e del collocamento mirato, anche attraverso la progettazione, realizzazione e promozione di strumenti di politiche attive del lavoro, utili al reimpiego, alla riqualificazione e al sostegno dei disoccupati. Gestione degli adempimenti burocratici in carico ai centri per l'impiego. Partecipare ed attivare a reti territoriali sul tema del mercato del lavoro.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>La gestione dei servizi è legata ai livelli essenziali delle prestazioni da erogare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persone in cerca di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> Lep A - Accoglienza e prima informazione; Lep B - Did, profilazione e aggiornamento della scheda anagrafica; Lep C - Orientamento di base; Lep D - Patto di servizio personalizzato; Lep E - Orientamento specialistico; Lep F - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo; Lep G - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo (assegno di ricollocazione); Lep H - Avviamento a formazione; Lep I - Gestione di incentivi alla mobilità territoriale; Lep J - Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti; Lep K - Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione; Lep L - Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile; Lep M - Collocamento mirato; Lep N - Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità; Lep O - Supporto all'autoimpiego; - imprese: <ul style="list-style-type: none"> Lep P - Accoglienza e informazione; Lep Q - Incontro domanda offerta; Lep R - Attivazione dei tirocini; Lep S - Collocamento mirato. <p>Ai Lep si aggiungono attività specifiche delegate da Regione e/o Anpal e Ministero riguardo l'attivazione di percorsi di Doti o altre misure specifiche e la presa in carico di utenti per i procedimenti connessi all'erogazione del Reddito di Cittadinanza e successivi dispositivi.</p>
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Garantire su tutto il territorio provinciale l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in collaborazione con gli enti privati accreditati a tutti i cittadini che li richiedano e contattando direttamente gli utenti nei casi previsti.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	<p>OBIETTIVO N. 1/S- preselezione, che prevede, una volta ricevuta la richiesta da parte dell'azienda un contatto diretto con gli utenti inseriti nell'elenco anagrafico-professionale dei centri per l'impiego e la pubblicazione dell'offerta sul portale di Sintesi. Alle aziende verranno poi inviati i curriculum vitae dei candidati che hanno aderito alla preselezione.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/S- ricerca di personale denominata "patti territoriali" (principalmente legata ad attività stagionali in ambito turistico), le aziende compilano una scheda più dettagliata rispetto a quella compilata per la preselezione. Queste di lavoro, oltre che pubblicate sul portale, verranno distribuite utilizzando diversi canali (centri impiego, informagiovani, associazioni varie, contatti diretti con i disoccupati in cerca di lavoro, ecc.) su tutto il territorio italiano (soprattutto nelle regioni dove è più alto il tasso di disoccupazione). - annunci di lavoro, consiste nella semplice pubblicazione sul portale Sintesi della proposta lavorativa con l'indicazione dell'azienda. Gli obiettivi strategici riguarderanno preselezione e ricerca di personale "patti territoriali".</p> <p>OBIETTIVO N. 3/S - Patti di servizio personalizzati. Attività propedeutica all'attivazione di tutte le prese in carico sulle misure disponibili.</p>																																																	
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">2023</th> <th colspan="2">2024 (bim.)</th> <th colspan="2">2025 (bim.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/S Gestione preselezioni</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>Raccolta richiesta di personale "patti territoriali"</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>2/S Diffusione proposte di lavoro "patti territoriali"</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>Segnalazione candidature alle aziende "patti territoriali"</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>3/S Erogazione patti di servizio</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">■ atteso</td> <td colspan="2">■ raggiunto</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>		2023		2024 (bim.)		2025 (bim.)		1/S Gestione preselezioni	■	■	■	■	■	■	Raccolta richiesta di personale "patti territoriali"	■	■	■	■	■	■	2/S Diffusione proposte di lavoro "patti territoriali"	■	■	■	■	■	■	Segnalazione candidature alle aziende "patti territoriali"	■	■	■	■	■	■	3/S Erogazione patti di servizio	■	■	■	■	■	■		■ atteso		■ raggiunto			
	2023		2024 (bim.)		2025 (bim.)																																													
1/S Gestione preselezioni	■	■	■	■	■	■																																												
Raccolta richiesta di personale "patti territoriali"	■	■	■	■	■	■																																												
2/S Diffusione proposte di lavoro "patti territoriali"	■	■	■	■	■	■																																												
Segnalazione candidature alle aziende "patti territoriali"	■	■	■	■	■	■																																												
3/S Erogazione patti di servizio	■	■	■	■	■	■																																												
	■ atteso		■ raggiunto																																															
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del serviziokj</p>																																																	
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di "Diversity manager" 2) Formazione in materia di accoglienza donne vittime di violenza; 2) Formazione progetto Eures.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>																																																	
STAKEHOLDERS	<p>Cittadini, Regione Lombardia, Comuni, Associazioni di Categoria, singole Imprese, Consulenti del lavoro, Organizzazioni Sindacali, Patronati, Dirigenti e dipendenti scolastici, Centri di Formazione, Operatori Accreditati e Anpal Servizi S.p.A.</p>																																																	

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN1262	N. patti di servizio personalizzati	S		2.800	3.570	770
IN527	N. disabili iscritti	M	1.041	1.050	1.141	91
IN1004	N. disabili assunti nell'anno con nulla osta	M	107	100	124	24
IN1157	N. richieste preselezione evase	S	463	300	344	44
IN1263	N. richieste di personale "patti territoriali"	S		200	151	-49
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	23	20	-3
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	26	30	4
Indici di Tempo						
IN910	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	M	10,00	10,00	10,00	0,00
IN1007	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	M	12,00	12,00	12,00	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	1.408.434,22 €	2.428.433,23 €	1.305.119,91 €	- 1.123.313,32 €
INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID716	N. richieste preselezione evase	S	463	300	344	O.K.
ID765	N. richieste "patti territoriali"	S		200	151	O.K.
ID766	N. patti di servizio sottoscritti	S		2.800	3.570	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	88,46%	66,67%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	10,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID708	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	M	10,00	10,00	10,00	O.K.
ID709	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	M	12,00	12,00	12,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	7,88 €	13,62 €	7,29 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID629	% disabili assunti nell'anno rispetto ai nuovi disabili iscritti nell'anno	M	10,28%	9,52%	10,87%	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103209	Carta, cancelleria e stampati Servizio Mercato del Lavoro	1.000,00 €	957,97 €	95,80%	957,97 €
103212	Carburanti Servizio Mercato del Lavoro	1.500,00 €	276,43 €	18,43%	276,43 €
103213	Altri beni materiali e di consumo Servizio Mercato del Lavoro	3.000,00 €	819,11 €	27,30%	819,11 €
103214	Spesa Riscaldamento Centri per l'Impiego	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103556	Utenze Telefoniche Servizio Mercato del Lavoro	1.000,00 €	700,00 €	70,00%	700,00 €
103557	Energia Elettrica Centri Impiego	6.000,00 €	5.981,01 €	99,68%	5.981,01 €
103558	Spese Servizio Pulizia Centri per l'Impiego	18.000,00 €	18.000,00 €	100,00%	18.000,00 €
104308	Spese Condominiali Centri per l'Impiego	15.000,00 €	7.265,06 €	48,43%	7.265,06 €
103563	Riparazione Automezzi Servizio Mercato del Lavoro	500,00 €	406,41 €	81,28%	406,41 €
103637	Servizi per il Servizio Mercato del Lavoro	20.000,00 €	12.815,88 €	64,08%	10.909,57 €
103642	Piano Disabili. Assistenza Tecnica (Contr. Reg.)	17.140,50 €	17.140,50 €	100,00%	17.140,50 €
103643	Piano Disabili. Dote Lavoro e Azioni di Sistema (Contr. Reg.)	129.869,53 €	30.243,29 €	23,29%	27.543,29 €
103648	Azioni di Sistema Provinciali (Contr. Reg.)	15.283,30 €	15.283,30 €	100,00%	15.283,30 €
103649	Azione di Sistema Promotore 68 (Contr. Reg.)	6.745,00 €	4.366,00 €	64,73%	4.366,00 €
103660	Osservatorio Mercato del Lavoro	4.943,00 €	4.943,00 €	100,00%	4.943,00 €
103663	Manutenzione ed Evoluzione Sistema Informativo Lavoro "Sintesi" (Contr. Reg.)	21.846,36 €	3.418,97 €	15,65%	248,39 €
103667	Dote Lavoro Disabili comprensivo di Assistenza Tecnica - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	38.260,98 €	34.526,00 €	90,24%	31.018,50 €
103668	Azione di Sistema Promotore 68 - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	10.600,00 €	- €	0,00%	- €
103669	Azione di Sistema Provinciale - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	10.000,00 €	- €	0,00%	- €
103670	Servizi per il Servizio Mercato del Lavoro (Contr. Reg.)	92.714,40 €	22.245,06 €	23,99%	21.245,06 €
103679	Spese per gestione servizi e politiche attive del lavoro (da R.L.)	177.917,33 €	54.097,77 €	30,41%	25.087,26 €
103680	Cittadinanza digitale - Masterplan 2021 (Contr. Reg.)	100.768,46 €	- €	0,00%	- €
103681	Accompagnamento al lavoro per giovani con disabilità di spettro autistico - Masterplan 2021 (Contr. Reg.)	20.153,69 €	- €	0,00%	- €
103682	Interventi finalizzati alla presa in carico donne vittime di violenza e discriminazione sul lavoro (da R.L.)	5.038,00 €	5.002,00 €	99,29%	5.002,00 €
104160	Misure rivolte all'Impresa per Disabili. L.R. n. 13/2003 (Contr. Reg.)	98.794,05 €	53.773,40 €	54,43%	53.773,40 €
104161	Azione di Sistema per accompagnamento del ragazzo disabile nei percorsi di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Contr. Reg.)	40.044,15 €	- €	0,00%	- €
104193	Implementazione Dote Impresa. COVID - 19 (Contr. Reg.)	108.591,71 €	9.242,91 €	8,51%	90.142,91 €

104195	Azioni di Rete per il Lavoro - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	19.360,98 €	19.360,98 €	100,00%	19.360,98 €
104196	Azioni di Sistema Orientamento al Lavoro -Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	16.500,00 €	15.811,00 €	95,82%	15.811,00 €
104197	Dote Lavoro Disabili comprensivo di Assistenza Tecnica - Masterplan 2020 - (Trasferimenti) (Contr. Reg.)	100.000,00 €	- €	0,00%	- €
104198	Dote Impresa - Masterplan 2020 - (Contr. Reg.)	153.087,82 €	38.017,50 €	24,83%	38.017,50 €
104301	Azioni di sistema Orientamento al Lavoro - Masterplan 2021 (Contr. Reg.)	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%	- €
Totale Costi Diretti		#####	394.693,55 €	30,96%	414.298,65 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	214.682,18 €	170.807,71 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
PEDRANZINI CESARE (sino al 31.05.2023)	Segretario Generale (Dirigente Reggente)		
MOTOLESE FRANCESCO (dal 01.06.2023)	Segretario Generale (Dirigente Reggente)		
ANDREOLI ROMINA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
BAGIOLO YLENIA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
BARONCINI VERONICA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
BRUZZESE ANNAMARIA	Operatore Amministrativo Esperto		
COPPI MORENA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
CORLATTI RAFFAELLA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
DEL MAFFEO MICHELA (dal 31.12.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
DELLA VALLE SIMONA (dal 18.12.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
DELLA VEDOVA GIOVANNA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
DERIU ALESSANDRO	Istruttore del Mercato del Lavoro		
GALLI FRANCESCA (fino al 30.09.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
GIOVAGNOLI ALESSIO (dal 01.07.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
LORI DANIELE	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
MARTINELLI VERONICA (dal 01.04.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
MERRI CRISTINA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
MICHELETTI MARISTELLA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
MORESCHI VERONICA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
NOLI ANTONELLA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
PAGANONI FRANCESCA	Istruttore del Mercato del Lavoro		
PAINI BEATRICE	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		

PIZZATTI CASACCIA DANIELA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
POZZI LAURA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
RINALDI TIZIANA IRMA	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		
RODIA VINCENZA (dal 31.12.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
SARRA ANTONIO	Funzionario del mercato e servizi per il lavoro		

SERGI SIMONA MARIA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
SONGINI CHIARA	Operatore Amministrativo Esperto		
TOGNONI CHIARA (dal 01.12.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro		
TRIGGIANI FRANCESCA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
URBANI ILARIA	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
VAGHI ROMINA (dal 01.04.2023)	Istruttore del Mercato del Lavoro□		
Totale Costo Personale		939.091,79 €	910.426,36 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	2.428.433,23 €	1.305.119,91 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	507.194,83 €	1.274.659,26 €	394.693,55 €	- 879.965,71 €
Costi Indiretti	180.948,43 €	214.682,18 €	170.807,71 €	- 43.874,47 €
Costo Personale	720.290,96 €	939.091,79 €	910.426,36 €	- 28.665,43 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Si evidenzia che non è ancora completamente avvenuto l'inserimento del nuovo personale nel servizio mercato del lavoro previsto dal potenziamento. Inserimento che garantirà una più completa erogazione dei servizi dedicati ad utenti ed imprese ed una più attenta risposta alle varie richieste che pervengono dai vari attori del territorio.
Viste le continue sollecitazioni da parte delle imprese del territorio provinciale, che lamentano la difficoltà di reperimento del personale, si ritiene di inserire tra gli obiettivi strategici due delle attività legate al servizio IDO.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Le procedure di presa in carico degli utenti continua ad essere effettuata per la maggior parte dei casi su appuntamento. I dati dei percettori di Naspi, tenuti a convalidare la did con il patto di servizio, vengono costantemente scaricati dalla sezione dedicata del sito dell'INPS e continui controlli vengono effettuati grazie ai monitoraggi eseguiti sia internamente che da Regione Lombardia.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023 gli Obiettivi di Mantenimento del processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse. Per quanto non indicato si fa riferimento alla relazione allegata al rendiconto 2023.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Per quanto riguarda gli Obiettivi Strategici si è pienamente raggiunto e superato il numero dei patti sottoscritti, grazie anche al potenziamento del personale dei centri per l'impiego avuto durante il 2023. Per quanto riguarda i servizi IDO, preselezioni e richieste di personale legata al progetto "patti territoriali" si è vista una diversa distribuzione tra i due tipi di ricerca di personale. Le aziende hanno continuato a privilegiare le preselezioni, rivolte in linea di massima ad utenti del territorio provinciale, oppure hanno sfruttato l'apertura del decreto flussi (273 domande) limitando di fatto l'utilizzo del secondo modello di ricerca ampliato a tutto il territorio nazionale. Per quanto non indicato si fa riferimento alla relazione allegata al rendiconto 2023.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente la possibilità di fruire della piattaforma Syllabus per accrescere le competenze in particolare in campo informatico oltre ad aver attivato il corso di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy destinato a tutti i dipendenti ed al corso per la formazione degli addetti antincendio a cui ha partecipato almeno un dipendente di ogni centro per l'impiego.

Regione Lombardia, ha finanziato due progetti legati alla parità di genere ed alle competenze legate alla figura del "diversity manager" a cui hanno partecipato molti degli operatori dei centri impiego. Sempre Regione ha dato l'opportunità agli operatori dei centri per l'impiego coinvolti nelle varie procedure di partecipare ad incontri specifici su specifici argomenti legati alle piattaforme utilizzate nei Centri per l'impiego.

Durante l'anno si sono tenuti incontri di formazione su vari argomenti prevalentemente rivolti ai nuovi operatori, cui hanno occasionalmente partecipato anche dipendenti in servizio da tempo per un continuo aggiornamento, tenuti direttamente dalla Responsabile del Servizio nell'ottica di uniformare le modalità di approccio agli utenti nei diversi centri per l'impiego.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 3	Turismo, Cultura, Istruzione e Mercato del Lavoro	
Servizio N. 5	Turismo e Cultura	
Dirigente	Dott. Cesare Pedranzini (sino al 31.05.2023), Dott. Francesco Motolese (dal 01.06.2023)	
E.Q.	Dott.ssa Gloria Busi	
MISSIONE DUP	4	Istruzione e Diritto allo Studio
Programma	02-04-06	Altri Ordini di Istruzione non Universitaria-Istruzione Universitaria-Servizi Ausiliari all'Istruzione
MISSIONE DUP	5	Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Programma	01-02	Valorizzazione dei Beni di interesse storico - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale
MISSIONE DUP	6	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Programma	01	Sport e Tempo Libero
MISSIONE DUP	7	Turismo
Programma	01	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
COD. OBIETTIVO PIAO	3.5	Turismo, Istruzione e Cultura

SCHEMA N. 3.5

Turismo, Istruzione e Cultura

DESCRIZIONE	<p>Il Servizio Turismo e Cultura è impegnato su tre Missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio", che riguarda principalmente attività e servizi legati alle funzioni attribuite dalla normativa statale e regionale (offerta e dimensionamento scolastico e funzionamento degli edifici scolastici degli Istituti Superiori, ad esclusione della manutenzione ordinaria e straordinaria e di altri interventi tecnici); - la Missione 05 "Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali", che riguarda attività, servizi e progetti su delega regionale, in particolare in materia di Sistemi di Biblioteche e Musei; - la Missione 07 "Turismo" che riguarda la classificazione delle strutture ricettive alberghiere e delle strutture ricettive all'aria aperta, la comunicazione delle tariffe, la vigilanza, l'irrogazione delle sanzioni, la raccolta dei dati dei flussi turistici trasmessi dalle strutture ricettive attraverso la piattaforma dell'Osservatorio Turistico Provinciale.
	<p>Istruzione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) istruire il Piano Provinciale dell'offerta scolastica e formativa del Secondo Ciclo per l'anno scolastico successivo e pubblicare gli aggiornamenti sul sito Web dedicato; istruire il Piano Provinciale di programmazione del dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno scolastico successivo; aggiornare i dati nel Sistema ARS; aggiornare e pubblicare le statistiche degli iscritti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo; 2) gestire forniture e servizi per gli edifici scolastici degli Istituti Superiori di proprietà della Provincia di Sondrio (arredi e attrezzature, linee telefoniche e Internet delle Segreterie, etc.); istruire e gestire il Protocollo d'Intesa per delega di fondi per alcune tipologie di spesa; 3) gestire il Bando e le assegnazioni agli studenti universitari degli alloggi presso lo stabile in via Tartini a Milano (n. 49 posti letto); 4) gestire attività di orientamento verso la secondaria di secondo grado e verso l'università e gli altri percorsi post diploma in collaborazione con gli istituti scolastici.

FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>Cultura</p> <p>1) gestire il Catalogo Unico delle Biblioteche della provincia di Sondrio, consistente nel servizio di assistenza e manutenzione del software, di consulenza e assistenza tecnica ai Sistemi Bibliotecari e alle 50 Biblioteche collegate in rete, nonché gestire il servizio di prestito interbibliotecario provinciale. Tenere in evidenza il fatto che alcuni Enti proprietari di biblioteca non hanno ancora stipulato il Protocollo di Intesa, che regola i rapporti e i rispettivi standard di servizio tra la Provincia di Sondrio e gli Enti gestori delle Biblioteche, al fine di migliorare le performances generali (visite, prestiti per abitante, utenti attivi, etc.) delle Biblioteche che usufruiscono dei servizi della Provincia di Sondrio (software, prestito interbibliotecario, biblioteca digitale, etc.);</p> <p>2) promuovere la lettura attraverso la Biblioteca Digitale "MediaLibraryOnLine";</p> <p>3) promuovere l'educazione alla lettura attraverso il Programma Nazionale "Nati per Leggere", rivolto alle famiglie dei bambini da 0 a 6 anni, anche tramite il Protocollo d'Intesa con A.T.S., A.S.S.T. e UNICEF, il concorso "SuperElle" per i bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni e il concorso "La sfida" per ragazzi della scuola secondaria di primo grado;</p> <p>4) gestire il Sistema Bibliotecario della Valtellina, che comprende 50 Enti Locali delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano, in particolare: sviluppo coordinato delle collezioni delle Biblioteche; catalogazione di libri e materiale multimediale (anche per conto delle Biblioteche del Sistema Alta Valtellina, sulla base di apposito accordo); programma di educazione alla lettura con la Scuola, che comprende incontri di aggiornamento per gli insegnanti e attività di lettura nelle classi; raccolta dei dati statistici delle Biblioteche per la rilevazione regionale e monitoraggio delle attività di promozione della lettura realizzate dalle Biblioteche e del gradimento degli interventi formativi da parte degli insegnanti;</p> <p>5) gestire il Sistema Museale della Valtellina, che comprende 8 realtà museali, in particolare: attività didattiche, con laboratori e percorsi didattici organizzati dai Musei e dal Sistema; attività educative, che i Musei propongono nei programmi "Museo in Famiglia" (proposta di laboratori a tema per bambini) e "Museo tempo libero" (corsi e laboratori per adulti); promozione dei Musei e comunicazione delle iniziative tramite il Sito Internet, la Pagina Facebook, una Newsletter mensile e materiali a stampa; monitoraggio, mediante registrazione dei dati sull'affluenza dei Musei, sulla presenza e sul gradimento delle attività didattiche e delle attività educative; formazione per operatori museali e insegnanti sui temi chiave della didattica museale e della promozione del patrimonio culturale;</p> <p>6) dare continuità al Programma: "Volontari per la Cultura" per la cittadinanza attiva nei Musei del Sistema Museale della Valtellina e nelle Biblioteche della Rete Provinciale;</p> <p>7) dare continuità al progetto "Siamo Alpi" per un archivio digitale online sull'identità della comunità provinciale</p> <p>Turismo</p> <p>1) classificare le strutture ricettive alberghiere e le strutture ricettive all'aria aperta: verifica delle dichiarazioni dei gestori, anche mediante sopralluoghi, eventuali prescrizioni e adozione del provvedimento;</p> <p>2) rilevazione dei flussi turistici attraverso il portale Abit- Osservatorio Turistico Provinciale (che, in alcuni Comuni che hanno istituito la tassa di soggiorno, viene utilizzato anche per la gestione della relativa procedura): inserimento della struttura, comunicazione delle credenziali, generazione del Codice identificativo di riferimento (CIR) necessario per la pubblicità, la promozione e la commercializzazione dell'offerta delle strutture ricettive. verifica ed elaborazione dei dati comunicati dalle strutture, invio degli stessi alla Regione Lombardia;</p> <p>3) coordinamento dei Consorzi turistici che collaborano alla gestione dell'Osservatorio Turistico Provinciale: definizione flussi di lavoro, aggiornamento normativo, programmazione interventi di controllo dei dati. Inoltre sulla scheda della struttura è possibile prendere visione;</p> <p>4) abilitazioni per le professioni turistiche (guide e accompagnatori turistici, direttori tecnici di agenzia di viaggio) e vigilanza e controllo sulle stesse in accordo con la Camera di Commercio;</p>																																																																																																																																																																																																							
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Regolare gestione delle attività correnti																																																																																																																																																																																																							
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: Museo card: iniziativa di promozione dei musei e delle raccolte museali della provincia di Sondrio attraverso una tessera per l'accesso gratuito per studenti della scuola superiore di secondo grado																																																																																																																																																																																																							
<p>CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="12">2023</th> <th colspan="6">2024 (bim.)</th> <th colspan="6">2025 (bim.)</th> </tr> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Analisi delle condizioni di accesso a musei e raccolte museali in provincia</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2 Raccolta delle adesioni all'iniziativa da parte di musei e raccolte museali</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3 Realizzazione del materiale informativo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4 Distribuzione agli studenti</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>5 Monitoraggio dei risultati dell'iniziativa ed erogazione dei contributi agli enti aderenti</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="12">■ atteso</td> <td colspan="6">■ raggiunto</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table>		2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1 Analisi delle condizioni di accesso a musei e raccolte museali in provincia	■	■	■	■																					2 Raccolta delle adesioni all'iniziativa da parte di musei e raccolte museali					■																				3 Realizzazione del materiale informativo						■	■																		4 Distribuzione agli studenti									■	■															5 Monitoraggio dei risultati dell'iniziativa ed erogazione dei contributi agli enti aderenti										■	■	■														■ atteso												■ raggiunto											
	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)																																																																																																																																																																																					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																
1 Analisi delle condizioni di accesso a musei e raccolte museali in provincia	■	■	■	■																																																																																																																																																																																																				
2 Raccolta delle adesioni all'iniziativa da parte di musei e raccolte museali					■																																																																																																																																																																																																			
3 Realizzazione del materiale informativo						■	■																																																																																																																																																																																																	
4 Distribuzione agli studenti									■	■																																																																																																																																																																																														
5 Monitoraggio dei risultati dell'iniziativa ed erogazione dei contributi agli enti aderenti										■	■	■																																																																																																																																																																																												
	■ atteso												■ raggiunto																																																																																																																																																																																											

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trapparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	<p>Istituti comprensivi e Istituti di scuola secondaria di II grado, studenti universitari.</p> <p>Biblioteche e Musei, Enti Pubblici e privati titolari, cittadini iscritti alla Rete bibliotecaria Provinciale, insegnanti, bibliotecari e operatori museali.</p> <p>Turisti e gestori strutture alberghiere e non alberghiere, C.C.I.A.A., Consorzi Turistici, Comuni, Comunità Montane, Uffici I.A.T., Pro Loco, operatori turistici.</p>

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN998	N. prestiti interbibliotecari nella rete provinciale	M	74.167	70.000	79.076	9.076
IN1062	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale	M	2.842	2.500	3.052	552
IN1142	Numero Istituti Scolastici Pubblici e Privati informati e sensibilizzati sul Programma di Attività Didattiche dei Musei del Sistema Museale	M	32	32	58	26
IN1037	Numero Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	M	20.984	20.000	23.244	3.244
IN1177	Numero strutture alberghiere presenti nell'Osservatorio Turistico provinciale	M	384	384	377	-7
IN1178	Numero strutture non alberghiere presenti nell'Osservatorio Turistico Provinciale	M	2.484	2.500	3.014	514
IN1179	Numero nuove strutture inserite nell'anno nell'Osservatorio Turistico Provinciale	M	338	300	580	280
IN1180	Numero di procedimenti di classificazione di strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	M	1	8	12	4
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	4	4	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	8	8	0
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	2.738.106,83 €	3.359.982,26 €	2.538.957,87 €	- 821.024,39 €
Indici di Qualità						
IN1066	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza	M	93,00%	93,00%	93,00%	O.K.
IN1091	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	M	93,00%	93,00%	98,00%	O.K.
IN1093	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	M	70,00%	70,00%	75,00%	O.K.

IN1181	Numero nuove strutture inserite nell'anno nell'Osservatorio Turistico Provinciale	M	338	300	580	O.K.
IN1182	Numero di procedimenti di classificazione di strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	M	1	8	12	O.K.
INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID621	Numero di prestiti interbibliotecari/Numero di Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	M	3,53	3,50	3,40	O.K.
ID666	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale/Numero residenti al 1° gennaio	M	1,59%	1,40%	1,71%	O.K.
ID733	Numero strutture ricettive classificate/Numero richieste di classificazione	M	20,00%	80,00%	240,00%	O.K.
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	50,00%	50,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	50,00%	50,00%	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	15,31 €	18,85 €	14,19 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID669	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza	M	93,00%	93,00%	93,00%	O.K.
ID687	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	M	93,00%	93,00%	98,00%	O.K.
ID689	<i>Customer Satisfaction.</i> Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	M	70,00%	70,00%	75,00%	O.K.
ID619	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale/Numero residenti al 1° gennaio	M	1,59%	1,50%	1,71%	O.K.
ID734	Numero strutture ricettive classificate/Numero richieste di classificazione	M	20,00%	80,00%	240,00%	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103114	Carta, cancelleria e stampati Servizio Cultura e Istruzione	500,00 €	500,00 €	100,00%	500,00 €
103118	Altri beni materiali e di consumo Servizio Cultura e Istruzione	500,00 €	36,60 €	7,32%	36,60 €
103383	Spese Gestione Alloggi Studenti Universitari a Milano	80.000,00 €	60.811,22 €	76,01%	55.594,51 €
103394	Gestione Sistema Bibliotecario della Valtellina (Quote Comuni)	77.135,46 €	74.586,32 €	96,70%	63.786,11 €
103398	Attività museali	20.000,00 €	3.500,64 €	17,50%	3.500,64 €
103402	Gestione Sistema Museale della Valtellina (Quote Comuni)	27.804,10 €	27.702,80 €	99,64%	10.147,70 €
103609	Utenze Telefoniche Istituti Scolastici Provinciali	55.000,00 €	21.041,29 €	38,26%	21.041,29 €
103610	Utenze Elettriche Istituti Scolastici Provinciali	590.000,00 €	536.547,68 €	90,94%	467.201,70 €
103611	Altre Utenze Istituti Scolastici Provinciali	25.000,00 €	25.000,00 €	100,00%	21.690,33 €
103627	Gestione Rete Bibliotecaria Provinciale	99.454,54 €	88.588,58 €	89,07%	85.826,22 €
103628	Gestione Catalogazione per conto Sistema Bibliotecario (da C.M. Alta Valtellina)	12.000,00 €	9.716,00 €	80,97%	8.414,00 €
103632	Orientamento Scolastico	70.000,00 €	59.360,00 €	84,80%	- €
103671	Progetto "Le Immagini raccontano la Cultura del Territorio di Valtellina e Valchiavenna" (Contr. Reg.)	7.600,00 €	7.600,00 €	100,00%	6.918,90 €
103673	Gestione Sistema Museale della Valtellina (Fondi Propri)	15.560,00 €	15.560,00 €	100,00%	9.488,00 €
104020	Contributo al Parco Incisioni Rupestri di Grosio	16.000,00 €	16.000,00 €	100,00%	16.000,00 €
104075	Spese Ufficio Scolastico Regionale	7.000,00 €	5.500,93 €	78,58%	5.500,93 €
104141	Convenzioni Gestioni Autonome Istituti Scolastici Provinciali	170.000,00 €	170.000,00 €	100,00%	119.000,00 €
104199	Realizzazione Progetto "La Memoria Sconfinata". Contributo alla S.E.V.(Da Fondazione CARIPOLO + Fondi Propri)	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%	10.000,00 €
103121	Altri beni materiali e di consumo Servizio Turismo e Cultura	3.000,00 €	535,87 €	17,86%	535,87 €
103415	Altre Prestazioni di Servizi Servizio Turismo e Cultura	5.000,00 €	750,56 €	15,01%	562,92 €
103583	Quota Associativa "Ferrovie Retica"	6.300,00 €	6.300,00 €	100,00%	6.300,00 €
103621	Spese per Esami Guida e Accompagnatore Turistico	20.000,00 €	2.300,00 €	11,50%	- €
103623	Gestione Portale Valtellina.it	114.112,00 €	114.112,00 €	100,00%	109.000,00 €
103624	Gestione Osservatorio Turistico Provinciale	44.000,00 €	44.000,00 €	100,00%	35.936,00 €
104024	Trasferimenti per I.A.T.	327.500,00 €	327.500,00 €	100,00%	196.562,50 €
104159	Compartecipazione spesa attivazione Skipass Provinciale a favore ragazzi fino a 16 anni.	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%	35.000,00 €
104168	Promozione e Comunicazione Turistica	387.000,00 €	379.000,00 €	97,93%	334.000,00 €
104176	Contributi a favore degli Studenti Universitari	170.000,00 €	69.300,00 €	40,76%	69.000,00 €
104189	Progetto Interreg. OMNI-BUS 4.0. Contributo al Comune di Livigno (Contr. Reg.)	307.991,50 €	- €	0,00%	- €

104192	Progetto Interreg. OMNI-BUS 4.0. Contributo ad Agenzia T.P.L. (Contr. Reg.)	165.000,00 €	- €	0,00%	- €
103685	Progetto "ORIENTIA.MO. Orientamento di Montagnaî AzioneProvincegiovani 2021 - Contrasto alla dispersione scolastica e orientamento profess.	13.480,00 €	11.921,88 €	88,44%	9.299,88 €
104305	Progetto "ORIENTIA.MO. Orientamento di Montagnaî AzioneProvincegiovani 2021 - Contrasto alla dispersione scolastica - Trasferimenti a PFP	5.300,00 €	5.300,00 €	100,00%	- €
104306	Progetto "ORIENTIA.MO. Orientamento di Montagnaî AzioneProvincegiovani 2021 - Contrasto alla dispersione scolastica - Trasf. IS Saraceno	5.300,00 €	5.300,00 €	100,00%	- €
104307	Progetto "ORIENTIA.MO. Orientamento di Montagnaî AzioneProvincegiovani 2021 - Contrasto alla dispersione scolastica- Trasf. a partner diversi	28.920,00 €	28.920,00 €	100,00%	5.462,00 €
104044	Contributo al Comune di Aprica gestione Osservatorio Eco-Faunistico alpino	15.000,00 €	15.000,00 €	100,00%	15.000,00 €
Totale Costi Diretti		#####	#####	74,15%	#####

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	67.471,54 €	53.682,42 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
PEDRANZINI CESARE (sino al 31.05.2023)	Segretario Generale (Dirigente reggente)		
MOTOLESE FRANCESCO (dal 01.06.2023)	Segretario Generale (Dirigente reggente)		
BUSI GLORIA	Funzionario Amministrativo		
CASPANI LAURA	Istruttore Amministrativo		
FANETTI MICHELA	Istruttore Amministrativo		
MANGILI ISABELLA	Funzionario Amministrativo		
NESA ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo		
SASSELLA MARIA	Funzionario Amministrativo		
TESTINI NADIA	Istruttore Amministrativo		
VILLA IVANA	Istruttore Amministrativo		
Totale Costo Personale		356.053,12 €	361.665,50 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	3.359.982,26 €	2.538.957,87 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	2.320.937,78 €	2.936.457,60 €	2.177.292,37 €	- 759.165,23 €
Costi Indiretti	74.024,35 €	67.471,54 €	53.682,42 €	- 13.789,12 €
Costo Personale	343.144,70 €	356.053,12 €	361.665,50 €	5.612,38 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Per l'area Turismo si segnala la criticità dell'arretrato delle pratiche amministrative accumulato nel periodo di vacanza della posizione organizzativa, da agosto 2022 a gennaio 2023 inclusi.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

I valori degli ID733 e ID734 (240%) sono dovuti al fatto che nel 2023 è stato svolto un lavoro di recupero del pregresso dei procedimenti di classificazione rimasti in sospenso a partire dal 2017.

I valori degli IN1179 e IN1181 sono in forte crescita (+580, +52%) in relazione allo sviluppo del settore extralberghiero.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Obiettivo strategico del Processo di cui alla Scheda in questione è stato raggiunto.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono stati raggiunti, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 1	Caccia, Pesca e Strutture Agrarie	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott. Gianluca Cristini	
MISSIONE DUP	16	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	02	Caccia e Pesca
COD. OBIETTIVO PIAO	4.1	Caccia, Pesca e Strutture Agrarie

SCHEMA N. 4.1

Caccia, Pesca e Strutture Agrarie

DESCRIZIONE	Gestire il Piano Faunistico-Venatorio e il Piano Ittico Provinciale e sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Pianificare e gestire il Piano Faunistico-Venatorio come strumento di regolazione della fauna selvatica e della gestione venatoria sostenibile e il Piano Ittico Provinciale, quale strumento di gestione della fauna ittica e di pianificazione della pesca, professionale e dilettantistica, che prevede anche interventi di mitigazione delle alterazioni ambientali e norme di salvaguardia del patrimonio faunistico e ittico. Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia, in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali: esecuzione di controlli ed attività ispettiva; rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; esercizio di attività tecnico-economica e informativa, a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Disciplinare l'attività venatoria per la salvaguardia e il potenziamento della fauna e l'attività piscatoria delle acque, attraverso l'aggiornamento dei Regolamenti provinciali, l'emanazione di Decreti autorizzativi, l'approvazione di piani di abbattimento, la gestione dei ricorsi dei cacciatori e dei Comprensori Alpini di Caccia. 2) Gestire i fondi agricoli destinati agli investimenti strutturali e ai premi, per promuovere lo sviluppo delle imprese, valorizzando la competitività e l'economia del sistema agricolo-forestale e agroalimentare.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CRAS. Presso il Centro Recupero Animali Selvatici di proprietà della Provincia, localizzato in località San Rocco in comune di Ponte in Valtellina e riconosciuto dalla Regione Lombardia con decreto 12373 del 18/12/2013 ai sensi della DGR 55655 del 27 luglio 1994, è necessario eseguire dei lavori di manutenzione straordinaria di diverse strutture ivi presenti adibite a ricovero animali e deposito materiali. L'attività del Servizio riguarda l'individuazione dettagliata degli interventi, l'elaborazione dei documenti tecnici, l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni, l'approvazione del progetto esecutivo e l'affidamento e la realizzazione dei lavori da parte di una ditta esterna.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)							
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
1 PROGETTAZIONE																										
2 ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONI ED APPROVAZIONE PROGETTO																										
3 AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE LAVORI																										
4																										
5																										
	atteso												raggiunto													

<p>OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)</p>	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
<p>OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)</p>	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
<p>STAKEHOLDERS</p>	<p>Cacciatori, Pescatori e loro Associazioni. Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.</p>

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN234	N. denunce danni da animali selvatici	M	197	190	170	-20
IN632	N. accertamenti di denunce eseguiti	M	197	190	170	-20
IN1110	N. domande di collaudo P.S.R. 2014/2020 pervenute	S	64	70	66	-4
IN1111	N. domande di collaudo P.S.R. 2014/2020 istruite	S	64	60	64	4
IN1161	N. domande collaudo P.S.L. pervenute	S	58	35	28	-7
IN1162	N. domande collaudo P.S.L. istruite	S	48	30	26	-4
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	3	3	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	7	7	0
Indici di Tempo						
IN228	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	M	20,00	20,00	20,00	0,00
IN818	Tempo medio istruttoria qualifica I.A.P	M	15,00	15,00	15,00	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	976.161,34 €	1.134.549,85 €	953.294,48 €	- 181.255,37 €
INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID447	% accertamenti (n. accertamenti eseguiti/n. denunce danni da fauna selvatica pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID699	% collaudi (n. domande di collaudo P.S.R. 2014- 2020 istruite/n. domande di collaudo P.S.R. 2014/2020 pervenute)	S	100,00%	85,71%	96,97%	O.K.
ID722	% Collaudi di P.S.L. (n. domande di collaudo P.S.L. istruite/n. domande collaudo P.S.L. pervenute)	S	82,76%	85,71%	92,86%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	42,86%	42,86%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	67,00%	67,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID398	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	M	20,00	20,00	20	O.K.
ID511	Tempo medio istruttoria qualifica I.A.P (giorni)	M	15,00	15,00	15	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	5,46 €	6,36 €	5,33 €	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103162	Carta, cancelleria e stampati Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	500,00 €	- €	0,00%	- €
103165	Carburanti Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	1.000,00 €	- €	0,00%	- €
103166	Pneumatici Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	800,00 €	500,00 €	62,50%	354,90 €
103167	Altri beni materiali e di consumo Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	3.500,00 €	3.377,66 €	96,50%	2.795,91 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.310,04 €	696,95 €	53,20%	696,95 €
103476	Altre Prestazioni Servizio Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	5.000,00 €	1.937,13 €	38,74%	1.637,13 €
103477	Spese Legali Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	25.419,25 €	18.385,23 €	72,33%	8.709,80 €
103478	Energia Elettrica Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	2.000,00 €	1.645,37 €	82,27%	1.407,41 €
103481	Riparazione Automezzi Servizio Caccia e Pesca e Strutture Agrarie	3.000,00 €	2.400,00 €	80,00%	1.078,99 €
103485	Assistenza Veterinaria Centro Assistenza Fauna Selvatica	22.000,00 €	19.926,67 €	90,58%	14.347,48 €
103486	Conduzione Centro Assistenza Fauna Selvatica	30.000,00 €	30.000,00 €	100,00%	29.430,18 €
103487	Custodia e Smaltimento Selvaggina	55.000,00 €	54.966,02 €	99,94%	46.896,12 €
103489	Rimborso danni causati da selvaggina	213.745,48 €	213.048,81 €	99,67%	213.048,81 €
103490	Accertamento danni causati dalla selvaggina	10.000,00 €	7.296,56 €	72,97%	7.296,56 €
103491	Attività Agrofaunistica	20.000,00 €	17.915,48 €	89,58%	10.918,91 €
103492	Piano Provinciale Faunistico - Venatorio	15.000,00 €	10.734,00 €	71,56%	1.585,17 €
103493	Spese Corsi Cacciatori	13.000,00 €	5.713,28 €	43,95%	5.713,28 €
103494	Ripopolamenti Ittici e Gestione Pesca	10.000,00 €	2.036,40 €	20,36%	2.036,40 €
103636	Attività Recupero Fauna Selvatica rinvenuta Morta	20.000,00 €	- €	0,00%	- €
103683	Progetto Life Wolf Alps Eu Azioni C1-C4	24.250,00 €	24.248,56 €	99,99%	24.248,56 €
103674	Conduzione Centro Assistenza Fauna Selvatica (Fondi Propri)	12.000,00 €	5.063,85 €	42,20%	2.352,74 €
104055	Fondazione Fojanini. Quota Associativa	180.000,00 €	180.000,00 €	100,00%	180.000,00 €
104056	Contributo a Fondazione Fojanini per Piano Sviluppo Rurale Valtellina	50.000,00 €	- €	0,00%	- €
104158	Contributi per prevenzione danni dalla selvaggina	20.000,00 €	20.000,00 €	100,00%	18.068,26 €
Totale Costi Diretti		737.524,77 €	619.891,97 €	84,05%	572.623,56 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	61.501,33 €	48.932,34 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente reggente		
CRISTINI GIANLUCA	Funzionario Amministrativo		
CUSINI NICOLA	Istruttore Tecnico		
DI STEFANO MICHELE	Istruttore Amministrativo		
FERLONI MARIA	Funzionario Tecnico		
RASELLA ITALICO (fino al 16.04.2023)	Funzionario Tecnico		
PAGANONI VALERIA (dal 01.02.2023)	Funzionario Tecnico		
RUFFATTI LUCA	Funzionario Tecnico		
SENINI FRANCA	Istruttore Amministrativo		
VIDO FABRIZIA	Funzionario Amministrativo		
VISCHI LAURA (sino al 31.07.2023)	Istruttore Amministrativo		
Totale Costo Personale		335.523,75 €	333.402,51 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	1.134.549,85 €	953.294,48 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	548.344,54 €	737.524,77 €	619.891,97 €	- 117.632,80 €
Costi Indiretti	70.734,39 €	61.501,33 €	48.932,34 €	- 12.568,99 €
Costo Personale	357.082,41 €	335.523,75 €	333.402,51 €	- 2.121,24 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Relativamente agli indici IN1110 e IN1161, il numero di domande pervenute è stato inferiore rispetto all'atteso. Tuttavia gli indicatori di performance ID699 e ID722 hanno raggiunto valori superiori agli obiettivi prefissati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi Strategici del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2023 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 4	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	
Servizio N. 2	Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott. Alberto Sandrini	
MISSIONE DUP	16	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	01	Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare
COD. OBIETTIVO PIAO	4.2	Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole

SCHEMA N. 4.2

Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole

DESCRIZIONE	Sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti tecnico-amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali di primaria importanza l'erogazione di finanziamenti. Vi sono poi attività di varia natura quali: esecuzione di controlli e attività ispettiva, rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; gestione dell'inventario vitivinicolo; agricoltura biologica; promozione dei prodotti tipici; approvazione dei Piani di Indirizzo Forestale delle Comunità Montane e attuazione di interventi di riqualificazione forestale; attività tecnico-economica e informativa a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Promuovere lo sviluppo delle imprese attraverso la gestione di tutte le risorse pubbliche disponibili per investimenti strutturali e premi, con l'obiettivo di favorirne lo sfruttamento integrale. 2) Espletare le funzioni conferite in materia di agricoltura e foreste attraverso l'effettuazione di controlli, il rilascio di autorizzazioni e l'esercizio di attività tecnico- economiche e informative, con l'obiettivo di soddisfare tutte le richieste pervenute.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: Evento calamità siccità 2022 . Nel corso dell'anno 2022 anche la provincia di Sondrio ha subito gravi danni alle colture, in particolare alle colture foraggere. Il servizio Produzioni Vegetali Infrastrutture e Foreste si è subito attivato per procedere ad una conta dei danni, stimati a poco più di 12.000.000 di €. Con decreto n. 660049 del 23/12/2022 il Governo ha dichiarato l'esistenza del carattere di eccezionalità della siccità per una serie di territori, tra cui l'intero territorio della Provincia di Sondrio. Nei primi mesi dell'anno 2023 sono pervenute 11 domande di indennizzo. Di queste 11 domande, 5 sono state istruite con esito positivo, per un danno complessivo ammesso di poco superiore a 94.000,00 €. Le fasi successive prevedono: 1 approvazione con determina dirigenziale degli esiti dell'istruttoria delle domande; 2) riparto delle risorse, da parte del Ministero, alle Regioni; 3 liquidazione importo riconosciuto alle ditte ammesse, indicativamente nel corso dell'anno 2023.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	1 Evento calamità siccità 2022																							
2																								
3																								
4																								
5																								
	atteso												raggiunto											

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN1010	N. pratiche amministrative pervenute	M	293	305	428	123
IN343	N. pratiche amministrative istruite	M	293	305	428	123
IN331	N. domande finanziamenti pervenute	M	504	298	301	3
IN1011	N. domande finanziamenti istruite/collaudate	M	504	298	301	3
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	6	6	0
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	7	7	0
Indici di Tempo						
IN852	Tempo medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	M	45,00	45,00	45,00	0,00
IN1070	Tempo Medio collaudo domande OCM Vino Investimenti (gg.)	M	30,00	30,00	30,00	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	425.568,19 €	443.212,68 €	340.797,96 €	- 102.414,72 €
Indici di Qualità						
IN555	Totale finanziamenti erogati	M	1.989.000,00 €	990.000,00 €	1.232.000,00 €	242.000,00 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID249	% istruttorie (n. domande finanziamenti istruite/n. domande finanziamenti pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID640	% istruttorie (n. pratiche amministrative istruite/n. pratiche amministrative pervenute)	M	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	85,71%	85,71%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	30,00%	30,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID533	Tempo Medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	M	45,00	45,00	45	O.K.
ID672	Tempo Medio collaudo domande OCM Vino Investimenti (gg.)	M	30,00	30,00	30	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	2,38 €	2,49 €	1,90 €	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID678	Totale finanziamenti erogati	M	1.989.000,00 €	990.000,00 €	1.232.000,00 €	O.K.

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103190	Carta, cancelleria e stampati Servizio Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	1.000,00 €	500,00 €	50,00%	500,00 €
103193	Carburanti Servizio Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	6.000,00 €	5.000,00 €	83,33%	5.000,00 €
103195	Altri beni materiali e di consumo Servizio Agricoltura	8.000,00 €	6.357,76 €	79,47%	5.906,56 €
103536	Altre Prestazioni Servizi Servizio Agricoltura	1.800,00 €	1.577,99 €	87,67%	883,76 €
103539	Riparazione Automezzi Servizio Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste	3.500,00 €	3.119,60 €	89,13%	2.001,59 €
104043	Contributo al Parco delle Orobie	25.000,00 €	25.000,00 €	100,00%	25.000,00 €
103200	Monitoraggi siti rete Natura 2000	30.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		75.300,00 €	41.555,35 €	55,19%	39.291,91 €

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	66.244,79 €	52.706,38 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente reggente		
BAGIOLO MATTEO	Istruttore Tecnico		
BIANCHI MARIA GABRIELLA	Funzionario Tecnico		
BOSCAINI GIORGIA	Funziopnario Tecnico		
FREPOLI GISELLA	Funzionario Tecnico		
PARODI LAURA	Funzionario Tecnico		
RAMPELLINI MARA	Funzionario Amministrativo		
SANDRINI ALBERTO	Funzionario Tecnico		
Totale Costo Personale		301.667,89 €	299.242,61 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	443.212,68 €	340.797,96 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	60.562,98 €	75.300,00 €	41.555,35 €	- 33.744,65 €
Costi Indiretti	65.799,43 €	66.244,79 €	52.706,38 €	- 13.538,41 €
Costo Personale	299.205,78 €	301.667,89 €	299.242,61 €	- 2.425,28 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO**Analisi Indici****Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento**

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Nel corso del 2023 sono state svolte le fasi indicate al Rigo "OBIETTIVI STRATEGICI (S) della scheda n. 4.2, fatta eccezione per il provvedimento di liquidazione di € 25.961,70 ai beneficiari delle domande danni siccità 2022, in quanto la Regione Lombardia non ha ancora provveduto a trasferire alla Provincia di Sondrio l'importo sopra indicato.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

<p>OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)</p>	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
<p>OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)</p>	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo in materia ambientale, con particolare attenzione al tema dei rifiuti in continua evoluzione, sia tramite corsi di formazione che tramite messa a disposizione di riviste specializzate .</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
<p>STAKEHOLDERS</p>	<p>Enti Locali, S.U.A.P., Ufficio d'Ambito, A.R.P.A., Gestore Unico, Imprese</p>

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN386	n. verbali accertamento in materia ambientale	M	195	190	133	-57
IN1012	n. procedimenti A.U.A. <90 giorni (a)	M	18	20	24	4
IN1013	n. procedimenti A.U.A. > 90 giorni (b)	M	27	30	30	0
IN867	n. procedimenti A.U.A. totali	M	45	50	54	4
IN805	n. impianti depurazione	M	63	62	64	2
IN810	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 presentate	M	10	10	6	-4
IN811	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse	M	10	10	6	-4
IN1014	n. ispezioni impianti termici	S	190	50	50	0
IN868	N. procedimenti totali A.U.A. conclusi	M	42	45	40	-5
IN1151	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Presentate	M	144	120	182	62
IN1152	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate	M	140	115	163	48
IN1153	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	M	140	115	163	48
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	8	6	-2
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	8	8	0
Indici di Tempo						
IN1015	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	M	40,00	50,00	50,00	0,00
IN1016	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	M	90,00	90,00	85,00	0,00
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti	M	60,00	60,00	60,00	0,00
IN1073	Tempo Istruttoria Autorizzazione in Deroga	M	30,00	30,00	30,00	0,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	463.577,52 €	514.976,85 €	342.209,89 €	- 172.766,96 €
Indici di Qualità						
IN805	n. impianti di depurazione	M	63	62	64	2
IN644	n. controlli pubbliche fognature	M	6	6	10	4
IN1075	Numero sopralluoghi impianti di gestione rifiuti	M	7	5	0	-5
IN1176	Numero sopralluoghi per verifica "emissioni in atmosfera"	M		12	3	-9
IN1076	Numero autorizzazioni in materia di emissioni	M	28	40	25	-15

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID642	% provvedimenti gestione rifiuti (n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse/n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 presentate)	M	100,00%	100,00%	200,00%	O.K.
ID643	% procedimenti A.U.A. (N. procedimenti A.U.A. Totali con conclusi)/Numero procedimenti A.U.A. totali	M	93,33%	90,00%	74,07%	O.K.
ID715	N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Presentate/N. Istanze Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	M	97,22%	95,83%	89,56%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	100,00%	75,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	75,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID644	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	M	40,00	50,00	50,00	O.K.
ID645	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	M	90,00	90,00	85,00	O.K.
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti (giorni)	M	60,00	60,00	60,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	2,59 €	2,89 €	1,91 €	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID646	Controllo Scarichi (n. controlli pubbliche fognature/n. impianti depurazione)	M	9,52%	9,68%	15,63%	O.K.
ID677	Numero sopralluoghi su impianti di gestione rifiuti /Numero autorizzazioni rilasciate	M	25,00%	50,00%	0,00%	vedi analisi indici
ID732	Numero sopralluoghi per verifica "emissioni in atmosfera"/Numero autorizzazioni rilasciate	M		30,00%	12,00%	O.K.
ID718	N. sopralluoghi impianti di gestione rifiuti	M	7	5	0	vedi analisi indici

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103146	Carta, cancelleria e stampati Servizio Ambiente	500,00 €	500,00 €	100,00%	500,00 €
103149	Carburanti Servizio Ambiente	2.000,00 €	- €	0,00%	- €
103150	Pneumatici Servizio Ambiente	500,00 €	- €	0,00%	- €
103151	Altri beni materiali e di consumo Servizio Ambiente	3.000,00 €	1.033,95 €	34,47%	1.033,95 €
103152	Carta, cancelleria e stampati Servizio Rifiuti	400,00 €	400,00 €	100,00%	400,00 €
103155	Pneumatici Servizio Rifiuti	200,00 €	- €	0,00%	- €
103156	Altri beni materiali e di consumo Servizio Rifiuti	1.500,00 €	720,72 €	48,05%	720,72 €
103157	Carta, cancelleria e Stampati Servizio Emissioni Atmosfera	700,00 €	646,00 €	92,29%	646,00 €
103161	Altri beni materiali e di consumo Servizio Emissioni Atmosfera	500,00 €	179,20 €	35,84%	179,20 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	655,02 €	348,87 €	53,26%	348,87 €
103456	Altre Prestazioni Servizio Servizio Ambiente	10.000,00 €	- €	0,00%	- €
103457	Spese Legali Servizio Ambiente	52.922,43 €	5.106,92 €	9,65%	5.106,92 €
103460	Riparazione Automezzi Servizio Ambiente	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103463	Servizi e Pareri da ARPA	15.000,00 €	8.000,00 €	53,33%	- €
103470	Smaltimento Rifiuti Speciali Provinciali	1.500,00 €	15,00 €	1,00%	15,00 €
103471	Altre Prestazioni Servizi Servizio Emissioni Atmosfera	2.000,00 €	- €	0,00%	- €
103475	Attività Controllo Impianti Termici	30.000,00 €	20.000,00 €	66,67%	- €
103677	Campagna Impianti Termici (Avanzo di Amministrazione Disponibile 2021)	20.000,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		142.877,45 €	36.950,66 €	25,86%	8.950,66 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	67.062,62 €	53.357,08 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
CINQUINI PIERAMOS	Dirigente reggente		
BERENATO FABRIZIO (dal 01.04.2023)	Funzionario Tecnico		
BONACINI IVAN	Istruttore Amministrativo		
CANCLINI ANDREA	Istruttore Tecnico		
DUBRICICH SILVIA	Funzionario Tecnico		
GIANATTI NICOLETTA (dal 31.12.2023)	Funzionario Tecnico		
LIBANORO ANNA	Istruttore Amministrativo		
PAIERI IVANA (fino al 30.11.2023)	Istruttore Amministrativo		
PASINI EMANUELE	Funzionario Amministrativo		
PEDRAZZOLI CRISTIANA	Funzionario Tecnico		
RINALDI CARLA	Istruttore Amministrativo		
Totale Costo Personale		305.036,78 €	305.259,23 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	514.976,85 €	342.209,89 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	129.454,77 €	142.877,45 €	36.950,66 €	- 105.926,79 €
Costi Indiretti	66.621,92 €	67.062,62 €	53.357,08 €	- 13.705,54 €
Costo Personale	267.500,83 €	305.036,78 €	305.259,23 €	222,45 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Alla data del 31 dicembre 2023 si segnalano tra gli Indici alcuni scostamenti rispetto alle previsioni, scostamenti imputabili a fattori esterni e non dipendenti dagli operatori del Servizio (ad es nella previsione di istanze autorizzative pervenute agli uffici). Relativamente al numero di ispezioni da effettuarsi sugli impianti di gestione rifiuti e sugli impianti con emissioni in atmosfera (nuovi od oggetto di variante) l'attività avviata è stata interrotta in attesa della definizione di nuove modalità operative che prevedessero anche il supporto in campo di ufficiali di polizia giudiziaria. A seguito degli incontro con personale di vigilanza Arpa e della polizia provinciale è stato steso un nuovo programma che per il futuro prevede la stesura di un programma preventivo di controlli da svolgere con la presenza di UPG del CPP. Per quanto riguarda la riduzione del numero di verbali di accertamento in materia ambientale è da segnalare come "l'abbandono di rifiuti" prima sanzionato con procedura amministrativa per i non titolari di attività di impresa è dal mese di ottobre diventato violazine penale.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Per quanto concerne gli Obiettivi Strategici, alla data del 31 dicembre 2023, questi sono stati raggiunti nei tempi stabiliti. Per quanto riguarda le sanzioni amministrative nel corso del mese di maggio e giugno (ampiamente prima di quanto programmato) si sono svolte le audizioni richieste per la definizione dei processi verbali di accertamento redatti a carico di SECAM rispettivamente negli anni 2020 e 2021 e nell'anno 2022 così che già entro la fine dell'anno sono stati definiti tutti i procedimenti sanzionatori. Per esigenza di bilancio è stato scelto di procedere solo nel corso del mese di gennaio 2024, anziché nel mese di dicembre 2023 e poi marzo e giugno 2024 all'emissione delle ordinanze di ingiunzione o di archiviazione.

Per l'attività di georeferenziazione e controllo nel corso del mese di maggio è stata predisposta la modulistica tipo da utilizzare nel corso dei sopralluoghi che i funzionari del servizio effettueranno nell'ambito delle attività di controllo in materia ambientale. Per quanto riguarda l'attività di controllo in campo l'obiettivo era quello di provvedere alla verifica di tutte le nuove attività autorizzate od oggetto di variante sostanziale sia in materia di rifiuti che di emissioni in atmosfera. L'attività è continuata sino al mese di settembre poi è stata interrotta in attesa della definizione di nuove modalità operative che prevedessero anche il supporto in campo di ufficiali di polizia giudiziaria (come già indicato precedentemente). Per il futuro si provvederà a stendere un programma preventivo di controlli da svolgere con la presenza degli UPG del Corpo di Polizia provinciale.

Nel frattempo nel mese di agosto si è concluso il progetto che prevede la mappatura di tutti le attività industriali autorizzate in Provincia sia in materia di emissioni che di scarichi, oltre che di quelle di tipo domestico. Relativamente invece agli impianti autorizzati alla gestione rifiuti si è optato per l'utilizzo del Catasto regionale CGR che si è provveduto ad aggiornare con tutti i dati geografici ed amministrativi mancanti.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2022, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento, Strategici e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 5	Affari Generali e Risorse Finanziarie	
Servizio N. 1	Polizia Provinciale	
Dirigente	Dott. Pieramos Cinquini	
E.Q.	Dott. Gianluca Cristini (sino al 31.08.2023), Pollieno Piermario (dal 01.09.2023)	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	11	Altri Servizi Generali
COD. OBIETTIVO PIAO	5.1	Attività di Polizia Provinciale

SCHEDA N. 5.1

Attività di Polizia Provinciale

DESCRIZIONE	<p>La Provincia di Sondrio, per svolgere i propri compiti istituzionali in materia di vigilanza, ittico-venatoria, ambientale, stradale e di sicurezza urbana, dispone di un Corpo di Polizia Locale Provinciale, operativo su tutto il territorio provinciale. Le attività prioritariamente svolte sono la vigilanza ittico-venatoria, quella ambientale, oltre alla collaborazione con il Servizio "Caccia e Pesca" per quanto riguarda la pianificazione e la gestione dell'attività faunistica, allo scopo di concorrere alla tutela e conservazione del patrimonio faunistico, alla conservazione dell'ambiente, alla tutela della sicurezza pubblica, il tutto in concorso con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.</p>
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>Le finalità da conseguire in relazione al servizio svolto dalla Polizia Provinciale sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza sull'esercizio della caccia e della pesca; • prevenzione e repressione dei fenomeni di bracconaggio e delle attività illecite in materia di caccia, pesca e tutela degli animali; • soccorso, recupero e trasporto presso strutture competenti della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con servizio di pronta reperibilità H24, con particolare riferimento agli incidenti stradali con fauna selvatica (ungulati), per i quali vengono condotti gli accertamenti finalizzati al risarcimento dei danni subiti da parte dell'automobilista; • partecipazione ad azioni dirette e indirette di divulgazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui grandi predatori (Orso e Lupo); • coordinamento, controllo e vigilanza della corretta applicazione delle norme stabilite dal Regolamento Provinciale per il Controllo della Fauna Selvatica (cinghiali) e Inselvatichita; • partecipazione a progetti di ricerca scientifica nel campo faunistico in collaborazione con altri Enti e Istituti; • tutela dell'ambiente, consistente in controlli e attività di vigilanza in materia di gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, acque superficiali e sotterranee, nonché suolo e sottosuolo, con particolare riguardo a prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria; • tutela dei beni ambientali e della biodiversità; • vigilanza sui parchi e riserve naturali; • controllo circolazione dei fuoristrada e della viabilità agrosilvopastorale; • servizi di rappresentanza su disposizione del Presidente della Provincia; • partecipazione ai progetti in materia di sicurezza urbana; • attuazione di servizi interforze con altre Forze di Polizia, per quanto attiene la viabilità, la repressione dei furti, il commercio e lo smaltimento dei rifiuti; • attività di prevenzione e repressione in applicazione delle normative su detenzione, trasporto e uso di armi e munizioni; • espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria, autonome o delegate dalla Procura della Repubblica; • espletamento servizi di polizia stradale, ex art. 12 del Codice della Strada.

OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	In rapporto alle funzioni da svolgere, ogni attività è posta in essere al fine di dare attuazione alle norme regolamentari in materia ittico-venatoria e ambientale. Nell'anno 2020 si intende continuare nel processo di miglioramento delle capacità professionali dei dipendenti. Maggiore efficienza sarà richiesta con riferimento all'espletamento delle pratiche, relativamente alla redazione, notifica, messa a ruolo degli atti, e alla loro archiviazione informatica. Particolare attenzione sarà riservata all'attività di coordinamento degli Agenti sul territorio, allo scopo di garantire una maggiore protezione e sicurezza dei cittadini sul territorio provinciale. Saranno incentivati il coordinamento operativo interforze, sia con forze di Polizia italiane che estere, con particolare riferimento alle materie istituzionali di competenza, nonché la collaborazione con il Coordinamento dei Gruppi di Volontari di Protezione Civile.																																																																																																																																																																																																																																																							
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: PROGETTO SPECIALE RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA - LAGO NOVATE MEZZOLA In attuazione di uno specifico protocollo di collaborazione istituzionale (DCP n. 115/2021), il Corpo di Polizia provinciale interverrà, direttamente e tramite il coordinamento di operatori formati e qualificati, all'attuazione del controllo del Cinghiale e del Cervo sul territorio della Riserva Naturale Regionale Pian di Spagna. I piani di controllo prevedono, per l'anno 2023, l'abbattimento di 60 capi di cervo e di tutti i capi di cinghiali avvistati																																																																																																																																																																																																																																																							
CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI																																																																																																																																																																																																																																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="12" style="text-align: center;">2023</th> <th colspan="6" style="text-align: center;">2024 (bim.)</th> <th colspan="6" style="text-align: center;">2025 (bim.)</th> </tr> <tr> <th style="width: 2.5%;">G</th><th style="width: 2.5%;">F</th><th style="width: 2.5%;">M</th><th style="width: 2.5%;">A</th><th style="width: 2.5%;">M</th><th style="width: 2.5%;">G</th><th style="width: 2.5%;">L</th><th style="width: 2.5%;">A</th><th style="width: 2.5%;">S</th><th style="width: 2.5%;">O</th><th style="width: 2.5%;">N</th><th style="width: 2.5%;">D</th> <th style="width: 2.5%;">1</th><th style="width: 2.5%;">2</th><th style="width: 2.5%;">3</th><th style="width: 2.5%;">4</th><th style="width: 2.5%;">5</th><th style="width: 2.5%;">6</th> <th style="width: 2.5%;">1</th><th style="width: 2.5%;">2</th><th style="width: 2.5%;">3</th><th style="width: 2.5%;">4</th><th style="width: 2.5%;">5</th><th style="width: 2.5%;">6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">1 OBIETTIVO N. 1: PROGETTO SPECIALE RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA-LAGO DI NOVATE MEZZOLA</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">3</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">4</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12" style="text-align: center;">5</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="12"></td> <td colspan="6" style="text-align: center;">atteso</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">raggiunto</td> </tr> </tbody> </table>	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1 OBIETTIVO N. 1: PROGETTO SPECIALE RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA-LAGO DI NOVATE MEZZOLA																																			2																																			3																																			4																																			5																																															atteso						raggiunto					
2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)																																																																																																																																																																																																																																						
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																	
1 OBIETTIVO N. 1: PROGETTO SPECIALE RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA-LAGO DI NOVATE MEZZOLA																																																																																																																																																																																																																																																								
2																																																																																																																																																																																																																																																								
3																																																																																																																																																																																																																																																								
4																																																																																																																																																																																																																																																								
5																																																																																																																																																																																																																																																								
												atteso						raggiunto																																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>																																																																																																																																																																																																																																																							
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>																																																																																																																																																																																																																																																							
STAKEHOLDERS	Cittadini, Enti Locali, Associazioni, etc.																																																																																																																																																																																																																																																							

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN1017	Numero Verbali elevati	M	248	90	297	207
IN1018	Numero Contestazioni su Verbali elevati	M	25	15	18	3
IN1019	Numero Interventi per Fauna Selvatica	M	1.105	1.000	1.246	246
IN1020	Numero animali recuperati	M	934	900	1.119	219
IN1021	Numero interventi in reperibilità	M	716	650	724	74
IN1022	Numero chiamate in reperibilità	M	716	650	724	74
IN1163	Numero Capi da abbattere/catturare	M	77	80	115	35
Indici di Tempo						
IN1164	Tempo Medio ricevimento richiesta intervento abbattimento effettivo degli animali (giorni)	M	95,00	95,00	98,00	98,00
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	789.978,52 €	732.005,89 €	627.026,21 €	- 104.979,68 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID647	% contestazione Verbali (N. Verbali contestati/N. Verbali elevati)	M	10,08%	16,67%	16,50%	-0,17%
ID648	% animali recuperati (N. animali recuperati/N. animali feriti)	M	84,52%	90,00%	89,80%	-0,20%
ID649	% interventi reperibilità (N. Interventi reperibilità/N. chiamate reperibilità)	M	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	100%
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	100%
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	4,42 €	4,11 €	3,50 €	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
101198	Servizio Esterno Polizia Provinciale	5.500,00 €	4.982,00 €	90,58%	4.982,00 €
103036	Carta, cancelleria e stampati Polizia Provinciale	350,00 €	265,00 €	75,71%	265,00 €
103037	Carta Fotocopie Polizia Provinciale	200,00 €	200,00 €	100,00%	200,00 €
103039	Carburanti Polizia Provinciale	35.000,00 €	31.487,77 €	89,97%	23.947,46 €
103040	Pneumatici Polizia Provinciale	7.000,00 €	7.000,00 €	100,00%	5.301,15 €
103041	Vestiaro ed Equipaggiamento Polizia Provinciale	15.000,00 €	14.918,28 €	99,46%	11.579,60 €
103044	Altri beni materiali e di consumo Polizia Provinciale	2.500,00 €	1.945,18 €	77,81%	1.615,78 €
103046	Munizioni Polizia Provinciale	500,00 €	308,80 €	61,76%	308,80 €
103264	Altre Prestazioni Servizio Polizia Provinciale	3.000,00 €	2.070,32 €	69,01%	1.866,70 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.965,07 €	1.045,82 €	53,22%	1.045,82 €
103273	Spese per Tiro a Segno Polizia Provinciale	3.500,00 €	1.717,69 €	49,08%	- €
103274	Riparazione Automezzi Polizia Provinciale	14.000,00 €	14.000,00 €	100,00%	10.633,67 €
Totale Costi Diretti		88.515,07 €	79.940,86 €	90,31%	61.745,98 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	99.367,18 €	79.059,57 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
ANNONI RICCARDO (dal 01.12.2023)	Funzionario - Vice Commissario di polizia locale		
ARMANASCO ITALO (sino al 30.04.2023)	Funzionario - Commissario di polizia locale		
BERNARDARA ENOS	Istruttore - Assistente Esperto di polizia locale		
CAPITANI CRISTIAN	Istruttore - Agente di polizia locale		
CAVALLI LIDIA	Istruttore Amministrativo		
CRISTINI GIANLUCA (sino al 31.08.2023)	Funzionario Amministrativo		
LIBERA RENATO	Funzionario - Vice Commissario di polizia locale		
LUCIANI FAUSTO	Istruttore - Sovrintendente Scelto di polizia locale		
PASINI MASSIMILIANO	Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
POLLIENO PIERMARIO (dal 01.09.2023)	Funzionario - Commissario Capo - Comandante Polizia Locale		
SAMBRIZZI MICHELE (dal 01.12.2023)	Istruttore - Agente di polizia locale		
SERTORI MARIO	Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
SILVESTRI GIOVANNI BATTISTA	Istruttore - Sovrintendente di polizia locale		
SILVESTRINI DANIELA	Funzionario Amministrativo		
VANOSI SANDRO	Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
VANOTTI ENZO	Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale		
Totale Costo Personale		544.123,64 €	547.085,35 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	732.005,89 €	627.026,21 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	77.176,58 €	88.515,07 €	79.940,86 €	- 8.574,21 €
Costi Indiretti	115.149,00 €	99.367,18 €	79.059,57 €	- 20.307,61 €
Costo Personale	597.652,94 €	544.123,64 €	547.085,35 €	2.961,71 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Relativamente all'indice IN1017, il valore atteso tiene conto di una specifica disposizione del Presidente in merito allo svolgimento di alcune funzioni del Corpo di Polizia

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO**Analisi Indici****Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento**

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023 gli obiettivi strrategici sono stati raggiunti al 100,00 %

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2023 sono stati individuati, nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore, Corsi di formazione e e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta, tali corsi e/o giornate di aggiornamento sono stati seguiti parte in presenza e parte mediante collegamenti on line.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 6	Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio	
Servizio N. 1	Edifici	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Geom. Tiziano Maffezzini	
MISSIONE DUP	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	05-06	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali - Ufficio Tecnico
COD. OBIETTIVO PIAO	6.1	Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione

SCHEDA N. 6.1

Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione

DESCRIZIONE	Gestione del Patrimonio Edilizio Provinciale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire la conservazione e il miglioramento in termini di fruibilità degli immobili provinciali destinati a sedi istituzionali, a sede degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria e degli altri immobili di proprietà provinciale. Gestire i loro impianti tecnologici, attraverso una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria, per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gli interventi di manutenzione sono mirati a garantire la funzionalità degli elementi edilizi e impiantistici degli edifici destinati a uso scolastico e a uso uffici per le sedi istituzionali. Gli interventi sono finalizzati a mantenere inalterato nel tempo il valore degli immobili e la loro funzionalità. La gestione oculata degli stessi e dei relativi impianti consentono di contenere i costi di manutenzione nel tempo.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR; OBIETTIVO N. 2/S: Adeguamento normativo Istituto Pinchetti di Tirano; OBIETTIVO N. 3/S: Informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR																								
2 Adeguamento normativo Istituto Pinchetti di Tirano;																								
3 Informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici																								
	atteso						raggiunto																	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
---	---

OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016). 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici.</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	Dipendenti provinciali, personale scolastico, docenti e studenti.

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN089	N. Manutenzioni Effettuate	M	10	8	8	0
IN090	N. Manutenzioni Programmate	M	10	10	10	0
IN098	N. richieste intervento pervenute	M	18	20	24	4
IN097	N. richieste intervento evase	M	18	18	22	4
IN566	N. verifiche normative	M	10	11	11	0
IN565	N. verifiche normative effettuate	M	10	11	11	0
IN091	N. Manutenzioni Straordinarie Effettuate	M	12	9	9	0
IN092	N. Manutenzioni Straordinarie Programmate	M	12	10	10	0
IN093	Progettazioni interne	M	4	3	3	0
IN094	N. progettazioni totali	M	4	3	3	0
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	2	3	3
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	8	8	8
Indici di Tempo						
IN101	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	M	70,00	70,00	70,00	0,00
IN1025	Rispetto Cronoprogramma Lavori	M	80,00%	80,00%	80,00%	0,00%
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	2.353.202,69 €	2.217.041,39 €	1.985.970,23 €	- 231.071,16 €
IN102	Importo Manutenzioni Speso	M	158.000,00 €	240.000,00 €	208.472,69 €	- 31.527,31 €
IN103	Importo Manutenzioni Stanziato	M	180.000,00 €	269.000,00 €	235.000,00 €	- 34.000,00 €
IN104	Importo Manutenzioni Straordinarie Speso	M	1.130.000,00 €	545.000,00 €	688.800,00 €	143.800,00 €
IN105	Importo Manutenzioni Straordinarie Stanziato	M	1.250.000,00 €	600.000,00 €	710.000,00 €	110.000,00 €
Indici di Qualità						
IN125	N. Istituti Scolastici con conformità normativa	M	6,00	7,00	7,00	7,00
IN126	Totale Istituti Scolastici	M	18,00	18,00	18,00	18,00

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
ID082	Stato conservazione Patrimonio (manutenzioni effettuate/manutenzioni programmate) (%)	M	100,00%	80,00%	80,00%	O.K.
ID083	Stato conservazione Patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate) (%)	S	100,00%	90,00%	90,00%	O.K.
ID084	% progettazioni interne (progettazioni interne/progettazioni totali)	S	100,00%	100,00%	100,00%	O.K.
ID086	Efficacia del servizio (n. richieste evase/n. richieste intervento pervenute) %	M	100,00%	90,00%	91,67%	O.K.
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	25,00%	37,50%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID088	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	M	70,00	70,00	70,00	70,00
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	13,16 €	12,44 €	11,10 €	O.K.
ID089	Stato conservazione Patrimonio sullo stanziato (importo manutenzioni speso/importo stanziato) (%)	M	87,78%	89,22%	88,71%	O.K.
ID091	Stato conservazione Patrimonio sullo stanziato (importo manutenzioni straordinarie effettuate/importo stanziato) (%)	S	90,00%	90,83%	97,01%	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID100	% rispetto normativo edifici (n. Edifici adeguati / n. totale Edifici Scolastici)	S	33,33%	38,89%	38,89%	38,89%

COSTI DIRETTI					
Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103022	Materiali Edili per Manutenzione Patrimonio	2.000,00 €	1.898,35 €	94,92%	1.898,35 €
103023	Ferramenta per Manutenzione Patrimonio	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00%	1.937,68 €
103024	Materiale per tinteggiatura per Manutenzione Patrimonio	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00%	726,92 €
103026	Materiale Elettrico per Manutenzione Patrimonio	4.000,00 €	4.000,00 €	100,00%	2.325,26 €
103027	Materiale Idraulico per Manutenzione Patrimonio	3.500,00 €	3.500,00 €	100,00%	3.500,00 €
103028	Carta, cancelleria e stampati Ufficio Tecnico	800,00 €	800,00 €	100,00%	800,00 €
103029	Carta Fotocopie Ufficio Tecnico	600,00 €	600,00 €	100,00%	600,00 €
103030	Giornali e Riviste Ufficio Tecnico	150,00 €	- €	0,00%	- €
103033	Altri beni materiali e di consumo Ufficio Tecnico	3.000,00 €	2.569,26 €	85,64%	1.404,82 €
103246	Altre Prestazioni di Servizi per Manutenzione Patrimonio	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%	10.000,00 €
103250	Spese Condominiali	5.000,00 €	3.483,41 €	69,67%	3.483,41 €
103251	Manutenzione Ordinaria Edifici	13.000,00 €	9.575,20 €	73,66%	5.915,20 €
103255	Manutenzione Aree Verdi	12.000,00 €	11.597,32 €	96,64%	11.597,32 €

103258	Altre Prestazioni di Servizi Ufficio Tecnico	500,00 €	500,00 €	100,00%	500,00 €
103261	Riparazione Carrozzeria Automezzi Ufficio Tecnico	500,00 €	- €	0,00%	- €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	1.080,52 €	574,80 €	53,20%	574,80 €
103601	Riscaldamento Istituti Scolastici Provinciali	1.446.000,00 €	1.277.128,51 €	88,32%	910.686,44 €
103602	Materiale per Tinteggiatura Istituti Scolastici Provinciali	5.000,00 €	2.880,00 €	57,60%	1.600,48 €
103618	Tinteggiatura Istituti Scolastici Provinciali	35.000,00 €	33.789,80 €	96,54%	33.789,80 €
103603	Acquisto Materiale Elettrico per Istituti Scolastici Provinciali	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00%	3.276,41 €
103604	Acquisto Materiale Idraulico per Istituti Scolastici Provinciali	7.000,00 €	7.000,00 €	100,00%	7.000,00 €
103605	Acquisto Beni Materiali di Consumo per Istituti Scolastici Provinciali	5.000,00 €	3.274,54 €	65,49%	1.701,12 €
103606	Manutenzione Ordinaria e Riparazioni Edifici Istituti Scolastici Provinciali	130.000,00 €	110.768,02 €	85,21%	52.657,37 €
103607	Manutenzione Ascensori Istituti Scolastici Provinciali	22.000,00 €	20.808,73 €	94,59%	11.426,95 €
103608	Manutenzione Caldaie Istituti Scolastici Provinciali	65.000,00 €	64.999,98 €	100,00%	56.091,83 €
103017	Carburanti Servizio Manutenzione Patrimonio	5.000,00 €	5.000,00 €	100,00%	5.000,00 €
103018	Pneumatici Servizio Manutenzione Patrimonio	2.000,00 €	2.000,00 €	100,00%	- €
103019	Vestiaro Servizio Patrimonio	1.000,00 €	1.000,00 €	100,00%	285,42 €
103020	Altri beni materiali e di consumo Servizio Patrimonio	1.500,00 €	530,94 €	35,40%	530,94 €
103031	Carburanti Ufficio Tecnico	10.000,00 €	- €	0,00%	- €
103256	Riparazione Automezzi per Manutenzione Patrimonio	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
103580	Noleggio Attrezzature	1.500,00 €	- €	0,00%	- €
Totale Costi Diretti		#####	#####	88,06%	#####

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	62.564,52 €	49.778,25 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
ABORDI ALESSIA	Istruttore Amministrativo		
BENEDETTI GIULIANA (dal 01.12.2023)	Funzionario Tecnico		
FRANCESCHINI ROBERTO	Operatore Tecnico Esperto		
LEONI CESARE	Funzionario Tecnico		
LEUSCIATTI FAUSTO	Operatore Tecnico Esperto		
LONGHINI FABIO	Istruttore Tecnico		
MAFFEZZINI TIZIANO	Funzionario Tecnico		
MOTTALINI GABRIELE	funzionario Tecnico		
PEDRAZZOLI PAOLA	Istruttore Amministrativo (C2)		
Totale Costo Personale		350.846,35 €	397.691,37 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	2.217.041,39 €	1.985.970,23 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	1.883.072,62 €	1.803.630,52 €	1.588.278,86 €	- 215.351,66 €
Costi Indiretti	70.734,39 €	62.564,52 €	49.778,25 €	- 12.786,27 €
Costo Personale	399.395,68 €	350.846,35 €	397.691,37 €	46.845,02 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

In relazione al PNRR, sono stati appaltati i seguenti interventi in materia di edilizia scolastica:

- ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.925.000,00;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO (1° e 2° lotto) dell'importo di euro 1.545.912,00;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO dell'importo di euro 550.000,00;
- RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO (1° e 2° stralcio) dell'importo di euro 6.320.000,00.

Non è stato appaltato il seguente intervento in quanto la procedura di affidamento è andata deserta per assenza di imprese offerenti:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 401.500,00;

Gli importi di cui sopra sono comprensivi dell'incremento del 10% a seguito delle ulteriori assegnazioni, avvenute a fine anno 2022, nell'ambito del PNRR, conseguenti all'incremento dei prezzi di mercato.

Nel corso dell'anno verranno avviati i relativi lavori, compatibilmente con la attività didattiche presenti negli immobili scolastici.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Nel corso dell'esercizio sono stati realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili provinciali necessari a garantirne un buono stato di conservazione, normalmente compromesso dall'uso e dalla vetustà degli elementi edilizi o impiantistici, al fine di consentirne anche la piena fruibilità, impegnando le somme stanziare nel Bilancio. A riguardo degli interventi edili più significativi, nel corso dell'anno 2023, sono stati appaltati i seguenti lavori relativi ad opere inserite nel PNRR:

- ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.925.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 401.500,00;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO (SO) - LOTTI I E II dell'importo di euro 1.544.912,00;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO (SO) dell'importo di euro 550.000,00;
- RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO - 1° e 2° STRALCIO dell'importo di euro 6.320.000,00;

ed i seguenti interventi finanziati con fondi del bilancio dell'ente:

- ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ENERGETICO DELLA SEDE DELLA SEZIONE FEMMINILE DEL CONVITTO NAZIONALE "PIAZZI" DI SONDRIO dell'importo di euro 1.350.000,00;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO dell'importo di euro 420.000,00;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ENERGETICO DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO dell'importo di euro 1.000.000,00;

Inoltre, nell'anno di riferimento, si è dato corso alla progettazione esecutiva dei seguenti interventi inerenti ad opere inserite nel PNRR:

- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA DELL'IMPORTO DI EURO 2.200.000,00;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO dell'importo di euro 1.100.000,00;

il seguente intervento finanziato con contributo della Regione Lombardia:

- REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RINNOVO ARIA (VMC) PRESSO L'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO) dell'importo di euro 200.000,00;

ed i seguenti interventi finanziati con fondi del bilancio dell'ente:

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SONDRIO dell'importo di euro 1.200.000,00;
- FORNITURA E POSA NUOVA CUCINA DIDATTICA PRESSO L'ISTITUTO "CAURGA" DI CHIAVENNA dell'importo di euro 384.000,00;
- LAVORI DI ADEGUAMENTO SPAZI INTERNI LABORATORI ESISTENTI, RAZIONALIZZAZIONE RETE ESTERNA ACQUEDOTTO E PREDISPOSIZIONE ANELLO ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO "MATTEI" DI SONDRIO dell'importo di euro 200.000,00.

Infine, sono state ultimate le seguenti opere:

- RINNOVAMENTO DEL CORTILE DEL LICEO ARTISTICO "FERRARI" DI MORBEGNO dell'importo di euro 200.000,00;
- ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ASCENSORE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI dell'importo di euro 500.000,00.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Con riferimento al personale dipendente del Processo, nel corso dell'anno 2023 non sono stati individuati nell'ambito dell'offerta formativa degli operatori nel Settore Corsi di formazione e e accrescimento delle competenze specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta.

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità, nonché il Cronoprogramma dei Lavori del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 6	Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio	
Servizio N. 2	Viabilità	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Angelo Colombi	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.2	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione

SCHEMA N. 6.2

Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione

DESCRIZIONE	<p>Progettare e gestire gli interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale. Progettare e gestire nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza e/o conseguenti ad accordi e convenzioni istituzionali. Gestire gli interventi di regimazione idraulica e di difesa del suolo, in qualità di Ente attuatore, come da Convenzioni con la Regione Lombardia.</p> <p>Gestione del Patrimonio Stradale provinciale e relativi Atti Amministrativi</p>
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	<p>Recupero del deficit manutentivo e conservazione della rete stradale provinciale, attraverso interventi straordinari, volti ad offrire all'utenza le infrastrutture in condizioni di efficienza. Sovrintendere a tutte le attività connesse e all'intero processo di realizzazione delle opere stradali del territorio provinciale, dalla progettazione all'esperienza della gara d'appalto, all'esecuzione dei lavori sino al collaudo e all'adempimento di ogni funzione conseguente ad accordi e convenzioni istituzionali.</p> <p>La finalità dell'attività è inoltre relativa all'utilizzo a norma del codice della strada e del suo regolamento dell'infrastruttura viaria provinciale ed è costituita dal rilascio delle autorizzazioni per aprire accessi, ovvero effettuare qualsiasi attività all'interno della fascia di rispetto. Inoltre tutte le opere comportanti la modifica della sede stradale e del suo sottofondo sono soggette a concessione amministrativa. Anche il transito dei veicoli e trasporti eccezionali viene gestito mediante il rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta competenti. Altra attività è costituita dal controllo amministrativo degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e dei centri di revisione autoveicoli con massa fino a 35 quintali. Infine le manifestazioni sportive lungo le strade del territorio provinciale vengono licenziate dopo specifica istruttoria propria della presente attività.</p>
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	<p>Attuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza. Gestire gli accordi e le intese convenuti con Enti e soggetti terzi, sui temi dello sviluppo infrastrutturale del territorio provinciale.</p> <p>Le attività di cui al presente processo sono inoltre mirate a garantire la regolarità della fruizione del demanio stradale provinciale. Inoltre la normativa vigente affida la conservazione degli atti e la vigilanza su particolari attività per consentire la regolarità del processo amministrativo connesso con i fruitori della viabilità provinciale. La competenza sui trasporti eccezionali è volta oltre al rispetto dell'assoluta sicurezza della circolazione, anche alla conservazione in buono stato delle infrastrutture viarie. Il controllo delle manifestazioni sportive su strada, in particolare per quelle motoristiche consente altresì, oltre alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, la verifica dell'adeguatezza della rete stradale alla circolazione in condizioni estreme, a vantaggio della circolazione ordinaria.</p>

STAKEHOLDERS

Amministratori, Enti Pubblici, Comuni, Utenti della Strada, Cittadini, Mobilità sulla Rete Stradale Provinciale, Studi di Consulenza e Imprese di Trasporto, privati cittadini e Società con sede presso la rete viaria.

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
IN062	Km strade territorio provinciale	M	334	334	334	0
IN418	N. progettazioni interne	S	36	36	37	1
IN419	N. progettazioni totali (interne + esterne)	S	38	42	43	1
IN1121	N. rilievi topografici effettuati internamente	M	12	12	14	2
IN1122	N. rilievi topografici complessivi	M	13	15	14	-1
IN1123	N. progettazioni lavori < euro 40.000,00	M	15	18	30	12
IN1124	N. interventi urgenti (senza progetto)	M	12	13	15	2
IN1125	N. affidamenti lavori	M	46	47	49	2
IN1126	N. affidamenti servizi	M	22	22	24	2
IN1127	N. Direzioni Lavori Interne	M	37	35	36	1
IN1128	N. Direzioni Lavori totali (interne + esterne)	M	39	40	40	0
IN408	km strade provinciali ripavimentate	S	18	18	18	0
IN1129	Km barriere stradali sostituite o nuove	M	5	5	5	0
IN576	Interventi di ripristino attuati	M	41	40	40	0
IN698	N. contratti di servizio invernale in gestione	M	17	18	18	0
IN089	N. Manutenzioni Ordinarie effettuate	M	200	200	205	5
IN090	Manutenzioni Ordinarie programmate	M	190	190	200	10
IN097	N. richieste intervento evase	M	295	290	290	0
IN098	N. richieste intervento pervenute	M	295	290	290	0
IN410	km strade manutenzioni	M	334	334	334	0
IN692	N. interventi personale in reperibilità	M	38	38	40	2
IN693	km. strade con segnaletica orizzontale rifatta	M	40	40	40	0
IN576	Interventi di ripristino attuati	M	32	40	40	0
IN575	Incidenti stradali accertati	M	90	90	90	0
IN675	N. ordinanze emesse	M	221	200	284	84
IN677	N. autorizzazioni, concessioni, nulla osta	M	141	135	140	5
IN679	N. sopralluoghi effettuati per istruttorie	M	270	270	280	10
IN1114	N. delimitazioni Centri abitati	M	3	2	1	-1

IN1116	N. nulla osta trasporti eccezionali	M	47	45	43	-2	
IN1117	N. autorizzazioni Competizioni Sportive	M	24	20	23	3	
IN1118	N. autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	M	37	30	13	-17	
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS							
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	2	7	5	
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	13	13	0	
Indici di Tempo							
IN578	Tempo medio progettazione interna	S	95,00	100,00	90,00	0,00	
IN1130	Tempo medio affidamenti per importo > euro 40.000,00	S	40,00	45,00	40,00	0,00	
IN1137	Tempo medio affidamenti per importo < euro 40.000,00	M	13,00	13,00	13,00	0,00	
IN697	Tempo di effettuazione sopralluogo Servizio Viabilità (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	M	12,00	12,00	11,00	0,00	
IN564	Tempo medio autorizzazioni, concessioni e nulla osta	M	60,00	60,00	60,00	0,00	
IN682	Tempo medio rilascio dell'ordinanza	M	10,00	10,00	8,00	0,00	
IN1133	Tempo medio rilascio nulla osta T.E.	M	2,00	2,00	2,00	0,00	
IN1134	Tempo medio rilascio autorizzazioni T.E.	M	25,00	25,00	25,00	0,00	
IN1135	Tempo medio rilascio autorizzazioni Competizioni Sportive	M	30,00	30,00	30,00	0,00	
IN1136	Tempo medio rilascio autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	M	20,00	20,00	20,00	0,00	
Indici di Costo							
IN007	Costo del Processo	M	2.520.628,90 €	3.152.836,55 €	2.786.130,08 €	- 366.706,47 €	
IN1119	Importo complessivo lavori progettazioni interne	S	3.500.000,00 €	3.700.000,00 €	4.200.000,00 €	500.000,00 €	
IN1120	Importo complessivo lavori progettazioni (interne + esterne)	S	4.600.000,00 €	5.000.000,00 €	5.600.000,00 €	600.000,00 €	
Indici di Qualità							
IN712	N. contratti lavori/servizi da gestire	M	20	30	30	0	
INDICATORI DI PERFORMANCE				2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia							
ID304	% progettazione interna (n. progettazioni interne/n. progettazioni complessive)	M	94,74%	85,71%	86,05%	O.K.	
ID700	% Direzioni Lavori interne (N. Direzioni Lavori interne/N. Direzioni Lavori complessive)	M	94,87%	87,50%	90,00%	O.K.	
ID701	% rilievi interni (N. rilievi topografici interni/N. rilievi topografici complessivi)	M	92,31%	80,00%	100,00%	O.K.	
ID702	% lavori sotto soglia (N. progettazioni lavori importo < euro 40.000,00/ N. progettazioni totali)	M	39,47%	42,86%	69,77%	O.K.	
ID719	Numero Pratiche in fascia di rispetto evase entro 30 giorni	M	120	110	115	O.K.	
ID720	Numero Ordinanze emesse entro 15 giorni	M	221	200	280	O.K.	
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.	
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.	

OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS

ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	15,38%	53,85%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	0,00%	31,25%	O.K.
Indicatori di Efficacia Temporale						
ID415	Tempo medio progettazione interna	M	95,00	100,00	90,00	O.K.
ID703	Tempo medio affidamenti per importo < euro 40.000,00	M	13,00	13,00	13,00	O.K.
ID704	Tempo medio affidamenti per importo > euro 40.000,00	M	40,00	40,00	40,00	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	14,10 €	17,69 €	15,57 €	O.K.
ID705	% importo opere progettate internamente/importo opere totale	M	76,09%	74,00%	75,00%	O.K.
ID706	Risparmio in % su tutte le opere (risparmio Spese tecniche esterne)	S	7,61%	7,40%	7,50%	O.K.
Indicatori di Qualità						
ID707	% nuova pavimentazione	S	5,39%	5,39%	5,39%	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103128	Carta Fotocopie Servizio Viabilità	500,00 €	500,00 €	100,00%	500,00 €
103129	Carburanti Servizio Viabilità	40.000,00 €	34.497,64 €	86,24%	33.301,09 €
103130	Pneumatici Servizio Viabilità	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00%	5.559,25 €
103131	Vestiaro Servizio Viabilità	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00%	1.910,06 €
103132	Altri beni e materiali di consumo Servizio Viabilità	15.000,00 €	15.000,00 €	100,00%	8.713,78 €
103133	Ferramenta Servizio Viabilità	3.000,00 €	3.000,00 €	100,00%	3.000,00 €
103135	Cartelli Segnaletica Orizzontale	15.000,00 €	15.000,00 €	100,00%	11.660,82 €
103137	Conglomerato Bituminoso	25.000,00 €	24.119,40 €	96,48%	19.727,40 €
103138	Pezzi Ricambio Servizio Viabilità	5.000,00 €	3.802,48 €	76,05%	154,40 €
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	4.421,14 €	2.352,69 €	53,21%	2.352,69 €
103435	Altre Prestazioni Servizi Servizio Viabilità	20.000,00 €	15.548,06 €	77,74%	8.311,70 €
103436	Fornitura energia elettrica per illuminazione svincoli stradali	30.000,00 €	27.675,72 €	92,25%	24.423,01 €
103437	Ripristino Parapetti Danneggiati da Incidenti	60.000,00 €	52.991,73 €	88,32%	49.099,93 €
103438	Raccolta e Smaltimento Sabbia Pulitura Strade	300.000,00 €	256.548,78 €	85,52%	158.172,09 €
103439	Manutenzione Ordinaria Strade Provinciali	150.000,00 €	146.685,02 €	97,79%	85.793,43 €

103440	Servizio di Sgombero della Neve	1.500.000,00 €	1.261.627,22 €	84,11%	690.134,51 €
103441	Riparazione Automezzi Servizio Viabilità	40.000,00 €	32.852,51 €	82,13%	16.072,21 €
103630	Manutenzione Straordinaria Strade ex Consorzio "Trivigno - Mortirolo"	10.000,00 €	10.000,00 €	100,00%	10.000,00 €
104178	Rimborso Spese Sgombero Neve al Comune di Bema	38.000,00 €	37.928,67 €	99,81%	37.928,67 €
104203	Amministratori, Enti Pubblici, Comuni, Utenti della Strada, Cittadini, Trasportatori.	55.000,00 €	55.000,00 €	100,00%	- €
103665	Canoni Reticolo Minore	20.000,00 €	1.336,64 €	6,68%	1.336,64 €
Totale Costi Diretti		#####	#####	85,71%	#####

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	128.809,31 €	102.484,63 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
ABORDI ALESSIA	Istruttore Amministrativo		
AGNELLI MICHELE	Istruttore Tecnico		
CENI ORLANDO (fino al 30.11.2023)	Istruttore Tecnico		
CODAZZI ELENA	Istruttore Amministrativo		
COLOMBI ANGELO	Funzionario Tecnico		
FAITELLI EROS (dal 31.12.2023)	Istruttore Tecnico		
FORTINI SARA	Funzionario Tecnico		
GALLI BERNARDO	Funzionario Tecnico		
LANZINI ANDREA	Istruttore Tecnico		
MARCO ALESSANDRO	Operatore Tecnico Esperto		
MARICONDA SALVATORE	Istruttore Tecnico		
MORESI FABIO	Operatore Tecnico Esperto		
PASSAMONTI GRAZIANO	Operatore Tecnico Esperto		
ROBOTTI ALESSANDRO SANTINO (dal 31.12.2023)	Operatore Tecnico Esperto		
ROVEDATTI GIANNI	Istruttore Tecnico		
ROVEDATTI MIRCO	Funzionario Tecnico		
SERA DARIO	Operatore Amministrativo Esperto		
SPANDRIO SIMONE	Istruttore Tecnico		
Totale Costo Personale		684.106,10 €	780.663,52 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	3.152.836,55 €	2.786.130,08 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso

Costi Diretti	1.819.761,79 €	2.339.921,14 €	2.005.466,56 €	- 334.454,58 €
Costi Indiretti	104.456,59 €	128.809,31 €	102.484,63 €	- 26.324,68 €
Costo Personale	596.410,52 €	684.106,10 €	780.663,52 €	96.557,42 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

SI PREVEDE LA CONCLUSIONE DEI SEGUENTI LAVORI INIZIATI NEL 2022 O IL CUI APPALTO È STATA AVVIATO NEL 2022 :

- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP21 - DM 123/2020
- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP15 (E RELATIVE DIR)
- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE N. 05, IN COMUNE DI CERCINO - DM 224/2020
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA SP1 (LOTTO 2) – DM 49/2018
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VALCHIOSA SP26 (FONDI RL)
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE LIRO SP2 (FONDI RL)
- REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL TORRENTE MADRASCO SP16
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2022: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (POSA RETI PARAMASSI) LUNGO LA SP1 DI ISOLA NEI COMUNI DI MADESIMO A CAMPODOLCINO
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2022: MANUTENZIONE STRAORDINARIA (POSA RETI PARAMASSI) LUNGO LA SP27 IN COMUNE DI VALDISOTTO
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE MERA SP2 IN COMUNE DI SAMOLACO
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TORRENTE BITTO SP8DIR-A PER BEMA
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIADOTTO TORRENTE TARTANO SP30
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE CORNOLO VAL MASINO SP9
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE ADDA MORBEGNO SP4
- RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE TORRENTE RAVIONE CAIOLO SP16

SI PREVEDE L'APPALTO E L'AVVIO DEI SEGUENTI NUOVI LAVORI:

- MESSA IN SICUREZZA CARREGGIATA SP15DIR-A IN COMUNE DI SPRIANA
- REALIZZAZIONE NUOVE ROTATORIE SULLA SO 27 IN COMUNE DI GROSIO
- LAVORI DI SOMMA URGENZA LUNGO LA SP7 IN COMUNE DI PEDESINA
- SOSTITUZIONE BARRIERE STRADALI LUNGO LA SP11 DI TARTANO – DM 224/2020
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2023: MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA SP3 DI MENAROLA
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2023: MIGLIORAMENTO SICUREZZA SP27 INTERSEZIONE LOC. TOLA VALDISOTTO
- ASFALTATURA STRADE PROVINCIALI (VARI LOTTI DI INTERVENTO – VARI FINANZIAMENTI)

SI PREVEDE L'AVVIO DELL'APPALTO RELATIVO A:

- ADEGUAMENTO CARREGGIATA SP6 DI MELLO
- MESSA IN SICUREZZA SP10 (FONDI RL)
- MESSA IN SICUREZZA SP 10 (DM 141/2022)
- MESSA IN SICUREZZA SP11 (DM 123/2020)
- SOSTITUZIONE BARRIERE STRADALI SP7 (DM 49/2018)
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SP21-23 (DM 49/2018)
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI SP15 (DM 49/2018)

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi strategici di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di raggiungimento Cronoprogramma Lavori

Interventi iniziati nell'Anno 2022

Ammodernamento e Sviluppo della Rete Stradale Provinciale

Alla data del 31 dicembre 2023, come previsto, si è conclusa la progettazione dei seguenti lavori:

- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP21 - DM 123/2020
- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP15 (E RELATIVE DIR)
- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PROVINCIALE N. 05, IN COMUNE DI CERCINO - DM 224/2020
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VALCHIOSA SP26 (FONDI RL)
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE LIRO SP2 (FONDI RL)
- REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL TORRENTE MADRASCO SP16
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2022: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (POSA RETI PARAMASSI) LUNGO LA SP1 DI ISOLA NEI COMUNI DI MADESIMO A CAMPODOLCINO
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2022: MANUTENZIONE STRAORDINARIA (POSA RETI PARAMASSI) LUNGO LA SP27 IN COMUNE DI VALDISOTTO
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIADOTTO TORRENTE TARTANO SP30
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE ADDA MORBEGNO SP4
- RIFACIMENTO IMPALCATO PONTE TORRENTE RAVIONE CAIOLO SP16

Sono inoltre ad uno stato avanzato i seguenti lavori:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA SP1 (LOTTO 2) – DM 49/2018
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE MERA SP2 IN COMUNE DI SAMOLACO
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE TORRENTE BITTO SP8DIR-A PER BEMA
- DM 225/21 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE CORNOLO VAL MASINO SP9

Alla data del 31 dicembre 2023, come previsto, si è proceduto all'appalto dei seguenti lavori:

- MESSA IN SICUREZZA CARREGGIATA SP15DIR-A IN COMUNE DI SPRIANA
- REALIZZAZIONE NUOVE ROTATORIE SULLA SO 27 IN COMUNE DI GROSIO
- LAVORI DI SOMMA URGENZA LUNGO LA SP7 IN COMUNE DI PEDESINA
- SOSTITUZIONE BARRIERE STRADALI LUNGO LA SP11 DI TARTANO – DM 224/2020
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2023: MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA SP3 DI MENAROLA
- FONDI VIABILITÀ AREE INTERNE, PIANO COMPLEMENTARE AL PNRR ANNO 2023: MIGLIORAMENTO SICUREZZA SP27 INTERSEZIONE LOC. TOLA VALDISOTTO
- ASFALTATURA STRADE PROVINCIALI (VARI LOTTI DI INTERVENTO – VARI FINANZIAMENTI)

Interventi di Difesa del Suolo

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2022, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2022, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità, nonché di Cronoprogramma dei Lavori del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2023

SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2023

Settore N. 6	Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio	
Servizio N. 3	Infrastrutture	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Arch. Camilla Vola	
MISSIONE DUP	10	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	05	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	6.3	Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina

SCHEDA N. 6.3

Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina

DESCRIZIONE	Il Programma scaturisce dalle intese e dagli accordi stipulati dalla Provincia di Sondrio con la finalità di garantire al territorio provinciale un adeguato sistema di accessibilità con riferimento, in particolare, alla rete stradale di interesse statale e alla gestione dei rapporti tra Enti Locali, in particolare con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I. e Regione Lombardia.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Programma è finalizzato all'attuazione degli specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della S.S. n. 38 dello Stelvio: 1°Lotto, Stralcio A, dallo svincolo di Fuentes allo svincolo di Cosio Valtellino; allo sviluppo di soluzioni intermedie di tracciato per il superamento dei nodi di Morbegno e di Tirano, che garantiscono la loro attuazione nel medio periodo; al completamento degli interventi di messa in sicurezza dell'infrastruttura ferroviaria e stradale, come regolata da specifiche convenzioni stipulate con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I., Regione Lombardia e altri Enti.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Relativamente all'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. 36 e S.S. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della "S.S. n. 38 dello Stelvio", la partecipazione, in rappresentanza della Provincia di Sondrio, e lo svolgimento delle attività delegate: a) alla Segreteria Tecnica, istituita in applicazione di quanto convenuto nell'atto dell'Accordo di Programma. Le attività attengono alle problematiche di cantiere, alle eventuali varianti ai lavori e a ogni problematica di esecuzione, che possa insorgere sino all'ultimazione delle opere e le funzioni si esplicano attraverso la definizione di soluzioni da sottoporre al Collegio di Vigilanza. b) all'Osservatorio Ambientale, organismo istituito in applicazione della deliberazione del C.I.P.E. e del Decreto di V.I.A. della nuova S.S. 38 in materia ambientale, al fine della vigilanza e controllo dell'attuazione del piano di monitoraggio specifico per il cantiere di Morbegno e per la valutazione delle problematiche ambientali in fase di realizzazione dell'opera.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	OBIETTIVO N. 1/S: realizzazione di una Galleria Artificiale sulla S.P. del "Gavia" nell'area della Frana del "Ruinon". Conclusioni attività conseguenti alla citazione proposta dall'appaltatore avanti il Tribunale di Sondrio; OBIETTIVO N. 2/S: progettazione e attuazione dell'intervento denominato Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro; OBIETTIVO N. 3/S: Attuazione del monitoraggio ambientale fase AO/CO/PO per l'intervento di Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro; OBIETTIVO N. 4/S: realizzazione di un nuovo Ponte sull'Adda nei comuni di Cosio Valtellino e Traona; OBIETTIVO N. 5/S: realizzazione variante alla S.P. n. 28 delle Motte di Oga - tratto sommitale; OBIETTIVO N. 6/S: adeguamento della S.P. n. 27 dello Stelvio nell'area della Val Pola.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2023												2024 (bim.)						2025 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1 Galleria artificiale -contenzioso (attesa la conclusione del giudizio di primo grado)																								
2 Progettazione e attuazione della variante alla SP 2 Trivulzia: avvio esecuzione giugno 2023 (durata lavori ultrannuale)																								
3 Attuazione monitoraggio ambientale della variante alla SP 2 Trivulzia: conclusione fase AO e CO (PO su successive annualità)																								
4 Realizzazione nuovo ponte sull'Adda nei comuni di Cosio V. e Traona - programma vincolato alle attività di ANAS spa allo stato non coerente con convenzione - previsto per 2023 progettazione definitiva																								
5 Realizzazione variante alla SP n. 28 delle Motte di Oga - conclusione attività progettazione definitiva (ob. Vincolato a provvedimento di RL)																								
6 Adeguamento SP 27 dello Stelvio in Val Pola - ultimazione lavori e collaudo																								

atteso

raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	<p>OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2023-2025 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio</p>
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	<p>OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS: il progetto prevede l'implementazione dell'alfabetizzazione digitale del personale mediante adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" promossa dal dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>OBIETTIVO N. 2/F: Aggiornamento quinquennale 40 ore per coordinatore della sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)</p> <p>OBIETTIVO N. 3/F: Formazione Province in ambito PON Governance – La progettazione dei lavori e le procedure di approvazione di progetti di lavoro</p> <p>OBIETTIVO N. 4/F: Formazione Province in ambito PON Governance – Il progetto di fattibilità tecnico economica in ottica PNRR e la valutazione economica del progetto</p> <p>OBIETTIVO N. 5/F: Formazione Province in ambito PON Governance – I principali modelli di partenariato pubblico privato</p> <p>OBIETTIVO N. 6/F: Formazione Province in ambito PON Governance – Le normative e gli standard necessarie all'attuazione della rivoluzione BIM nelle costruzioni</p> <p>La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2023 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.</p>
STAKEHOLDERS	Cittadini e fruitori della viabilità provinciale

INDICI			2022	Atteso nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno 2023	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Indici di Quantità						
IN001	Popolazione provincia		178.795	178.250	178.948	698
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus	F	nd	1	1	1
IN1168	N. dipendenti servizio totali	F	nd	2	2	2
Indici di Costo						
IN007	Costo del Processo	M	128.533,54 €	126.664,52 €	133.575,20 €	6.910,68 €

INDICATORI DI PERFORMANCE			2022	Performance Attesa 2023	Performance Realizzata 2023	ESITO
Indicatori di Efficacia						
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA						
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	TA	nd	100,00%	100,00%	O.K.
OBIETTIVO N. 1/F - PROGETTO SYLLABUS						
ID726	% dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus (N. dipendenti servizio aderenti al progetto Syllabus / N. dipendenti servizio totali)	F	nd	50,00%	100,00%	O.K.
ID727	% dipendenti servizio che hanno raggiunto un livello base in tutte le aree di competenza	F	nd	100,00%	100,00%	O.K.
Indicatori di Efficienza Economica						
ID004	Costo pro-capite (Costo Processo/Popolazione)	M	0,72 €	0,71 €	0,75 €	O.K.

COSTI DIRETTI

Capitolo	Descrizione	Previsione aggiornata 2023 (Competenza Pura ed Esigibili)	Impegnato al 31 dicembre 2023	% Scostamento Impegnato al 31 dicembre 2023 su Previsione al 31 dicembre 2023	Pagato rispetto a Impegnato al 31 dicembre 2023
103266	Utenze Cellulari Uffici (quota)	687,77 €	366,44 €	53,28%	366,44 €
Totale Costi Diretti		687,77 €	366,44 €	53,28%	366,44 €

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore a Preventivo	Valore a Consuntivo
Costi Indiretti	16.765,66 €	13.339,27 €

COSTO DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Profilo	Costo a Preventivo	Costo a Consuntivo
RODONDI ANTONIO	Dirigente		
BOIANI STEFANO	Istruttore Tecnico		
VOLA CAMILLA	Funzionario Tecnico		
Totale Costo Personale		109.211,09 €	133.208,76 €

Totale Costo Processo	Preventivo	Consuntivo
	126.664,52 €	133.575,20 €

Ripartizione Costi	2022 Consuntivo	Atteso nell'Anno	Raggiunto nell'Anno	Raggiunto nell'Anno/Atteso
Costi Diretti	458,88 €	687,77 €	366,44 €	- 321,33 €
Costi Indiretti	16.861,10 €	16.765,66 €	13.339,27 €	- 3.426,39 €
Costo Personale	111.213,56 €	109.211,09 €	133.208,76 €	23.997,67 €

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Analisi Indici e Indicatori

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2023, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2022. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2023.

Analisi dei Costi

I Costi Diretti sono attribuiti a ciascuna Scheda sulla base della loro effettiva rilevanza, in termini di utilizzo, per la realizzazione del processo di attività cui la Scheda stessa si riferisce. I Costi Indiretti, costituiti da tutti quei Costi che non sono suscettibili di una diretta imputazione a una specifica Scheda, ma sono sostenuti per la realizzazione delle attività di tutti i processi della Provincia, sono stati calcolati dividendone l'importo totale per il numero totale dei Dipendenti impiegati nelle diverse attività. La quota "pro capite" è stata, poi, attribuita a ciascuna Scheda, tenendo conto della % di impiego di ciascun Dipendente sulla stessa. Il Costo del Personale, è attribuito a ciascuna Scheda in termini di importo lordo, inteso come sommatoria delle poste di retribuzione fissa e accessoria, unitamente agli oneri di legge, riconosciute ai Dipendenti, che sono presenti sulla Scheda stessa (sempre in termini di %). La somma dei Costi Diretti, Indiretti e di Personale, costituisce il Costo del Processo delle attività svolte dalla Provincia di Sondrio, cui ogni singola Scheda si riferisce.

Descrizione interventi e considerazioni iniziali

Con riguardo agli interventi programmati e che costituiscono obiettivi strategici sono da segnalare le seguenti considerazioni:

- intervento 1: è attesa la conclusione del giudizio ma la ripetuta nomina di un diverso giudice potrebbe comportare la necessità di ulteriori approfondimenti tecnici diversamente da come stabilito nell'ultimo provvedimento emesso che ha stabilito che il giudizio è idoneo alla decisione;
- intervento 2 – il cronoprogramma è stabilito in ragione della prevedibile sottoscrizione del contratto entro il mese di maggio 2023, ricorsi o altri impedimento non prevedibili potrebbero determinare la revisione del programma; per l'esercizio 2023 è attesa l'esecuzione del 30% dei lavori;
- intervento 3 – le fasi corso d'opera e post operam necessariamente sono determinate e condizionate dall'andamento e dal progredire dei lavori; la fase post operam è da programmare anche oltre l'esercizio 2025;
- intervento 4 – l'intervento è condizionato dal rispetto delle tempistiche assunte da ANAS nella convezione in essere, ad oggi disattese;
- intervento 5 – il contratto della progettazione è stipulato per la fase definitiva e esecutiva; il programma dello sviluppo della progettazione è comunque condizionato in particolare da due aspetti allo stato attuale non suscettibile di una adeguata previsione, il parere di Regione Lombardia nel merito dell'assoggettabilità a VIA e la copertura finanziaria dei lavori;
- intervento 6 – i lavori sono consegnati, il cronoprogramma di esecuzione, salvo imprevisti, dovrebbe essere garantito; attesa l'ultimazione dei lavori (salvo opere di finitura quali ad esempio il tappeto per maggior garanzia di risultato) nel 2023;

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati.

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Grado di raggiungimento Cronoprogramma Lavori

Intervento 1: il Giudice con provvedimento del 6 novembre 2023 ha trattenuto la causa in decisione e assegnato alle parti i termini di cui all'articolo 190 c.p.c. sino al 05.01.2024 e sino al 25.01.2024 per il deposito delle memorie di replica;

Intervento 2: Il contratto è stato stipulato il 30 maggio 2023 e i lavori sono stati consegnati il 3 luglio 2023. Al 31 dicembre 2023 l'avanzamento dei lavori è risultato inferiore all'atteso poiché nell'esecuzione degli scavi è stata accertata la presenza di una discarica abusiva che ha reso necessario l'attivazione di un piano di caratterizzazione sia delle componenti ambientali, sia dei rifiuti; attività da programmare e eseguire in contraddittorio con ARPA. L'espletamento di queste attività, necessariamente subordinato alle tempistiche di ARPA, non si sono concluse nel 2023 e proseguiranno anche nel primo trimestre del 2024. Anche il programma di risoluzione delle interferenze con le linee elettriche censite in progetto, interferenze che riguardano l'intero tracciato, non è stato rispettato per ritardi imputabili al solo soggetto gestore dell'interferenza (E-Distribuzione).

Intervento 3: il monitoraggio della fase A.O. è stato concluso antecedentemente alla consegna dei lavori; il C.O. necessariamente è da programmare in relazione all'andamento dei lavori.

Intervento 4: Anas SPA ha consegnato a dicembre 2023 il progetto definitivo; il progetto è in corso di valutazione.

Intervento 5: la progettazione definitiva è stata conclusa con l'acquisizione del provvedimento di R.L. di non assoggettabilità a VIA; è stato favorevolmente concluso anche il procedimento di conferenza dei servizi;

Intervento 6 – al 31 dicembre 2023 sono stati ultimati i lavori di realizzazione della nuova corsia di valle e deviato il traffico sul nuovo tracciato; i lavori di adeguamento e rifacimento delle pavimentazioni della corsia di monte esistente sono stati sospesi al 16 dicembre 2023 per condizioni meteo non idonee.

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Alla data del 31 dicembre 2023, l'Amministrazione ha assicurato al personale dipendente del Processo la possibilità di fruire della frequenza di Corsi di formazione e accrescimento delle competenze, specifici alla funzione e/o attività da ciascuno ricoperta e/o svolta. Il dettaglio delle attività formative e la documentazione di riferimento sono depositati presso il Servizio "Risorse Umane".

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

I dati per i quali è prevista la pubblicazione sono resi disponibili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale della Provincia di Sondrio, salve le valutazioni nei termini di legge.

Analisi del Risultato

Alla data del 31 dicembre 2023, gli Obiettivi di Mantenimento e di Formazione e Incremento Competenze e Professionalità, nonché di Cronoprogramma dei Lavori del Processo di cui alla Scheda in questione sono rispettati, tenuto conto delle osservazioni espresse.

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo Indipendente di Valutazione prende atto dei risultati relativi ai Costi, agli Indici e agli Indicatori, nonché del raggiungimento degli Obiettivi di Performance prefissati, tenuto conto delle osservazioni espresse.



PROVINCIA DI SONDRIO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

VERBALE N. 1/2024 del 15 maggio 2024

L'anno 2024, il giorno 15 del mese di maggio, alle ore 8:15 si è riunito, presso gli Ufficio della Provincia di Sondrio, l'Organismo Indipendente di Valutazione, nella figura dell'Avvocato Alberto Gandini alla presenza del Dirigente dott. Evaristo Pini e della dott.ssa Sabrina Giudici. L'Avvocato Gandini dà di avere preventivamente ricevuto la Relazione annuale sulla Performance relativa all'anno 2023 e dà atto che i Dirigenti e le Posizioni Organizzative responsabili dei Processi di cui al Piano delle Performance 2023 hanno relazionato, in maniera esaustiva, in merito alla rendicontazione e al raggiungimento degli Obiettivi di Performance previsti in tale Piano. Per ciascuna Scheda di cui ai Processi del Piano, infatti, sono stati evidenziati gli eventuali scostamenti, inerenti agli Obiettivi in questione, rilevabili a consuntivo rispetto a quanto previsto a inizio anno, motivandone le ragioni, scostamenti che, ove presenti, non sono in alcun modo imputabili a inefficienze gestionali, ma sono essenzialmente riconducibili a fattori esterni all'Amministrazione e indipendenti dalle capacità professionali degli stessi Dirigenti e Posizioni Organizzative, nonché dei loro collaboratori. L'Organismo Indipendente di Valutazione certifica, pertanto, il raggiungimento al 100% degli Obiettivi di Performance, contenuti nel Piano delle Performance 2023, assegnati ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative e ai loro collaboratori.

Alla luce di quanto sopra, l'Organismo Indipendente di Valutazione esprime parere favorevole all'approvazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023.

La seduta termina alle ore 10:00

Avvocato Alberto Gandini



PROVINCIA DI SONDRIO

Servizio risorse finanziarie e controllo di gestione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 867 /2024 con oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023 " si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Sondrio li, 21/05/2024

**IL DIRIGENTE
(PINI EVARISTO)
f.to digitalmente**



PROVINCIA DI SONDRIO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E CONTROLLO DI GESTIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 867 /2024 con oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023" si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Sondrio li, 21/05/2024

**IL RAGIONIERE CAPO
(PINI EVARISTO)
f.to digitalmente**



PROVINCIA DI SONDRIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro per le Deliberazioni del Presidente

Deliberazione n. 58 del 23/05/2024

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2023.

Si certifica che copia delle presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio online della Provincia di Sondrio per rimanervi per la durata di 15 giorni consecutivi.

Sondrio li, 23/05/2024

Il funzionario delegato
(MOTOLESE FRANCESCO)
f.to digitalmente